



PERÚ

MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN

DRE  
CUSCO

UGEL  
URUBAMBA

I.E.I.Nº1308

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL CUSCO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA**  
**LOCAL DE URUBAMBA**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL**  
**Nº 1308 MARAS”**



**PLAN ANUAL DE TRABAJO**  
**PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES**

**2024**

## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024

INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 1308 - MARAS

Año de aprobación: 2024

### A.- DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE: I.E.I. N° 1308 - MARAS

Nivel(es) o ciclo(s): INICIAL II CICLO

Modalidad(es): MULTIGRADO

Turnos: MAÑANA

Dirección de la IE: PASAJE CUSCO S/N

Departamento: CUSCO

Provincia: URUBAMBA

Distrito: MARAS

Teléfono: 946753257

Correo: Christyndel\_2010@hotmail.com

Nombre del director: ZONIA QUISPE MEJÍA

Tipo de gestión:  Privada

Pública de gestión directa

Pública de gestión privada

CODIGO DE IDENTIFICACIÓN DE LA I.E.	
Tipo de código	Número
C.L. 767577	1308
C.M.1682087	

INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
Integrantes	Número
Estudiantes	31
Directivos	0
Docentes	02
Administrativos	0

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL CUSCO  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA**  
**LOCAL DE URUBAMBA**

---

**“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

Maras, 31 de marzo del 2024

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL No. 004 - I.E.I.Nº1308-M/UGEL-U-2024.**

Visto, el Plan Anual de Trabajo 2024.

**CONSIDERANDO:**

Que la ley General de Educación No. 28044, establece que es necesario contar con instrumentos normativos que regulen, normen y evalúen la vida institucional y del personal que labora en ella, a fin de garantizar un eficiente servicio educativo a la comunidad.

Que, la dirección de la Institución Educativa Inicial N°1308 - Maras, de acuerdo a disposiciones vigentes de inicio del año escolar, según la Resolución Viceministerial N°220-2019 MINEDU, orientaciones para el año escolar 2024, ha visto por conveniente contar, reajustar y revalidar el Plan Anual de Trabajo 2024.

Que, bajo el amparo de la ley N° 28044 Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Resolución Ministerial N° 556-2014 MINEDU, Ley 27744, procesos administrativos y demás normas establecidas por el ministerio de educación.

**SE RESUELVE:**

**Aprobar y revalidar**, el presente Plan de Trabajo Anual año 2024, para la mejora de los aprendizajes de la Institución Educativa Inicial N° 1308 – Maras, debiendo encargar su ejecución al personal directivo, docentes y Padres de familia, alumnos en general con la colaboración de las instituciones públicas locales, provinciales y de la región Cusco.

Regístrese y Comuníquese

.....  
Prof. Zonia Quispe Mejía  
Directora

## **PRESENTACIÓN**

El Plan Anual de trabajo de la Institución Educativa Inicial N°1308 del Distrito de Maras, Provincia de Urubamba, Región Cusco del presente año 2024, orientado a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de 3, 4 y 5 años de edad; se formula teniendo en cuenta los lineamientos del sistema curricular de este proceso de inserción y de implementación y en base al contexto nacional, regional y local.

Para el análisis y reflexión del diagnóstico de los problemas relacionados a los logros de aprendizaje y programación de actividades del presente plan de trabajo se contó con la participación plena de los profesores y padres de familia.

Las acciones a desarrollarse, exige la participación consciente y comprometida de la comunidad educativa; Dirección, Docentes, Padres de Familia, Alumnos, como requisito esencial para el logro de los objetivos y las metas establecidas.

Las diferentes actividades programadas se realizan utilizando los medios y recursos disponibles que cuenta la localidad y la institución educativa, con los aportes de los padres de familia y apoyo de otras Instituciones.

Ponemos en consideración, el presente Plan Anual de trabajo Anual 2024, centrado en el desarrollo de las competencias de los estudiantes; a las instancias correspondientes, para su respectivo conocimiento.

Maras, Marzo de 2024.

## BASES LEGALES

- Ley N° 28044, Ley General de Educación y su reglamento aprobado por decreto Supremo N° 011-2012-ED.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED
- Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas y su reglamento aprobado por decreto supremo N° 004-2006-ED
- Ley N° 29719, Ley que promueve la Convivencia sin violencia en las instituciones educativas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2012-ED y sus modificatorias.
- Ley N° **29988**, que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones Educativas Públicas y privadas implicado en delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas; crea el registro de personas condenadas o procesadas por delito de terrorismo, apología de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas y modifica los artículos 36 y 38 del código Penal.
- Ley N° **30061**, Ley que declara de prioritario interés nacional la atención integral de la salud de los estudiantes de educación básica regular y especial de las instituciones educativas públicas del ámbito del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y los incorpora como asegurados del Seguro Integral de Salud (SIS).
- Decreto supremo N° **015-2012-ED**, que aprueba el reglamento de la ley N° 29694, que protege a los consumidores de prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares.
- Decreto Supremo N° 017-2012-ED, que aprueba la Política Nacional de Educación Ambiental.
- Resolución Ministerial N° **0369-2012-ED**, que aprueba las prioridades de la Política Educativa Nacional 2012-2018.
- Resolución Ministerial N° **0518-2012-ED**, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial multianual de educación (PESEM) 2012-2018
- Resolución Ministerial N° **0519-2012-ED**, que aprueba la Directiva N°019-2012-MINEDU/VMGI-OET “Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por el personal de las Instituciones Educativas.
- Resolución Ministerial N° 543-2013-ED, que aprueba la norma técnica denominada “ Normas y procesamientos para la gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos”
- Resolución Ministerial N° 554-2013-MINEDU, aprueba la “norma para la implementación y educación a nivel nacional de evaluaciones del logro de aprendizaje de los estudiantes de educación básica”.
- Resolución Viceministerial 094-2020-MINEDU.
- Oficio Múltiple N°00026-2021-MINEDU
- Resolución Ministerial N° 189-2021-MINEDU.
- Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU.
- Resolución Ministerial N° 048-2022-MINEDU
- Resolución Ministerial N° - 2023- MINEDU
- Resolución Ministerial N° - 2024- MINEDU

## **FINALIDAD DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO**

Implementar y ejecutar los objetivos estratégicos establecidos en el PEI, a la vez en estrecha correspondencia con nuestro PCI y RI, precisados en los objetivos estratégicos de nuestra I.E.I. "1308 COCHACASA".

### **FORMULACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PAT.**

Teniendo en cuenta que los objetivos son los cambios que se espera lograr en función de las necesidades de aprendizaje e intereses de los niños y niñas, además de los perfiles educativos, presentamos lo siguiente:

#### **A.- OBJETIVO GENERAL**

- Unificar criterios del trabajo educativo con la comunidad educativa para emprender cambios significativos en los aspectos institucionales, pedagógicos y administrativos y brindar buen servicio educativo a los niños y niñas a través de una sana convivencia.
- Potenciar las capacidades innovadoras, académicas de los docentes en los aprendizajes de los niños y niñas, mediante la aplicación de estrategias cognitivas y meta cognitivas desde las diversas áreas curriculares utilizando todos los recursos y medios de la Institución Educativa.

#### **B.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Promover el desarrollo integral del niño y niña, procurar la atención alimenticia, de salud.
- Superar el rendimiento académico de los niños y niñas en todas las áreas curriculares poniendo énfasis en el trabajo por medio del desarrollo de proyectos y actividades pedagógicas y valores.
- Fomentar el desarrollo del pensamiento lógico.
- Prevenir, descubrir y tratar oportunamente los problemas de orden Bio-Psico-social que pueda perturbar el desarrollo del niño y niña.
- Desarrollar proyectos de innovación y mejoramiento potenciando la capacidad instalada.
- Potenciar el buen clima institucional de la comunidad educativa de la IEI para afianzar las relaciones humanas e imagen institucional.

MISION Y VISIÓN INSTITUCIONAL

**I.E.I. N°1308 - MARAS**

**MISION**

Somos una Institución Educativa inicial que acoge a todos, y cuya misión es de promover la ciudadanía activa y participativa de la infancia a través d su desarrollo integral, con sentido ético en colaboración con las familias y la comunidad, para una cultura de paz y promoviendo el bien común.

Al 2028, seremos la institución educativa del nivel inicial, líder del distrito de Maras y ser reconocidos como una Institución educativa Inicial de APRENDIZAJE EN COMUNIDAD, de puertas abiertas que contribuye a que todos nuestros estudiantes, padres de familia y maestras desarrollen su potencial, con espacios y ambientes retadores que inviten a la investigación en comunidad y que acojan a otras maestras, familias, estudiantes del ámbito del distrito de Maras, para socializar y compartir lo aprendido, en favor de un servicio de calidad los niños y niñas que acogemos.

- Responsabilidad**
- Identidad**
- Solidaridad**
- Honestidad**

**VALORES**

**VISIÓN**





<p><b>Al 2025 el 100 % de docentes cumplen con las horas efectivas.</b></p>	<p>Realizar jornadas de reflexión con los padres de familia respecto a las jornadas de trabajo de docentes y asistencia de los estudiantes. Realizar el control de asistencia del personal docente diario. Reporte mensual de las horas efectivas en físico y/o por formulario digital en línea que la UGEL implementa en su portal institucional.</p>	<p>• Registro asistencia de estudiantes. Registro de asistencia de docentes.</p>	<p>Directora Docentes auxiliares</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Al 2025 el 100% de espacios serán salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física en las II.EE.</b></p>	<p><b>Charlas y talleres de concientización para el cuidado de la salud.</b> <b>Elaboración e Implementación de proyectos de innovación para el cuidado de la pacha mama con el apoyo de los aliados.</b></p>	<p>• <b>Fotos Espacios letrados</b>  <b>PPT</b></p>	<p><b>Directora COMISIÓN AMBIENT AL</b></p>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>						





## II. PROGRAMACION ANUAL DE LAS ACTIVIDADES:

OBJETIVOS	METAS EN EL AÑO 2024	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2024	FUENTES DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
<p>Formular el planeamiento institucional de manera participativa promoviendo una gestión orientada hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos, evaluando los procesos para la toma de decisiones oportunas.</p>	<p>Planificar y ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la I.E.</p>	<p>Elaborar la ficha de mantenimiento.</p>	<p>Ficha FAM</p>	<p>Directivo. Docentes. Personal administrativo.</p>	<p>Marzo</p>
		<p>Registrar las acciones ejecutadas en la plataforma "Mi mantenimiento"</p>	<p>Ficha de seguimiento.</p>		<p>Marzo Julio</p>
	<p>Contar con 100% de espacios salubres, seguros y accesibles.</p>	<p>Consignar el panel fotográfico en la plataforma.</p>	<p>Panel fotográfico. Informe Final</p>	<p>Directivo. Docentes.</p>	<p>Marzo Abril</p>
		<p>Elaborar, implementar y evaluar el plan de gestión de desastres y de simulacros sectoriales.</p>	<p>Plan de gestión de riesgos de desastres. Ficha Índice de seguridad en II.EE</p>	<p>Directivo. Docentes. Personal administrativo</p>	<p>Marzo abril</p>
		<p>Reportar los incidentes sobre la afectación y/o exposición de la I.E por peligro eminente emergencia y/o desastres.</p>	<p>Informe del reporte.</p>	<p>Directivo. Docentes.</p>	<p>Marzo - Diciembre</p>
		<p>Colocar la señalética correspondiente a cada ambiente.</p>	<p>Ambientes con señaléticas.</p>	<p>Directivo. Docentes. Personal administrativo</p>	<p>marzo</p>
		<p>Implementar una zona de lavado de manos al ingreso</p>	<p>Lavadero de manos al ingreso de la I.E implementado.</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>marzo</p>

	Lograr matricular al 100% de estudiantes, sin condicionamiento.	de la I.E. Elaborar y publicar un afiche sobre la cantidad de vacantes de acuerdo al nivel, modalidad, edad, grado o año.  Difundir que la matrícula es GRATUÍTA y horario de atención.  Recepcionar las solicitudes en cuanto a la matrícula.  Registrar la matricula oportuna en la plataforma del SIAGIE.  Emitir los certificados de carácter oficial de manera digital.	Afiches Fotos  Nóminas de matrícula.  Documentos emitidos  Fichas única de matrícula actualizada.  Certificado emitidos.	Directivo Docentes  Directivo Docentes  Directivo  Directivo	Marzo  Marzo  Marzo  Marzo  Marzo – Diciembre
	Conseguir elaborar una calendarización contextualizada a la realidad de la I.E.	Distribuir el tiempo anual en documento excel, teniendo en cuenta los días lectivos y semanas de gestión.	Calendarización contextualizado a la realidad de la I.E	Directivo Docentes	Marzo

	<p>teniendo en cuenta las horas mínimas de cada nivel.</p>	<p>Elaborar, ejecutar y evaluar el plan anual para las semanas de gestión, teniendo en cuenta las demandas y necesidades de la institución educativa.</p>	<p>Plan anual para las semanas de gestión.</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo - Diciembre</p>
		<p>Difundir las fechas de cada bloque de semanas lectivas y semanas de gestión.</p>	<p>Boleta informativa de la composición del año escolar.</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo</p>
	<p>Conformar el 100% de comités de gestión escolar y comités intersectoriales.</p>	<p>Realizar la conformación de los comités con la participación de la comunidad educativa y reconocer con RD.</p>	<p>Acta de conformación</p>	<p>Directivo Docentes PP.FF</p>	<p>Marzo.</p>
		<p>Elaborar, ejecutar y evaluar el plan de trabajo de los diferentes comités.</p>	<p>Plan de trabajo de los comités de gestión escolar y sectorial.</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo - Diciembre</p>
	<p>Contar con el 100% de documentos de gestión, cuya formulación contenga mecanismos de</p>	<p>Revisar, reajustar y evaluar los documentos de gestión y aprobarlas con RD.</p>	<p>Documentos de gestión. Resoluciones. Actas.</p>	<p>Directivo Docentes PP.FF</p>	<p>Marzo - Diciembre</p>

	monitoreo y reconocidos con R.D.I.	<p>Difundir los documentos de gestión a toda la comunidad educativa.</p> <p>Extender la normativa vigente en cuanto a: Jornada laboral y control de asistencia del personal de la I.E (RVM N°155-2021-MINEDU)</p>	<p>Actas de reunión</p> <p>Norma técnica. Diapositivas. Compromisos.</p>	<p>Directivo Docentes PP.FF</p> <p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo - Diciembre</p> <p>Marzo</p>
Atender las necesidades específicas de aprendizajes de los estudiantes mediante sesiones diferenciadas y el empleo de estrategias que	Contar con un informe por aula, sobre las características de aprendizaje de cada estudiante.	<p>Elaborar una ficha diagnóstica del estudiante.</p> <p>Aplicar, sistematizar y tomar decisiones oportunas en cuanto a los resultados obtenidos.</p>	<p>Ficha diagnóstica del estudiante.</p> <p>Ficha de sistematización.</p>	<p>Directivo Docentes</p> <p>Directivo Docentes PP.FF</p>	<p>Marzo Abril</p> <p>Marzo Abril</p>

<p>respondan a sus particularidades y contexto para el logro de aprendizajes esperados y el desarrollo de competencias previstas.</p>	<p>100% de docente elaboran un plan de mejora, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación diagnóstica.</p>	<p>Preparar una evaluación diagnóstica de acuerdo a la edad que tiene a cargo.</p>	<p>Banco de pruebas diagnóstica de acuerdo a la edad.</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo.</p>
		<p>Efectuar la evaluación diagnóstica a nivel institucional.</p>	<p>Fotografías</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo.</p>
		<p>Sistematizar los resultados obtenidos de la aplicación de la evaluación diagnóstica.</p>	<p>Matriz de sistematización de la evaluación diagnóstica.</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo</p>
		<p>Construir un plan de mejora de acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación diagnóstica.</p>	<p>Banco de planes de mejora.</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Abril - Mayo</p>



Mejorar el desempeño docente mediante el monitoreo, acompañamiento y asesoramiento a la práctica pedagógica para el logro de los aprendizajes esperados.	100% de docentes participan en las SEMANAS DE GESTIÓN para fortalecer las prácticas pedagógicas.	Programar, llevar a cabo y evaluar el plan anual de las SEMANAS DE GESTIÓN.	Plan Anual de las semanas de gestión. Informes	Directivo Docentes	Marzo - Diciembre
	100% de docentes participen en las reuniones de trabajo colegiado.	Prever, efectuar y evaluar el plan anual de trabajo colegiado.	Plan Anual de trabajo colegiado diapositivas Compromisos.	Directivo Docentes	Marzo - Diciembre
	Implementar el plan de monitoreo con 03 visitas anuales.	Programar, poner en marcha y evaluar el plan anual de monitoreo.	Plan de monitoreo. Comunicados. Instrumentos de monitoreo.	Directivo Docentes	Marzo - Diciembre
Mejorar la programación de las sesiones de aprendizaje a través	Todos los actores participan en la implementación del plan lector.	Planificar, ponen en marcha y evaluar el plan lector institucional.	Plan lector institucional. Fichas diagnósticas.	Directivo Docentes	Marzo - Diciembre

del trabajo colegiado por áreas y ciclos para lograr un desempeño docente y eficiente.	100% de estudiantes reciben de manera oportuna los materiales y recursos educativos.	Recepcionar y cotejar los materiales y recursos educativos.	Pecosa. Nóminas de matrícula.	Directivo Docentes	Marzo - Mayo
	Todos los docentes cuentan con su portafolio de acuerdo a las características de los estudiantes.	Entregar a cada docente los materiales y recursos educativos.	Acta de entrega.	Directivo Docentes	Marzo - Mayo
		Presentar la programación anual.	Banco de programación anual.	Directivo Docentes	Marzo
		Entregar las experiencias de aprendizajes.	Banco de experiencias de aprendizajes.	Directivo Docentes	Marzo - Diciembre
		Evidenciar los registros de asistencia y evaluación.	Recopilación de registros de evaluación y asistencia.	Directivo Docentes	Marzo - Diciembre
	100% de docentes elaboran sus sesiones de aprendizaje, teniendo en cuenta los procesos pedagógicos y didácticos de las áreas fundamentales.	Mostrar las sesiones de aprendizajes y fichas de los estudiantes.	Banco de sesiones de aprendizaje y fichas de trabajo.	Directivo Docentes	Marzo - Diciembre

<p>Promover la convivencia escolar basada en una gestión democrática a través de la creación y fortalecimiento de espacios de participación, involucramiento y compromiso de los actores de la comunidad educativa que contribuya al logro de objetivos institucionales.</p>	<p>100% de docentes participan de los talleres relacionados a la convivencia escolar.</p>	<p>Implementar, ejecutar y evaluar talleres virtuales sobre los protocolos de atención oportuna en situaciones de violencia.</p>	<p>Plan de trabajo Fotos</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo - Diciembre</p>
	<p>100% de actores de la comunidad educativa participan en la difusión de las normas de convivencia.</p>	<p>Registrar a los responsables de convivencia en el portal SISEVE.</p>	<p>Pantallazo de registro.</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Abril</p>
	<p>100% de los docentes participan en la tertulia “Explorando los protocolos de atención en situaciones de violencia</p>	<p>Sensibilizar, promocionar y difundir información a los actores de la I.E</p>	<p>Carteles Afiches.</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Mayo</p>
		<p>Brindar atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.</p>	<p>Libro de registro de incidencia.</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo - Diciembre</p>
		<p>Elaborar un directorio de familias.</p>	<p>Directorio</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo - Abril</p>
		<p>Implementar un directorio de los aliados estratégicos especializados en atención para la prevención y atención de violencia escolar.</p>	<p>Directorio de los aliados estratégicos.</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo</p>
<p>Implementar estrategias para el fortalecimiento de los canales de</p>	<p>100% de docentes organizan los encuentros y jornadas con padres</p>	<p>Ejecutar los (02) encuentros familiares.</p>	<p>Guías de los encuentros familiares. Fotos</p>	<p>Directivo Docentes</p>	<p>Junio – setiembre</p>

comunicación y los niveles de participación de los padres y madres de familia en el proceso educativo para favorecer el logro de aprendizaje de los estudiantes.	de familia.	Poner en práctica las (02 jornadas con familias)	Guías de las jornadas familiares. Fotos	Directivo Docente PP.FF	Julio - Octubre
	100% de PP.FF participan en el rol de limpieza de la I.E	Programar, efectuar y evaluar el rol de limpieza de PP.FF	Rol. Fotos	Directivo Docente PP.FF	Marzo - diciembre
	100% de representantes de los PP.FF participan en el reajuste y evaluación de los documentos de gestión.	Realizar reunión en las semanas de gestión para evaluar y reajustar los instrumentos de gestión.	Actas de reunión. Documentos de gestión reajustados. compromisos	Directivo Docente PP.FF	Marzo - diciembre
Brindar acompañamiento tutorial efectivo a los estudiantes mediante la implementación de estrategias para el afianzamiento del desarrollo emocional y cognitivo que permitan optimizar el logro de aprendizaje y mejorar la convivencia escolar.	100% docentes participan en la elaboración. Ejecución y evaluación del plan institucional de TOE.	Elaborar, ejecutar y evaluar el plan anual de tutoría a nivel de institución educativa.	Plan anual TOE de la institución educativa	Directivo Docentes	Marzo-Abril
		Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa, relacionados a la promoción del bienestar escolar.  Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de interaprendizajes para	Afiches. Carteles. Pancartas.  Diapositivas. Afiches. Infografías.	Directivo Docentes  Directivo Docentes	Marzo-Diciembre  Marzo-Diciembre

		<p>planificar, ejecutar y evaluar las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar, con todos los actores socio educativos.</p> <p>Articular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales, con el fin de consolidar una red de apoyo a la tutoría y orientación educativa.</p> <p>Socializar con los actores educativos la RVM N°212-2020-MINEDU</p>	<p>Videos.</p> <p>Oficios. Actas de reunión. Afiches.</p> <p>Norma técnica. Diapositivas. Ideas fuerza.</p>	<p>Directivo Docentes</p> <p>Directivo Docentes</p>	<p>Marzo – Abril</p> <p>Marzo</p>
--	--	---	---	---	-----------------------------------

## XI.- DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

### 11.1 Fechas de la calendarización del año escolar 2024:

<b>CALENDARIO ESCOLAR 2024</b>		
<b>BLOQUES</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>FECHAS DE INICIO Y FIN</b>
Primer bloque de semanas de gestión	1 SEMANA	01 MARZO al 08 de MARZO.
Primer bloque de semanas lectivas.	9 SEMANAS	11 de MARZO A 10 MAYO.
Segundo bloque de semanas lectivas.	10 SEMANAS	13 DE MAYO AL 19 DE JULIO
Segundo bloque de semanas de gestión	2 SEMANAS	22 de JULIO al 02 de AGOSTO.
Tercer bloque de semanas lectivas.	10 SEMANAS	05 de AGOSTO al 22 de diciembre
Tercer bloque de semanas de gestión	1 semana	23 al 27 de diciembre.

**DIAS FERIADOS 2024**

<b>MES</b>	<b>FECHA</b>	<b>MOTIVO</b>	<b>DIA RECUPERADO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>MARZO</b>	28-29	Semana Santa	No se recupera	
<b>ABRIL</b>	0			
<b>MAYO</b>	1 20	Día del trabajo  Señor Torrechayoc/ Por suspender las labores del nivel primario	No se recupera  Se recupera el día 30 de agosto	Se suspende las labores porque el nivel primario no laborará. La mayoría tienen hermanos mayores en esta institución.
<b>JUNIO</b>	29	San Pedro		
<b>JULIO</b>	28-29	Fiestas patrias	No se recupera	
<b>AGOSTO</b>	30	Santa Rosa de Lima	No se recupera	
<b>SETIEMBRE</b>	0			
<b>OCTUBRE</b>	08	Combate de Angamos	No se recupera	
<b>NOVIEMBRE</b>	01	Día de Todo los Santos	No se recupera	
<b>DICIEMBRE</b>	9 25	Batalla de Ayacucho  Navidad	No se recupera	

11.2.-CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE HORAS DE CLASE: (PEGAR EL HORARIO DE TODOS LOS DOCENTES PARA EL SIAGIE Y ETAPA PRESENCIAL)

**DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO 2024**

HORA	HORARIO	DÍAS				
		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	De: 8:00 a 8:15 AM	<b>ACTIVIDADES PERMANENTES DE ENTRADA- RECEPCIÓN.</b>				
<b>1ra</b>	De: <u>8:15</u> a <u>8:25 AM</u>	<b>ACTIVIDADES DE RUTINA EN EL AULA</b> (Hábitos de orden – Aseo Personal y del Ambiente – Organización – autocontrol de Asistencia y seguimiento de los Compromisos )				
<b>2da</b>	De: <u>8:25</u> a <u>9:25 AM</u>	<b>ACTIVIDADES LIBRES</b> (Trabajo Individual o grupal en los Sectores del Aula – Desarrollo de Talentos habilidades – autonomía)				
<b>3ra</b>	De: 9:25 a <u>10:25 AM</u>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b> (Desarrollo de las Actividades significativas y/o Proyectos – Salida a la comunidad – Participación de las personas invitadas.				
	De: <u>10:25</u> a <u>11:25AM</u>	<b>ASEO 10M</b> <b>REFRIGERIO 30M</b> <b>RECREO 20</b>				
<b>4ta</b>	De: <u>11:25 A : 11:35</u> <u>11:35 a 12:30 M</u>	<b>Aseo 10mts</b> <b>ACTIVIDADES TRANQUILAS O TALLERES</b>				
	De: 12:30 A : 12:45PM	<b>ACTIVIDADES PERMANENTES DE SALIDA</b> (Tareas – recomendaciones - salida)				





## DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO I.E.I 1308 REVITALIZACION

TIEMPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 A 8:15 AM	RECEPCIÓN A NIÑOS	RECEPCIÓN A NIÑOS	RECEPCIÓN A NIÑOS	RECEPCIÓN A NIÑOS	RECEPCIÓN A NIÑOS
8:15 A 8:25 AM	ACTIVIDADES PERMANENTES	ACTIVIDADES PERMANENTES	ACTIVIDADES PERMANENTES	ACTIVIDADES PERMANENTES	ACTIVIDADES PERMANENTES
8:25 A 9:25 AM	JUEGO LIBRE EN SECTORES	JUEGO LIBRE EN SECTORES	JUEGO LIBRE EN SECTORES	JUEGO LIBRE EN SECTORES	JUEGO LIBRE EN SECTORES
9:25 A 10:25AM	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
10:25 A 11:25 AM	<b>REFRIGERIO</b>	<b>REFRIGERIO</b>	<b>REFRIGERIO</b>	<b>REFRIGERIO</b>	<b>REFRIGERIO</b>
	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>	<b>RECESO</b>
11:25 A 12:25	TALLER GRAFOPLASTICO	TALLER PSICOMOTRIZ	TALLER DE QUECHUA: ENSEÑAR EL QUECHUA USO COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES COMUNICATIVAS DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL	TALLER DANZA/MUSICA	TALLER DE QUECHUA: ENSEÑAR EL QUECHUA USO COMO MEDIO DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES COMUNICATIVAS DE COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL
12:25 A 12:50	PLAN LECTOR	PLAN LECTOR	PLAN LECTOR	PLAN LECTOR	PLAN LECTOR
12:50 A 13:00 PM	ACTIVIDADES DE SALIDA	ACTIVIDADES DE SALIDA	ACTIVIDADES DE SALIDA	ACTIVIDADES DE SALIDA	ACTIVIDADES DE SALIDA

# CALENDARIO COMUNAL - I.E.I. 1308 - MARAS

PR OBLEMA	ACTIVIDADES SOCIO PRODUCTIVAS	SABERES ANCESTRALES	ACTIVIDADES RELIGIOSAS	FECHAS CÍVICAS	POTENCIALIDADES DE LA ZONA	SEÑAS	ORGANIZACIÓN	GASTRONOMÍA	JUEGOS	CAMBIOS DE CLIMA	TECNOLOGÍAS	DEMANDAS Y EXPECTATIVAS	INTERESES Y NECESIDADES	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• INASISTENCIA</li> <li>• FAMILIAS DISFUNCIONALES</li> <li>• ALCOHOLISMO</li> <li>• RECURSOS ECONOMICOS ESCAZOS</li> </ul>	*Lluvias y granizo *barbecho del terreno para la próxima siembra. *escarbe de papa (siembra temprana) <b>Qhulla mikhuykuna</b> *buen inicio del año escolar (allin yachay)	*ofrenda a la pacha mama *lindera je (HITOS)	*Tinkay hayhu arikuy agradecimiento a la pacha mama	*08 día internacional de la mujer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agricultura</li> <li>• Turismo</li> <li>• Ganadería</li> <li>• Comercio</li> <li>• Turismo vivencial</li> <li>• Restaurantes turísticos</li> <li>• Artesanía</li> <li>• Transporte</li> <li>• Gastronomía.</li> </ul>	El chukllu puquchi cuando se posa en los maizales es señal de que esas plantitas y están madurando listos para el consumo	Ayni minka (ayuda mutua)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solterito de haba</li> <li>• Nabo cocinado</li> <li>• Manka chicharro</li> </ul>	Hacer juegos de roles, imitan a cocinar en latitas la gastronomía	lluvias granizos truenos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celular</li> <li>• internet</li> <li>• tv</li> <li>• radio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los padres quieren que la profesora enseñe a sus hijos a leer y escribir.</li> <li>• Que la maestra les inculque valores y conocimiento</li> <li>• Que los niños reciban alimentos saludables de Qaliwamra</li> <li>• Que la profesora trate a todos por igual, con cariño</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jugar</li> <li>• Comer</li> <li>• Pintar</li> <li>• Dibujar</li> <li>• Salir al campo y patio</li> <li>• Escuchar cuentos, adivinanzas, canciones, historias, noticias</li> </ul>	PROYECTO: "vamos a comer verduras saludables"  Qhulla mikhuyninchik kallpachawanchik
	*Lluvias *Cosecha de papas (hatun tarpuy) *Inicio del cosecho del maíz *Pastoreo del ganado *Limpieza de chacras	*Penitencia (llevando la cruz al cerro) *preparación de los 12 platos *hampi pallay	*semana santa - viernes santo	*01 día de la educación *07 día mundial de la salud *28 día de la tierra	• Expendio de comidas, bebidas y otros en actividades en el distrito de Maras.	El año cuando escarba el surcos es señal que las hierbas medicinales y tubérculos están aptos para recolectar	Ayni (ayuda mutua)	Preparado de medicinas, brebajes, emplastos (preparado de las comidas con los primeros productos) enrollado de pacas para preparar tamales.	juego de roles	lluvias, granizos, neblinas presencia del frío.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celular</li> <li>• internet</li> <li>• tv</li> <li>• radio</li> </ul>	PROYECTO: "PREPARAMOS PARA LA SEMANA SANTA" Cosechando nuestros productos de maíz y papa.		
	*Escarbe papa. *Deseo de maíz. *Este mes se inicia con el preparado de lawathiya	*challa y kintuy, antes de iniciar los trabajos	*Cruz velacy (fiesta de la cruz)	*01 día del trabajador *08 día mundial de la cruz roja *2° domingo: día de la madre *día de la educación inicial		Años haspiy (cuando el zorrino hace agujeros)  Atuq wachay (cuando el zorro pare) Anqa phaway (las águilas vuelan hacia arriba)	Ayni (ayuda mutua)	Huatia con queso y uchucuta.  solterito de habas  mote con papa y queso  Sankhu	juego de roles	friaje, neblina sequia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celular</li> <li>• internet</li> <li>• tv</li> <li>• radio</li> </ul>	PROYECTO: "NOS PREPARAMOS PARA FESTEJAR A MAMÁ"		

<p>*heladas y veranillo *24 día de la fiesta del sol "INTI RAYMI" *Cosecha del trigo y cebada * Guardan el maíz seco. *papa akllay(clasificación de la papa cosechada) *elaboración de chuño.</p>	<p>*kintuy, ofrenda a la tierra</p>	<p>*24 san juan (inti yupay chay) *Velada a los corderitos. *San pedro , san pablo</p>	<p>*día del campesino</p>		<p>Atuq wachay Ancca phaway Cuando las águilas bajan al pueblo es señal que inician las heladas</p>	<p>Ayni (ayuda mutua)</p>	<p>Papa helada Sopa de tapura papa helada Chuño lawa. ( sopa de chuño)</p>	<p>Aru tanq'ay carrera de aros Chuwi t'inka los tiros</p>	<p>friage heladas neblinas polvo sequia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celular</li> <li>• internet</li> <li>• tv</li> <li>• radio</li> </ul>		<p>PROYECTO : "VALORANDO EL TRABAJO DEL CAMPESINO CELEBRAMOS EL DIA DE PAPÁ"</p>
<p>* Heladas y veranillo *día del logro * Cosecha haba, trigo y cebada. *clasificación de la papa (semilla, consumo, chuño) *elaboración del chuño *Eranakuy de cebada , trigo. Haba y arveja. Mes de los matrimonios</p>	<p>*mujc hacuy t'ipana kuy y corte de cabello *recojo de los granos antes de la entrada del sol.</p>	<p>*Fiesta de la mama cha Carme n</p>	<p>*fiestas patrias *día del maestro</p>		<p>Las cabañuelas pronostican como serán las lluvias durante el año para la siembra.</p>	<p>Ayni (ayuda mutua)</p>	<p>Pescado frito tostado manca chicharron-merienda lechón</p>	<p>Juegos de cometa, soplo de burbujas, molinete Los niños juegan con el rastrojo de los productos haciendo</p>	<p>friage heladas neblinas polvo sequia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celular</li> <li>• internet</li> <li>• tv</li> <li>• radio</li> </ul>		<p>PROYECTO: FESTEJANDO LAS FIESTAS PATRIAS"</p>
<p>*época de viento *01 día de la pachamama Mes de bautizos y matrimonios.</p>	<p>*ofrenda a la pacha mama *preparación de la tierra *cabanillas *kintu *trueque de productos (tiobamba) *predecir el clima de cada día *pago a la pacha mama (hecha coca, mistura , chicha , etc.)</p>	<p>*fiesta de la virgen asunta en Tiobamba.</p>	<p>*30 santa rosa de lima (p atrona de la PNP)</p>		<p>Chiwaku waqay (trino de los pajaritos)</p>	<p>Ayni (ayuda mutua)</p>	<p>Lisas uchu trigo phata Meriendas siempre acompañan el cuy y su asado.  manca chicharro  chicha</p>	<p>Imitan los niños a través del juego simbólico juegos tradicionales: cometas, tiros, trompos, molinetes, etc.</p>	<p>vientos , friaje .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celular</li> <li>• internet</li> <li>• tv</li> <li>• radio</li> </ul>		<p>PROYECTO: DIA DE LA PACHAMAMA"</p>

	<p>*veranillo *tarpuy *festival de la primavera *siembra grande de maíz *siembra de papa maway *riego de chacras *arreglo de chacras</p>	<p>*mujer hacuy y corte de pelo *ch'alla de las semillas de maíz</p>		<p>*semana del niño</p>	<p>Cuando las hormigas salen con alas, es porque las lluvias se alejan. Cuando el atardecer es amarillento es porque habrá ausencia de lluvias.</p>	<p>Ayni (ayuda mutua)</p>	<p>- Trigo phata - chicha.  -asados Merienda</p>	<p>Dramatización de juegos de qhulla tarpuy</p>	<p>vientos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celular</li> <li>• internet</li> <li>• tv</li> <li>• radio</li> </ul>	<p>PROYECTO:"PARTICIPANDO EN LA SIEMBRA DE MI COMUNIDAD"</p>
	<p>*lluvia *primer aporque de la papa. *primera lampa al maíz *siembra de papa. Riego de maíz.</p>	<p>Unu t'inkay (agradecimiento al agua) Yarq'a kargos (cargos a las fiestas) Mukhu t'inkay (agradecimiento a la semilla)</p>	<p>04 DE OCTUBRE SAN FRANCISCO DE ASIS FIESTA PATRONAL DEL DISTRITO DE MARAS</p>	<p>*derechos del niño</p>	<p>Cuando la araña teje su tela en el suelo, es porque va a haber buena lluvia.  Cuando la semilla comienza a germinar y crece recto es buena señal y se crece torcido no pronostica buena siembra. Es la mujer que debe sacar la semilla porque es signo de fecundidad</p>	<p>Ayni (ayuda mutua)</p>	<p>asados . lechones Lisas uchu Preparan la merienda con asado de cuy, cordero, etc. ( estofado de cordero)</p>	<p>roles y danzas</p>	<p>vientos , sequia veranillo</p>		<p>PROYECTO:"RESPECTAMOS A LOS NIÑOS"</p>
	<p>*lluvias *venta de lechones, chicha, cerveza, velas y coronas *aniversario de la provincia de urubamba *01 día de los vivos *02 visita al cementerio y armado de ofrendas, elaboración de los panes *lampeo de maíz Siembra de trigo, arveja y haba..</p>		<p>*entrega de la ofrenda a los difuntos *fiesta de todos los santos Visita al cementerio.</p>		<p>Cuando la araña teje su tela en el suelo, es porque va a haber buena lluvia.  Cuando la semilla comienza a germinar y crece recto es buena señal y se crece torcido no pronostica buena siembra.</p>	<p>Ayni (ayuda mutua)</p>	<p>-Trigo phata  merienda  Chicha lechon humitas tanta wawas</p>	<p>juego de roles</p>	<p>vientos sequia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celular</li> <li>• internet</li> <li>• tv</li> <li>• radio</li> </ul>	<p>PROYECTO:"FESTEJANDO A MI PROVINCIA DE URUBAMBA"</p>

	*lluvias torrenciales *día del logro *continua la siembra de trigo y cebada *segundo lampeo del maiz *.		*navidad		cuando las abejas empiezan a volar en cantidad es por la anunciación de lluvias	Ayni (ayuda mutua)	Solterito de haba seca. Chicharron,	juego de roles	lluvias , vientos truenos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celular</li> <li>• internet</li> <li>• tv</li> <li>• radio</li> </ul>			PROYECTO "NOS PREPARAMOS PARA RECIBIR LA LLEGA DEL NIÑO JESUS"
--	---	--	----------	--	--	--------------------------	---	-------------------	---------------------------------	--	--	--	---

## B. CALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS:

### Calendarización del Año Escolar 2024

Nombre de la IE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 1308 MARAS	Modelo de servicio:	JER
Nivel o Ciclo:	Inicial	Modalidad :	EBR
		Turno:	Mañana

MES		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6			Cantidad de	
		Lu	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi		G
ENERO	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0	0	
	Tipo de día																																								
FEBRERO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0	0				
	Tipo de día																																								
MARZO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	13	6				
	Tipo de día				G	D	D	G	G	G	G	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	D	D	D	D							
ABRIL	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	22	0		
	Tipo de día							L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	L	D	D	L	L			
MAYO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			22	0			
	Tipo de día			D	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L							
JUNIO	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	19	0			
	Tipo de día						D	D	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	L	D	D					
JULIO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					15	7			
	Tipo de día	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	G	G	G	G	G	D	D	G	G										
AGOSTO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			18	2		
	Tipo de día				G	G	D	D	L	D	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	D	D						
SEPTIEMBRE	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	21	0			
	Tipo de día						D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	L	D	D	L				
OCTUBRE	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					23	0		
	Tipo de día		L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L								
NOVIEMBRE	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			19	0			
	Tipo de día				D	D	D	L	L	L	L	D	D	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D						
DICIEMBRE	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	14	4		
	Tipo de día						D	L	L	L	L	L	D	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	G	G	D	G	G	D	D					
		Total:																												186	38										
		Hora s Lectivas:																												1116	228										

TIPO DE DÍA	
L	Lectivo
G	Gestión
D	Sábados, domingos y feriados

TEMPORALIZACIÓN /TRIMESTRAL			ANIVERSARIO DE LA I.E.		Planificación curricular individual y colegiada	
BIMESTRE	INICIO	TÉRMINO			Evaluación de aprendizajes	
I TRIMESTRE	11.03.2024	28.06.2024	ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD		Reflexión de avances y necesidades	
II TRIMESTRE	01.07.2024	30.09.2024			Trabajo en comisiones	

VACACIONES ESTUDIANTILES	22.07.2024	02.08.2024	ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA		Elaboración o Evaluación de Instrumentos de gestión
II TRIMESTRE	01.10.2024	20.12.2024			Retroalimentación sobre las obs del Trabajo de aula
			ANIVERSARIO DE LA REGIÓN		Diagnóstico de necesidades
Clausura año escolar	DEL 23/12/2024 al 27/12/2024				Capitaciones de la UGEL
					Acompañamiento pedagógico externo

## **XII.- EVALUACIÓN**

La evaluación del PAT está a cargo del directivo y docente, se desarrollara trimestralmente se establecerán acciones retroalimentadoras y de mejora para su cumplimiento y logro de metas propuestas, antes de cada reunión a nivel de equipo directivo, se socializara con los docentes de las áreas sus avances y dificultades, debiendo el equipo directivo atender y brindar las facilidades para el cumplimiento de las metas propuestas.

Se cuenta para este proceso con un aplicativo de monitoreo.