

**INSTITUCION EDUCATIVA 50797
OCUTUAN
CHINCHERO**



**PLAN ANUAL DE TRABAJO
2024**

**DIRECTOR: LUIS MIGUEL AUCCA
ECHARRI**

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024

DIRECTOR: **LUIS MIGUEL AUCCA ECHARRI**

DOCENTES

PROFESORA : **LUCILA AIRAMPO FARFÁN**

PROFESOR : **TEOFILO ATAU HUILLCA**

PADRES DE FAMILIA, CONEI, ESTUDIANTES

Ocutuan, 22 de marzo de 2023.

RESOLUCION DIRECTORAL N° 03-D UGEL-U/DREC-C/D I.E.N° 50797-O/2024.

Visto el **PLAN ANUAL DE TRABAJO INSTITUCIONAL** de la I.E N° 50797 del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de Urubamba.

CONSIDERANDO:

Que es necesario contar con un documento técnico que garantice el logro de la visión y misión, los objetivos estratégicos plasmados en nuestro Proyecto Educativo Institucional y solucionar los problemas que afrontan la I.E N° 50797 de Ocutuan.

Que el mencionado plan ha sido formulado y elaborado siguiendo los lineamientos establecidos en D.S N° 011-2012-ED y las Normas Complementarias a la R.M N° 0622-2013-ED, y la Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU Normas y orientaciones para el desarrollo del año escolar 2023 en la Educación Básica de la DREC. Y de acuerdo a las atribuciones conferidas por las Disposiciones generales.

Que de conformidad con las normas y orientaciones contenidas en el D.S N° 01, 03 ,04- ED, Reglamento de Educación Primaria, se ha formulado el siguiente plan.

Que de acuerdo a la opinión favorable del “Consejo Educativo Institucional” de la Institución Educativa N° 50797 de Ocutuan.

SE RESUELVE:

APROBAR EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 50797 del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local de Urubamba, el mismo que registrará las acciones y/o actividades programadas dentro del PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL de la Institución Educativa y posibilitar la solución de los problemas de Gestión Pedagógica, Institucional y administrativa y lograr los objetivos estratégicos propuestos con el fin de prestar un mejor servicio Educativo de calidad y pretender la excelencia Educativa.

REGISTRECE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

PRESENTACIÓN

El plan Anual de trabajo Institucional de la I.E N° 50797 de Ocutuan correspondiente al año lectivo 2024 se plantea teniendo en cuenta el D:S N° 011-2012-ED, Normas complementaria a la R.M N° 0622-2012-ED, Resolución Ministerial N° N° 474-2022-MINEDU Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2024 en Educación Básica.

El Presente Plan Anual De Trabajo tiene por objeto determinar las actividades educativas que orienten la labor docente a fin de permitir el logro de aprendizajes significativos, a través de su participación activa y comprometida y, contando con el apoyo de los padres de familia y estudiantes de nuestra institución educativa.

El presente Plan de trabajo es coherente con los 5 Compromisos e Indicadores de Gestión Escolar asumidos para el Año Escolar 2024 y es producto de la Planificación Concertada de todo el Personal de la Institución educativa en la primera semana de marzo, de su reflexión y toma de decisiones orientada a la mejora de los aprendizajes.

II. DIAGNÓSTICO

2.1 Diagnóstico de los resultados de la gestión de la IE

CGE 1 Y 2

ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<p>Escaso número de estudiantes que llegan al nivel de logro destacado en el área de comunicación.</p> <p>Escaso número de estudiantes que llegan al nivel logro destacado en el área de matemática.</p>	<p>Dificultades en la programación de las unidades, las sesiones y la evaluación formativa.</p> <p>Director con sección a cargo y carga administrativa el cual evita el fortalecimiento pedagógico.</p> <p>Inadecuada aplicación de los procesos de la evaluación formativa por los docentes Estrategias didácticas no adecuadas.</p>	<p>Fortalecer las capacidades pedagógicas en los docentes para la adecuada programación de experiencias de aprendizaje, las sesiones y la evaluación formativa.</p> <p>Fortalecer el adecuado uso de estrategias didácticas de las diferentes áreas a través de micro talleres y GIAS.</p>
<p>Existe disminución considerable debido a la cercanía de la comunidad con la capital provincial, así como por la migración de las familias.</p>	<p>Cambio de domicilio por mejorar las condiciones económicas de sus progenitores y por buscar un cupo en secundaria.</p>	<p>Establecer un dialogo amigable con los padres de familia que pretenden trasladar a sus hijos a otras instituciones.</p> <p>Sensibilizar a los padres de familia para retener a los estudiantes en la institución.</p>

2.2 Diagnóstico del cumplimiento de las condiciones para el funcionamiento de las IIEE de la IE (CGE 3, 4 y 5).

ASPECTOS CRÍTICOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<p>Movilizaciones sociales que perjudican el cumplimiento de las horas efectivas programadas.</p> <p>Realización de reuniones no planificadas por las instancias superiores de la I.E.</p> <p>Apoyo de estudiantes a sus padres en trabajos agrícolas.</p>	<p>Establecer horarios de atención consensuados para la atención de padres de familia y otras personas tanto para la dirección y el docente de grado.</p> <p>Sensibilizar en asambleas el cumplimiento de los horarios de trabajo de los estudiantes.</p>

ASPECTOS CRÍTICOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<p>Inasistencia de estudiantes por participar en algunas actividades comunales.</p> <p>Tardanza de estudiantes por el poco interés del padre de familia.</p> <p>Inclencias climáticas que perjudica a los estudiantes llegar a la hora puntualmente.</p> <p>Desinterés por parte de algunos padres de familia.</p> <p>Poca utilización de material estructurado y no estructurado</p> <p>Inexistencia de materiales para la implementación del Centro de Operaciones de Emergencia (COE).</p> <p>Inexistencia de KIT socioemocionales.</p>	<p>Coordinar con las instituciones aliadas la visita a la institución de manera que no se interfiera con el horario efectivo de los estudiantes.</p> <p>Adecuar el horario de ingreso y salida de acuerdo a las inclencias climatológicas.</p> <p>Destinar presupuesto de la APAFA para la implementación del COE y la adquisición de KIT socioemocionales.</p>
<p>El cambio permanente del diseño curricular y otras orientaciones pedagógicas.</p> <p>Dificultades en la programación de las unidades, las sesiones y la evaluación formativa.</p> <p>Directores con sección a cargo y carga administrativa el cual evita el fortalecimiento pedagógico.</p> <p>Docentes con sobrecarga en el trabajo pedagógico.</p> <p>No se socializa los resultados del monitoreo a la práctica pedagógica, ni se reflexiona sobre ello.</p> <p>La inasistencia de algunos padres de familia a los talleres programados.</p> <p>Estudiantes con problemas familiares.</p> <p>Incumplimiento de los compromisos por parte de los padres de familia.</p> <p>Presencia de niños con NEE y no se tiene orientación pedagógica para su debida atención.</p> <p>Inadecuada aplicación de los procesos de la evaluación formativa.</p>	<p>Fortalecer las reuniones de interaprendizaje de acuerdo a las debilidades del año anterior y después de realizar las acciones de monitoreo.</p> <p>Sensibilizar al personal docente acerca de las bondades de las reuniones de interaprendizaje para la disponibilidad de tiempo fuera del horario de trabajo.</p> <p>Buscar aliados que permitan mejorar y fortalecer las reuniones de interaprendizaje y recibir orientación pedagógica para atender niños con NNE.</p>
<p>Poca participación de la comunidad educativa (padres, docentes) en los talleres por falta de disponibilidad de tiempo.</p>	<p>Propiciar el fortalecimiento de la mejora de la convivencia escolar por medio del desarrollo de</p>

ASPECTOS CRÍTICOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Participación solo de mujeres en las actividades escolares. Existencia de madres solteras y mamás abandonadas. Incumplimiento de los compromisos de trabajo a nivel de la comunidad educativa. Desconocimiento de los protocolos para atender la violencia escolar.	juegos tradicionales como estrategia pedagógica. Desarrollar contenidos de violencia familiar por medio de la escuela de padres y en las reuniones de padres de familia.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivos del PEI

Implementar y aplicar estrategias para mejorar el logro de aprendizajes de las y los estudiantes en correspondencia a las demandas del perfil de egreso establecidos en el CNEB; fortaleciendo sus habilidades socioemocionales.

Garantizar la permanencia y la culminación oportuna de la educación básica de las y los estudiantes de la IE identificando los factores de riesgo para evitar el abandono escolar.

Brindar a los estudiantes una cultura de prevención, para desarrollar medidas destinadas a enfrentar emergencias y desastres que pongan en riesgo el servicio educativo.

3.2. objetivo del PAT.

3.2.1. Generales

Planificar, programar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades pedagógicas, administrativas e institucionales correspondiente al año 2024, dentro del marco de la normatividad vigente y los objetivos estratégicos del PEI, optimizando el uso de recursos y el compromiso de todos los agentes educativos con la intención de brindar una educación de calidad.

3.2.2. Específicos

- Optimizar la ejecución y evaluación curricular mediante la implementación, acompañamiento y asesoramiento permanente a los docentes con la finalidad de innovar en su quehacer pedagógico.
- Optimizar la organización y el desempeño con eficiencia de los comités con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos mediante una evaluación continua de los procesos y productos.

- Participar con responsabilidad y trabajo en equipo en las diferentes actividades programadas por los comités con la finalidad de lograr las metas trazadas.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

N°	COMPROMISO DE GESTION ESCOLAR	INDICADOR	DATOS	METAS	OBJETIVOS DE LA IE	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	
			2020	2023			
1	Desarrollo integral de las y los estudiantes	1.Incremento del número o porcentaje de estudiantes que obtienen un nivel de logro satisfactorio en las evaluaciones que genera la propia IE	4º prim. Comprensión Lectora	20.7		Mejorar los resultados de aprendizaje en las diferentes áreas de los niños y niñas de la Institución tomando en cuenta los resultados del año anterior.	Fortalecer las capacidades pedagógicas en los docentes para el buen manejo de las estrategias de comprensión lectora, resolución de problemas matemáticos desde el análisis CNEB y los instrumentos de evaluación. Entablar dialogo con los padres de familia para establecer compromisos de apoyo a la educación de sus hijos.
			4ºprim. Matemática/	84.6			
			2º comprensión lectora	33			
			2º matemática	25			
		2.Reducción del número o porcentaje de estudiantes que obtienen un nivel de logro en	4º prim. Comprensión Lectora	20			

		inicio en las evaluaciones que genera la propia IE.	4ºprim. Matemática/	15		estudiantes que obtienen un nivel de logro en inicio en las evaluaciones que genera la propia IE	desde el análisis del CNEB y los instrumentos de evaluación.
			2º comprensión lectora	25			Entablar dialogo con los padres de familia para establecer compromisos de apoyo a la educación de sus hijos.
			2º matemática	35			
		3.Incremento del número o porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en evaluaciones estandarizadas nacionales, regionales o locales en las que participe la IE	4º prim. Comprensión Lectora	20		Mejorar los resultados de aprendizaje en las diferentes áreas de los niños y niñas de la Institución tomando en cuenta los resultados del año anterior.	Fortalecer las capacidades pedagógicas en los docentes para el buen manejo de las estrategias de comprensión lectora, resolución de problemas matemáticos desde el análisis del CNEB y los instrumentos de evaluación.
			4ºprim. Matemática/	55			Entablar dialogo con los padres de familia para establecer compromisos de apoyo a la educación de sus hijos.
			2º comprensión lectora	33			
			2º matemática	25			
		4.Reducción del número o porcentaje de estudiantes que se ubican en el menor nivel de	4º prim. Comprensión Lectora	30		Disminuir el número o porcentaje de	Fortalecer las capacidades pedagógicas en los docentes para el buen manejo de las estrategias de

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

		logro en evaluaciones estandarizadas nacionales, regionales o locales en las que participe la IE.	4ºprim. Matemática/	45		estudiantes que se ubican en el menor nivel de logro en evaluaciones estandarizadas nacionales, regionales o locales en las que participe la IE.	comprensión lectora, resolución de problemas matemáticos desde el análisis del CNEB y los instrumentos de evaluación. Entablar dialogo con los padres de familia para establecer compromisos de apoyo a la educación de sus hijos.
			2º comprensión lectora	20			
			2º matemática	25			

2	Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa.	Reducción del número o porcentaje de estudiantes que interrumpen sus estudios (no incluye traslados), con relación al número de matriculados al inicio del periodo lectivo.	Nivel primaria	Nivel Primaria	100.0%	Promover y sensibilizar a que los padres de familia para que matriculen y garanticen la permanencia durante el año	Educativas de la ciudad. Sensibilizar a los padres de familia para retener y mantener a los estudiantes en la institución. Establecer conversatorios con la comunidad para hacer cumplir a sus miembros con sus obligaciones en la educación de
---	--	---	----------------	----------------	--------	--	---

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

						escolar. Mantener el número de estudiantes matriculados al inicio del año escolar.	sus hijos. Establecer un dialogo amigable con los padres de familia que pretenden trasladar a sus hijos a otras instituciones.
--	--	--	--	--	--	--	---

PRÁCTICAS ASOCIADAS AL CGE 3: Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE

Comité de gestión de condiciones operativas

Practica 1. Elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaborar la calendarización tomando en cuenta las necesidades y exigencias del contexto y cumplir con el 100% de horas lectivas programadas.	Realizar un balance y reflexión sobre el cumplimiento de la calendarización 2024. Realizar una calendarización tentativa a nivel Institucional para socializar en la IE. Proponer la calendarización en una reunión de IE para su aprobación. Difundir la calendarización con la comunidad educativa. Evaluación permanente de la calendarización del año escolar.	Acta y aplicativo de la calendarización anual, Resolución directoral de aprobación de la calendarización.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Practica 2. Gestión oportuna y sin condicionamientos de la matrícula (acceso y continuidad de estudios).

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaborar el plan de matrícula escolar para garantizar la educación de los estudiantes.	Organizar y planificar con la comunidad educativa el cronograma de matrícula escolar. Realizar campañas de difusión y sensibilización a la comunidad educativa para la matricula oportuna ningún tipo de condicionamiento. Mantener el número de estudiantes matriculados al inicio del año escolar.	Cuaderno de matricula Registro en el SIAGIE Nóminas de matricula		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Practica 3. Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los estudiantes y del personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión.

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Registro y seguimiento diario de la asistencia de las y los estudiantes	-Desarrollar reuniones de sensibilización con padres de familia para para garantizar la asistencia de los estudiantes. Informar a los padres de familia sobre la asistencia de sus hijos e hijas.	Acta de reuniones. Registro de asistencia. SIAGIE			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Reporte mensual de asistencia de los docentes, al término del último día hábil de cada mes, ingresado al sistema	Reuniones informativas y análisis de la normatividad sobre los deberes y derechos de los docentes. Registrar a diario la asistencia de los docentes y directivo. Reportar mensualmente a la UGEL la asistencia del equipo docente y directivo.	Acta de reuniones Cuaderno de registro de asistencia. Formatos de reporte a la UGEL			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1. Practica 4. Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo la gestión del riesgo, emergencias y desastres, teniendo en cuenta las diferentes modalidades y turnos de la IE.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Actualizar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres	Implementar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres y simulacros sectoriales. Socializar dicho plan con la comunidad educativa Evaluar el avance de dicho plan durante las semanas de gestión.	Plan de gestión de riesgos de la institución educativa. Actas de reuniones realizadas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Promover buenas prácticas de higiene y bioseguridad.	Sensibilizar a la comunidad educativa sobre el buen lavado de. Implementar medidas preventivas que colaboren a la disminución de contagios de enfermedades emergentes.	Normas de higiene y bioseguridad. Espacios delimitados. Materiales de higiene personal y de bioseguridad adquiridos.												

Practica 5. Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Implementar los procesos de recepción, registro, almacenamiento, distribución (cuando corresponda).	<p>Organizar la recepción de materiales comunicando a la UGEL sobre las personas responsables.</p> <p>Estar en permanente comunicación con la UGEL.</p> <p>Verificar que los espacios habilitados para el almacenamiento de los materiales y recursos educativos reúnan las condiciones básicas.</p> <p>Organizar los materiales y recursos recepcionados de acuerdo a la necesidad de los usuarios finales: estudiantes, docentes, aula.</p> <p>Organizar y ejecutar oportunamente la distribución interna y ubicación de los recursos educativos.</p> <p>Archivar adecuadamente las pecosas de recepción de los materiales y recursos educativos.</p>	<p>Conformación y RD del comité de recepción de materiales educativos.</p> <p>Actas y pecosas de recepción de materiales y recursos educativos.</p> <p>Padrones de entrega de los materiales educativos a los usuarios finales.</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Practica 6. Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Promover el cumplimiento de las acciones asociadas a garantizar condiciones de funcionalidad, habitabilidad, seguridad y accesibilidad de la infraestructura educativa.	<p>En Asamblea de PPF y docentes designar responsables de mantenimiento y conformación del Comité de mantenimiento.</p> <p>Realizar el diagnostico de necesidades de infraestructura del local educativo, incluyendo las de mantenimiento, acondicionamiento, así como aquellas relacionadas al Plan de Gestión de Riesgos de Desastres.</p> <p>Registrar en el sistema MI MANTENIMIENTO las acciones a ejecutar.</p> <p>Ejecutar de acciones de mantenimiento.</p> <p>Registrar en el sistema y reportar a la UGEL la declaración de gastos</p>	<p>Actas de Conformación de la Comisión de Mantenimiento.</p> <p>Ficha de acciones aprobada.</p> <p>Actas de entrega y recepción de obras de mantenimiento.</p> <p>Actas de rendición de cuentas.</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PRÁCTICAS ASOCIADAS AL CGE 4: Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB

Comité de gestión pedagógica

Practica 1. Generación de espacios de trabajo colegiado diversos y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de los docentes, y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes.

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Generación de Comunidades de Aprendizaje para fortalecer las prácticas pedagógicas y de gestión	Conformar en la IE una Comunidad de aprendizaje para la mejora de la práctica pedagógica. Desarrollar el trabajo colegiado	Acta de conformación de la comunidad de aprendizaje. Experiencias y sesiones de aprendizaje planificadas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Practica 2. Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las rúbricas de observación de aula u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento.

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Monitoreo de la práctica pedagógica	Observación, registro y sistematización de la práctica pedagógica del docente en interacción con las y los Estudiantes, haciendo uso de	Ficha de monitoreo Sistematización del monitoreo Planes de mejora			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

		instrumentos para el recojo de información.																
	Acompañamiento pedagógico	<p>Realizar un balance y reflexión del trabajo colegiado del año 2021, organizarse y planificar el trabajo colegiado de acuerdo a una planificación respondiendo la las demandas y necesidades.</p> <p>Elaborar e implementar el plan de monitoreo y acompañamiento docente.</p> <p>Analizar la información obtenida durante el monitoreo de la práctica pedagógica así como los resultados de aprendizaje de las y los estudiantes.</p> <p>Promover el análisis crítico reflexivo del/de la docente sobre su práctica pedagógica, a partir de las evidencias registradas.</p>	<p>Plan de monitoreo</p> <p>Fichas de monitoreo</p> <p>Registro de compromisos de mejora.</p>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

		<p>Generar espacios para la retroalimentación a partir de preguntas, repreguntas y/o ejemplos en base al registro de evidencias, en un ambiente de respeto y buena convivencia.</p> <p>Establecer acuerdos y compromisos de mejora con las y los docentes a partir de la reflexión sobre la práctica pedagógica.</p> <p>Brindar asesoría o gestionarla según se requiera.</p>															
3	Evaluación docente	<p>Evaluación del desempeño del/de la docente frente a sus estudiantes mediante las rúbricas de observación de aula</p>	<p>Estrategias de fortalecimiento en el marco de la práctica de gestión 1</p>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

	<p>socioafectivo y cognitivo a estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios</p>	<p>riesgo de interrumpir sus estudios.</p> <p>Planificar e implementar acciones para promover la continuidad educativa de las y los estudiantes.</p> <p>Involucrar a las familias, docentes, directivos, líderes comunitarios, sector público, sector privado y sociedad civil para prevenir la interrupción de los estudios.</p> <p>Utilizar el sistema “Alerta escuela”, para identificar a las y los estudiantes sobre el nivel de riesgo (alto, medio, bajo) para brindar acompañamiento y evitar que interrumpan sus estudios</p> <p>Registrar mensualmente la frecuencia de comunicación y acceso de cada estudiante a estrategias de educación remota.</p>													
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Practica 4. Implementación de estrategias de difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa.

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Tratamiento de los enfoques transversales en la IE.	<p>Generación de condiciones para la construcción de posiciones éticas y orientar el sentido del ejercicio ciudadano de los actores educativos</p> <p>Implementar acciones orientadas a eliminar o reducir las barreras para el aprendizaje de las y los estudiantes.</p> <p>Implementar acciones de concienciación de la comunidad educativa en relación a la cultura, política y práctica inclusiva respeto y valoración de las diferencias; en el que todas y todos sus miembros se sienten acogidos y atendidos y participan en igualdad de oportunidades.</p> <p>Favorecer espacios de participación efectiva de los distintos actores de la IE, así como de desarrollo de sentido de comunidad y pertenencia, afirmando actitudes solidarias como</p>	Implementación del servicio de apoyo educativo (SAE)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

		base para una cultura inclusiva en el espacio escolar. Incluir y/o considerar en el PEI, PAT, PCI y RI los enfoques transversales.																
2	Promoción de la lectura, de interaprendizaje y de participación en los concursos y actividades escolares promovidos por el MINEDU	Fomento de la lectura generando condiciones para el desarrollo de la trayectoria lectora de las y los estudiantes , con la finalidad de desarrollar sus competencias comunicativas	Plan Lector 2022			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Promoción de Proyectos Educativos Ambientales Integrados (PEAI)	Promover que los PEAi contengan las acciones orientadas a la mejora del entorno educativo y al logro de aprendizajes asegurando su incorporación en los IIGG.	PEAI incorporados en los IIGG Reporte anual (Matriz de Logros Ambientales) Plan de Gestión del Riesgo de Desastres															

Práctica 5: Implementación de estrategias de desarrollo de competencias docentes y de desarrollo profesional en el ámbito pedagógico

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Diagnóstico de necesidades formativas en docentes	Aplicar encuestas y otros instrumentos de diagnóstico.	Encuestas, matriz de necesidades formativas de los docentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fortalecimiento de competencias	Impulsar la participación de la comunidad docente en acciones formativas promovidas por la UGEL, DRE o el MINEDU que respondan a las necesidades de formación específicas identificadas.	Fichas de inscripción y constancias.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PRÁCTICAS ASOCIADAS AL CGE 5: Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes

Comité de gestión de la convivencia

Practica 1. Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE o Programa Educativo, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Participación estudiantil.	Conformar el Municipio escolar	Municipio escolar y su plan de trabajo. RD de reconocimiento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Conformar con los estudiantes el comité de aula.	Actas de reuniones			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Participación de los padres de familia	Conformar el concejo directivo de padres de familia APAFA	Acta de conformación y RD de reconocimiento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Conformación de brigadas con los integrantes de la comunidad educativa	Conformar las brigadas de Educación Ambiental, Gestión del Riesgo de Desastres de la IE y de autoprotección escolar	Acta de conformación y RD de reconocimiento.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Practica de gestión 2. Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE.

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Promoción de la sana convivencia:	Elaborar de manera participativa las normas o acuerdos de convivencia y difundir entre la comunidad educativa	Normas de convivencia y reglamento interno.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Práctica 3: Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa educativo.

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Desarrollo de acciones de prevención de violencia escolar y de otras situaciones de vulneración de derechos	Planificar y adecuar las acciones preventivas de acuerdo a las necesidades propias del contexto de la IE y a las características personales y socioculturales de las y los estudiantes.	Lista y estrategias de acciones preventivas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Desarrollo de acciones de sensibilización, promoción, difusión de información adecuada, espacios de reflexión, así como la ejecución de actividades lúdicas, culturales, deportivas y artísticas en torno a la prevención de la violencia que involucre a la comunidad educativa y	Talleres de sensibilización, registro fotográfico.												

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

		población en general.																
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Práctica 4: Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Desarrollo de acciones frente a situaciones de violencia en el entorno, escolar y familiar contra niñas, niños y adolescentes	Atención efectiva y oportuna de los casos de violencia escolar	Protocolos para la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Práctica 5: Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de la red de apoyo institucional.	Realizar alianzas con aliados estratégicos de la comunidad. (autoridad comunal y el juez de paz, Defensoría del Pueblo, Ministerio del Interior, Ministerio Publico, etc.	Actas y convenios de las alianzas realizadas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Práctica 6: Fortalecimiento del acompañamiento de las y los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral.

N°	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Tutoría y Orientación Educativa	Elaborar e implementación del Plan de Tutoría y Orientación educativa.	Plan de TOE y protocolos para la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES PAT

Meta	Actividades	Responsables	Fuentes de verificación	Cronograma 2023											
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Una calendarización según necesidades del contexto.	Realizar una calendarización tentativa a nivel Institucional para socializar en la IE.	Director de la I.E.	Acta y aplicativo de la calendarización anual, R.D.		X										
	Proponer la calendarización en una reunión de IE para su aprobación.	Personal docente y padres de familia	Acta y aplicativo de la calendarización anual.		X										
Campañas de difusión y sensibilización a la comunidad educativa para la matricula oportuna.	Desarrollar reuniones con padres de familia de sensibilización para la matricula oportuna.	Director de las I.E	Acta Nómima de matricula	X	X										
	Realizar difusiones en diversos medios WhatsApp, llamadas telefónicas, afiches, etc	Director, docentes, padres de familia													
Cumplir al 100% las horas efectivas planificadas según el nivel educativo.	Realizar jornadas de reflexión con los docentes y padres de familia respecto a las jornadas de trabajo y	Director de la IE Docentes y PPF	Acta y evidencias fotográficas Cuaderno de asistencia.		X			X			X				X

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

Meta	Actividades	Responsables	Fuentes de verificación	Cronograma 2023												
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	asistencia de los estudiantes.		Reporte de Horas pedagógicas													
	3.3.2. Verificación del control de asistencia del personal docente. (Libro de asistencia).	Director de la IE	Libro de Asistencia del Personal Docente.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Verificación mensual de las horas efectivas en físico y/o por formulario digital en línea que la UGEL implementa en su portal institucional.	Director de la IE	Reporte de Horas pedagógicas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cumplimiento del reporte de Asistencia y permanencia del personal y estudiantes.	Reporte mensual de asistencia de los docentes, al término del último día hábil de cada mes, ingresado al sistema	Director	Constancia de reporte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Registro y seguimiento diario de la asistencia de las y los estudiantes	Director y docentes de aula y comité de estudiantes.	Reporte diario de estudiantes insistentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Plan de contingencia y reuniones con la familia para asegurar 100% de asistencia de estudiantes.	Director y docentes.	Actas de compromiso de la familia. Reportes de inasistencia de escolares a las familias.		X			X			X					X
Programa de mantenimiento de Locales Educativos.	Etapa I: Programación. En Asamblea de PPF y docentes se designan responsables de	Director, docentes y PPF	Actas de Conformación de la Comisión de Mantenimiento.	X												

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

Meta	Actividades	Responsables	Fuentes de verificación	Cronograma 2023												
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	mantenimiento y conformación del Comité de mantenimiento.															
	ETA II: Ejecución Gestión de cuentas de ahorros. Ejecución de acciones de mantenimiento. Cierre de ejecución de mantenimiento.	Director y Comisión de mantenimiento.	Fichas de monitoreo del proceso de ejecución del mantenimiento.		X	X										
	Etapa III: Evaluación y monitoreo de la ejecución de acciones de mantenimiento.	Director y Comisión de mantenimiento	Actas de rendición de cuentas. Actas de entrega y recepción de obras de mantenimiento.			X										
	Elaboración del Plan de Gestión de riesgo de desastres y salud escolar.	Director y Comisión de medio ambiente.	Plan de gestión de riesgo de desastres y salud.		X											
100% ejecución del presupuesto de mantenimiento por parte de las IIEE	Priorización adecuada del presupuesto del mantenimiento del local escolar.	Director de la IE	Acta y evidencias fotografía			X										
	Mejoramiento y adecuación de las instalaciones sanitarias para prevenir el COVID-19.	Director de la IE	Acta y evidencias fotografía		X	X	X									
	Adquisición de Kit de higiene para contrarrestar la propagación del COVID-19	Director de la IE	Acta y evidencias fotografía				X	X	X							
100% de entrega y uso oportuno de los	Conformación de la Comisión de Gestión de	Directivo, docentes	Acta de conformación de comités, RD		X											

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

Meta	Actividades	Responsables	Fuentes de verificación	Cronograma 2023												
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
recursos educativos.	Gestión de condiciones operativas.															
	Entrega oportuna de materiales educativos y textuales por directivo y docentes de grado.	Directivo, docentes	Padrones de entrega													
Monitoreo y acompañamiento	Monitoreo y acompañamiento al personal docente	Director de la IE	Fichas de monitoreo y acompañamiento				X					X			X	
	Programación de experiencias de aprendizaje en grupos de interaprendizaje	Director de la IE	Experiencias de aprendizaje, sesiones a aprendizaje,		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Talleres de formación continua docente	Director de la IE	Actas, registro de asistencia			X		X				X				
Estrategia de refuerzo escolar	Evaluación diagnóstica, desarrollo de sesiones de refuerzo escolar	Director de la IE	Experiencias de aprendizaje, sesiones a aprendizaje y fichas de PERUEDUCA,		x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	
Formulación e implementación del plan lector	Conformación del comité técnico del plan lector.	Director, docentes	RD de reconocimiento		x											
	Elaboración del plan lector	Director, docentes	Plan lector elaborado		x	x										
	Implementación del plan lector	Director, docentes y padres de familia	Audios, evidencias fotográficas, etc			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Formulación y práctica de las normas de convivencia (RI)	Elaboración y difusión de las normas de convivencia	Director, docentes, estudiantes y padres de familia.	Audios, cuaderno de incidencias.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Talleres de escuela de padres	Desarrollo de talleres de escuela de padres	Director, CONEI	Actas, registro de asistencia			X			X				X			
Implementación de la evaluación diagnóstica	Recepción y distribución del kit de evaluación. Aplicar los cuadernillos de evaluación.	Directivo y docentes	Registro de calificaciones y sistematización de resultados		x	x										

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

Meta	Actividades	Responsables	Fuentes de verificación	Cronograma 2023												
				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Sistematización de resultados															

ORGANIZACIÓN Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA
CONFORMACION DE LA BAPE Y POLICIA ESCOLAR.	PROF.ELOY AUCCA ECHARRI PROF. JUVENAL DURAN ESPINOZA.	ABRIL - MAYO
JUEGOS ESCOLARES NACIONALES (ETAPA INTERNA)	DOCENTE DE EDUCACION FISICA Y DOCENTES DE AULA	28 de abril
PRACTICA JUEGOS TRADICIONALES)	DOCENTES Y DIRECTIVO	ULTIMO BLOQUE DE CADA JUEVES
JUEGOS FLORALES NACIONALES	DIRECTIVO DOCENTES DE QUINTO Y SEXTO GRADO (TODOS LOS GRADOS EN LA ETAPA INTERNA)	JULIO
PRACTICA DE ACTIVIDADES ARTISTICAS	DOCENTES Y DIRECTIVO	ULTIMO BLOQUE DE CADA VIERNES
FERIA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	TODOS LOS DOCENTES PRESENTAN UN PROYECTO	JULIO
ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA DE CALCA (ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y DESFILE ESCOLAR)	TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA	21 DE JUNIO
ANIVERSARIO INSTITUCIONAL PASEO DE ANTORCHAS (A ESPERA DE NORMATIVIDAD), ACTUACION CENTRAL CON PRESENTACION DANZAS	.DIRECTIVO, DOCENTES, PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES	NOVIEMBRE
PARTICIPACIÓN EN LOS SIMULACROS DE SISMO Y OTROS PROGRAMADOS POR INDECI	COMITÉ DE GESTION DE RIESGOS, DIRECTIVO DOCENTES Y ETUDIANTES	31 DE MAYO, 15 DE AGOSTO Y 6 DE NOVIEMBRE
EVALUACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LOS ESTUDIANTES	CCOMITE DEL BIENESTAR, DIRETOR Y EQUIPO DOCENTE	DEL 17 AL 21 DE ABRIL

ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

N°	COMISIÓN/COMITÉ	INTEGRANTES / RESPONSABLE	PERIODO DE FUNCIONAMIENTO
1	Consejo Educativo Institucional (CONEI)	Director: Luis Miguel Auca Echarri	Activo durante todo

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

		Representante de personal docente: Lucila Airampo Farfán Representante de padres de familia: Luz Marina Rimache Quillahuaman	el periodo lectivo
2	Consejo directivo de padres de familia	Presidenta: Luz Marina Rimache Quillahuaman Secretaria: Tesorera: Julia Quispe Contreras Vocal:	Activo durante todo el periodo lectivo
3	Comité de gestión de condiciones operativas	Director: Eloy Auca Echarri CONEI: Prof. Lucila Airampo Farfán Docente: Teofilo Atau Ninahuillca APAFA: Luz Marina Rimache Quillahuaman	Activo durante todo el año
4	Comité de Gestión Pedagógica	Director: Luis Miguel Auca Echarri Prof : Teofilo Atau Ninahuillca CONEI: Prof. Lucila Airampo Farfan PPFF: Luz Marina Rimache Quillahuaman Estud: Ciro Neymar Inquiltupa Hanco	Activo durante todo el año
5	Comité de Gestión del Bienestar	Director: Luis Miguel Auca Echarri Prof : Teoflo Atau Ninahuillca CONEI: Prof. Lucila Airampo Farfan PPFF: Luz Marina Rimache Quillahuaman Estud: Nicole Quispe Quispe Tutoria: Prof: Teofilo Atau Ninahuillca	Activo durante todo el año
6	Comision de Alimentación Escolar (CAE)	Presidente: Director: Luis Miguel Auca Echarri	Activo durante todo

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
 UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

		Secretaria: Un representante de los docentes: Lucila Airampo Farfan Vocales: Jacintina Huari Huaman	el año
7	Comisión de Mi mantenimiento (mantenimiento de local escolar)	Director: Luis Miguel Auca Echarri Representante de los padres de familia:	Activo durante todo el periodo lectivo
	Veedor	CONEI	
8	Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres.	Director: Luis Miguel Auca Echarri Un responsable de Educación Ambiental: Teofilo Atau Ninahuillca Un responsable de gestión de Riesgo de Desastres: Luis Miguel Auca Echarri Un representante de padres de familia: Luz Marina Rimache Q.	Activo durante todo el periodo lectivo
10	Comité de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales.	Director: Luis Miguel Auca Echarri Un representante del personal docente: Teofilo Atau Ninahuillca	Activo durante todo el periodo lectivo

Calendarización del Año Escolar 202

Nombre de la IE:

Nivel o Ciclo:

Modalidad:

MES		Semana 1						Semana 2						Semana 3						Semana 4								
		Lu	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S
ENERO	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Tipo de día																											
FEBRERO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Tipo de día																											
MARZO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Tipo de día					G	D	D	G	G	G	G	G	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D
ABRIL	Fecha								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Tipo de día								L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D
MAYO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	Tipo de día			D	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D
JUNIO	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Tipo de día						D	D	L	L	L	L	D	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D
JULIO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Tipo de día	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	G	G	G	G	G	D
AGOSTO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Tipo de día				G	G	D	D	L	D	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D
SEPTIEMBRE	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Tipo de día							D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D
OCTUBRE	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Tipo de día		L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD EJECUTORA N° 308- UGEL URUBAMBA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 50797-OCUTUAN

NOVIEMBRE	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Tipo de día					D	D	D	L	L	L	L	D	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D
DICIEMBRE	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Tipo de día							D	L	L	L	L	L	D	D	D	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D

TIPO DE DÍA	
L	Lectivo
G	Gestión
D	Sábados, domingos y feriados

TEMPORALIZACIÓN BIMESTRAL/TRIMESTRAL		
TRIMESTRE	INICIO	TÉRMINO
I TRIMESTRE	11/03/2024	14/06/2024
II TRIMESTRE	17/06/2024	13/09/2024
VACACIONES ESTUDIANTILES	22/07/2024	2/08/2024
III TRIMESTRE	16/09/2024	20/12/2024
Clausura año escolar	DEL 23/12/2024 al 27/12/2024	

ANIVERSARIO DE LA I.E.	16/07/
ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD	30/05/
ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA	21/06/
ANIVERSARIO DE LA REGIÓN	24/06/

SELLO Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO Y FIRMA DEL CONEI

HORARIO DE TRABAJO

BLOQUES/HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
DE 8:30 A 9:15					
DE 9:15 A 10:00					
DE 10:00 A 10:45					
DE 10:45 A 11:15	DESAYUNO/RECESO				
DE 11:15 A 12:00					
DE 12:00 A 12:45					
DE 12:45 A 13:30					

EVALUACION.- la evaluación del PAT se realizara en las semanas de gestión para realizar los reajustes necesarios.