



PLAN ANUAL DE TRABAJO - 2024

I.E.Nº1309 – 50583



DIRECTORA: PROF. MATILDE MENDOZA NUÑEZ

2024



PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA IE

AÑO DE APROBACIÓN: 2024

A. DATOS GENERALES DE LA I.E.:

- **NOMBRE DE LA I.E.:** 1309-50583 “Virgen de Fátima”
- **NIVELES:** Inicial y Primaria
- **MODALIDAD:** Pública
- **TURNO:** Mañana
- **DIRECCIÓN DE LA I.E.:** Calle Mascabamba
- **DEPARTAMENTO:** Cusco
- **PROVINCIA:** Urubamba
- **DISTRITO:** Ollantaytambo
- **TELÉFONO:** 940237309
- **CORREO:** mamenu11@hotmail.com
- **NOMBRE DE LA DIRECTORA:** Matilde Mendoza Nuñez
- **TIPO DE GESTIÓN:** Pública de Gestión Directa

Códigos de identificación de la IE

Tipo de código	Número
0410555	50583
1681907	1309

-
2-

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes Inicial	30
Estudiantes Primaria	150
Directivo	01
Administrativos	01



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Cusco capital Histórica del Perú”

Ollantaytambo, marzo del 2024.

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°07 – D-I.E. N°1309 - 50583-O-2024.

Visto, revisado el Plan de Trabajo para la Mejora de los Aprendizajes del 2024 de la Institución Educativa N°1309 - 50583 “Virgen de Fátima” del Distrito de Ollantaytambo.

CONSIDERANDO:

Que, es necesario contar con un instrumento normativo de nuestras actividades a fin de orientar al Personal Docente, Administrativo, Padres de Familia y alumnos en general de nuestra Institución Educativa en nuestra localidad.

Que, el indicado Plan ha sido elaborado de acuerdo a las necesidades que tiene nuestra Institución Educativa para que podamos trabajar durante el presente año y así poder satisfacer nuestras necesidades.

Asimismo, el presente **PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024**, el cual se sustenta en las normas vigentes.

Con las atribuciones conferidas

SE RESUELVE:

Art. Único. - APROBAR el Presente PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024, de la Institución Educativa N°1309 – 50583 “Virgen de Fátima” de Ollantaytambo para que esté en vigencia durante el presente año escolar, que registrará las actividades de la Institución Educativa.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

-
2-





PRESENTACIÓN

La Institución Educativa N°1309 - 50583 Pertenece a la UGEL Urubamba; que, siguiendo las Normas y Orientaciones emanadas por el Ministerio de Educación, estructura el Plan Anual de Trabajo para el año escolar 2024 en el marco de la mejora de los aprendizajes.

En el presente documento se planifican las acciones educativas que garantizan, el desarrollo integral de los estudiantes, basados en los Compromisos de Gestión: -Desarrollo integral de los estudiantes, acceso de los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa, Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE, Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso de CNEB, Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.

El principal objetivo de nuestra Institución Educativa, es garantizar el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes y una sólida formación integral que contempla fomentar y difundir en nuestros estudiantes las bases espirituales y morales que reflejen nuestra identidad y compromiso social con nuestro prójimo, permitiéndoles constituirse en personas de bien para la sociedad, el país y el mundo.

El presente plan de trabajo, aborda diversos aspectos: diagnóstico, fortalezas y debilidades; objetivos y compromisos asumidos; actividades programadas en base a los compromisos de gestión, asimismo se incluye: Calendarización del año escolar, Planes de estudio de primaria y secundaria, Distribución de horas por grados y secciones.

Además, se detalla la forma que permitirá al estudiante, acceder al servicio educativo, considerando la propuesta del MINEDU orientada hacia el bienestar del estudiante, el énfasis en el soporte socioemocional, la valoración y atención de la diversidad, la evaluación formativa para la mejora y los procesos de enseñanza.

LA DIRECCIÓN



A. DATOS GENERALES DE LA I.E.

Nombre de la I.E. : 1309-50583 “Virgen de Fátima”
Nivel(es) o ciclo(s) : INICIAL – PRIMARIA **Modalidad** : EBR
Turno : MAÑANA **Dirección de la I. E:** MASCABAMBA S/N
Departamento: CUSCO **Provincia:** URUBAMBA **Distrito:** OLLANTAYTAMBO
Teléfono : **Correo** : mamenu11@hotmail.com
Nombre de la directora : Matilde Mendoza Núñez
Tipo de gestión : Pública
 Privada Pública de gestión directa Pública de gestión privada

Códigos de la identificación de la I.E.

Tipo de código	Número
1681907	1309
0410555	50583

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	187
Directivo	1
Docentes	10
Administrativos	1

B. PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nº	PERSONAL	CARGO	NIVEL
1	Mg. Matilde Mendoza Nuñez	Directora	Inicial - Primaria
2	Prof. Andrea Solange Medrano Mendoza	Profesora de Aula 3 y 4 años	Inicial
3	Prof. Alexandra Parada García	Profesora de Aula 5 años	Inicial
4	Prof. Juana María Paucar Cervan	Profesora de Aula 1º	Primaria
5	Prof. Esther Huilcanina Gil	Profesora de Aula 2º A	Primaria
6	Prof. Nieves Olivera Ricalde	Profesora de Aula 2º B	Primaria
7	Prof. Luz Marina Ortiz De Orue Bocangel	Profesora de Aula 3º	Primaria
8	Prof. Mirian Ríos Cardenas	Profesora de Aula 4º	Primaria
9	Prof. Ronald Castillo Espinoza	Profesor de Aula 5º	Primaria
10	Prof. Hilda Callañaupa Cardenas	Profesora de Aula 6º	Primaria
11	Prof. Eneida Choque Figueroa	Profesora de Educación Física	Inicial-Primaria
12	Sra. Zayda Del Alamo Mar	Personal Administrativo	Inicial-Primaria

C. IDENTIDAD DE LA I.E.



1. ¿Quiénes somos?

Somos una I.E. pública N°1309 - 50583 "Virgen de Fátima" de Ollantaytambo. Brindamos educación a estudiantes del nivel Inicial y Primaria del distrito y sus comunidades altoandinas. Nuestros estudiantes, en su mayoría, hablan lengua castellana, pero también tenemos estudiantes de las distintas comunidades y anexos que hablan quechua, además del castellano. Los estudiantes principalmente provienen de familias disfuncionales, dedicadas a las actividades agropecuarias, artesanales, comerciales, turísticas y otras.

Nuestra Institución Educativa se encuentra ubicada en la Comunidad de Mascabamba, distrito de Ollantaytambo, provincia de Urubamba, Departamento del Cusco, y se caracteriza por mantener la cultura viva como legado de nuestros antepasados; así mismo, cuenta con zonas arqueológicas de mucha importancia, con un clima templado y una población acogedora.

Nuestros estudiantes aspiran concluir su educación hasta superior, dedicarse a las actividades turísticas, desempeñarse profesionalmente en beneficio de su localidad. Así mismo se gestiona una cultura preventiva para garantizar la seguridad física y emocional de los estudiantes.

2. ¿Cuál es nuestra misión?

Somos la I.E. N°1309 – 50583 “Virgen de Fátima” del Distrito de Ollantaytambo, que brinda un servicio educativo en los niveles de Inicial y Primaria, con docentes que implementan proyectos de innovación, para el desarrollo de competencias, con el propósito de garantizar que los estudiantes culminen su escolaridad y que logren los aprendizajes establecidos en Currículo Nacional y los Aprendizajes Regionales Clave. Brinda una educación integral basada en los principios éticos y valores para una sana convivencia, y el fortalecimiento de una formación integral, intercultural, ecológica, democrática, innovadora y emprendedora, que permitan lograr personas competitivas en la sociedad. Así mismo implementando acciones para la mejora de las condiciones de la I.E. que garantice la seguridad integral de nuestros estudiantes.

3. ¿Cuál es nuestra visión?

Al año 2027 la Institución Educativa Nro.1309-50583 Virgen de Fátima, seremos una “Escuela Innovadora” líder del distrito de Ollantaytambo, que garantiza el acceso a la educación, la permanencia y continuidad en el servicio educativo para la culminación oportuna de la educación Primaria, brindando a los estudiantes una educación integral y de calidad, orientado al logro de los estándares de aprendizaje del Currículo Nacional, ofreciendo condiciones de equipamiento, seguridad y salubridad para el buen funcionamiento de I.E. Promoviendo el bien común basada en los principios éticos y valores para una sana convivencia, sin violencia ni discriminación, en escuelas seguras, inclusivas, con igualdad de género y basadas en un diálogo intercultural y el fortalecimiento de una formación integral, que permitan lograr personas con liderazgo y autonomía, brindando espacios para el acompañamiento socioafectivo a través de la tutoría individual y grupal de la comunidad educativa, para contribuir al desarrollo sostenible de sus comunidades; privilegiando el Allin Kawsay o buen vivir dentro de una cultura intercultural, en el marco del Proyecto Educativo Nacional.

4. ¿Qué valores practicamos en nuestro trabajo diario?

La Institución Educativa N°1309 - 50583 “Virgen de Fátima” de Ollantaytambo asume desarrollar los siguientes valores:

- Respeto
- Solidaridad
- Responsabilidad
- Creatividad e innovación.
- Emprendimiento
- Justicia

D. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

E.1. Actividades vinculadas a las metas anualizadas del PEI para los Compromisos de Gestión Escolar

1.-Desarrollo integral de las y los estudiantes.

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
-En un 5% los estudiantes superan el nivel de logro satisfactorio en Comunicación y el 5% en Matemática y en otras áreas en relación al año anterior.	<ul style="list-style-type: none"> - Conformación de un comité de Plan Lector. - Elaboración del Plan Lector - Aplicación del Plan Lector de manera eficiente en cada uno de las secciones con actividades matinales diarias para la lectura, 20 minutos diarios. - Conformación de los comités: (gestión de bienestar pedagógica; tutoría- convivencia y salud escolar). - Implementación, uso y manejo de la biblioteca a nivel del aula y de la institución con la participación de la comunidad educativa. - Incentivar desde el aula la lectura haciendo uso de la biblioteca institucional. - Implementación, uso y manejo de la tiendita de aula y material concreto en los sectores. - Implementación y ejecución del proyecto “Mejoramos nuestros aprendizajes con las bitácoras de lectura” - Concurso de lectura institucional por grado. (comprensión) - Implementación del aula especializada de matemática y Ciencia y Tecnología. 	Plan lector 2024	Dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Docentes			X	X								
		Estudiantes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		PP.FF.													
		Biblioteca de Aula y de Institución	Dirección			X									
			Docentes				X	X	X	X	X	X	X	X	
		Estudiantes					X	X	X	X	X	X	X	X	
		PP.FF.													
Tiendita del aula y sectores	Docentes			X											
	Estudiantes				X	X	X	X	X	X	X	X			
PP.FF.															
Bitácoras de lectura	Docentes				X	X	X	X	X	X	X	X			
	Estudiantes					X	X	X	X	X	X	X			
PP.FF.															
Evaluaciones de comprensión lectora											X				
Aulas especializadas									X	X	X				
									X						
Festejo por el día															



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA
I.E. N. ° 1309 – 50583 “VIRGEN DE FÁTIMA”
OLLANTAYTAMBO



	<p>- Festival y campaña de juegos matemáticos. (día del estudiante)</p>	<p>del estudiante</p>														
	<p>- Aplicación de los enfoques correspondiente de las áreas curriculares así como los procesos didácticos y pedagógicos en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje en los niveles: inicial- primaria.</p>	<p>Unidades de aprendizaje, sesiones de aprendizaje y fichas de aprendizaje.</p>	<p>Dirección Docentes</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>- Trabajo colegiado e intercambio de experiencias mediante talleres.</p>	<p>Reuniones presenciales</p>	<p>Dirección Docentes</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>-Realizar talleres de Escuela de Padres de manera presencial con apoyo de profesionales especializados.</p>	<p>Reuniones presenciales</p>	<p>Dirección Docentes, psicólogos, Estudiantes PP.FF.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	-Programar sesiones de reforzamiento o nivelación para estudiantes que se encuentran en el nivel de inicio.	Plan de reforzamiento Académico (MDO)	Dirección Docentes Estudiantes PP.FF						X	X	X	X	X	X	
	-Evaluaciones de inicio, proceso y final a los estudiantes en las diferentes áreas curriculares.	Fichas de evaluación	Dirección Docentes Estudiantes PP.FF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2.-Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa.

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Mantener el 0% de estudiantes que abandonan sus estudios, identificando los estudiantes en situación de riesgo escolar.	-Elaborar el plan de trabajo de escuela de padres y/o familia así mismo ejecutar las actividades a nivel Institucional y del aula.	Plan de trabajo escuela de padres y/o familia	Directora Docentes de Aula PP. FF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-Realizar charlas sobre habilidades socioemocionales dirigida a estudiantes, docentes, personal administrativo y directivo, así como a los padres de familia a través de talleres periódicas por niveles y ciclos con un profesional en psicología.	Oficio de invitación al profesional especializado.	Directora Docentes de Aula Psicólogo. PP. FF.			X	X					X		X	
	-Realizar Jornadas y Encuentros familiares que permitan la promoción y el acompañamiento al estudiante en la mejora de los aprendizajes y fortalecimiento de los vínculos afectivos entre padres y estudiantes dentro de la práctica de valores.	Planificación de las sesiones de jornadas y encuentros familiares.	Directora Docentes de Aula PP. FF.				X		X		X		X		

	Lograr que los padres de familia asuman el compromiso de garantizar la permanencia de sus menores hijos en la I.E. tomando en cuenta la importancia de la educación en sus hijos para que culminen el año académico (Firmaran la carta de compromiso).	Compromisos de los padres de familia a nivel de aula.	Docentes de Aula Director Psicólogo. PP. FF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-Realizar reuniones periódicas de forma presencial con los padres y/o madres de familia o apoderados para informar sobre el progreso de aprendizaje de los estudiantes y otras actividades programadas.	Boletas de información. Acta de reuniones del aula e I.E.	Docentes de Aula Director PP. FF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-Abrir una línea de comunicación directa a los estudiantes dando respuestas rápidas frente a las necesidades que presentan, brindando apoyo socioemocional y pedagógicas de acuerdo al contexto y cumpliendo los protocolos de bioseguridad para evitar el abandono escolar en hora de Tutoría.	Cuaderno de incidencias a nivel de aula.	Docentes de Aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Hacer uso del WhatsApp y de forma presencial que ayuden a tener una comunicación eficaz con los estudiantes y padres de familia para lograr que continúen en la institución.	WhatsApp personalizado con las familias identificadas.	Docentes de Aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.- Gestión de las condiciones operativas orientadas al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la I.E

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	-Planificación y organización del tiempo en consenso de toda la Comunidad Educativa.	Calendarización Cuaderno de asistencia	-Director, Docentes, Estudiantes y PP. FF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	-Recuperación del 100% de las jornadas de trabajo no laboradas para cumplir con la meta trazada.	Recalendarización Cuaderno de asistencia	Director, Docentes, Estudiantes y PP. FF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	-Cumplimiento de las 4 semanas de gestión.	Calendarización del año escolar 2024 Cuaderno de Asistencia	Director, Docentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	-Cumplimiento de las 39 semanas lectivas y 1100 horas en primaria y 900 horas mínimas en el nivel inicial de trabajo pedagógico con los estudiantes.	Calendarización del año escolar 2024 Asistencia	Director, Docentes, Estudiantes y PP. FF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Al cuarto año reducir en un 4% los estudiantes que no logran matricularse oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del plan de matrícula 2024. - Publicación de vacantes para el año escolar 2024 y dos vacantes por aula para estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad. - Reporte del número de vacantes a la UGEL –U. - Apertura y difusión de las vacantes con las que cuenta la I.E mediante avisos y en lugares visibles de la I.E, radios locales Facebook de la I.E redes sociales y WhatsApp. - Registro de la matrícula de estudiantes de 3,4 y 5 años y estudiantes de primer grado en el cuaderno de matrícula y SIAGIE. - Registro de ratificación de matrícula de los estudiantes de 4-5 años y estudiantes de segundo a quinto grado en el cuaderno de matrícula y SIAGIE. - Registro de datos de los padres y madres de familia de los estudiantes de primer grado en el cuaderno de matrícula y firma de compromiso institucional. - Evaluación del proceso de matrícula escolar 2024 	<p>Informe Cuaderno de matrícula Plan de monitoreo</p> <p>Spot radial, Avisos.</p> <p>Solicitudes</p> <p>Solicitudes y cuaderno de matrícula.</p> <p>Cuaderno de matrícula.</p>	<p>Directora</p> <p>Directora y docentes</p> <p>Directora y padres de familia.</p> <p>Directora.</p> <p>Directora.</p>	X	X					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				X	X	X										
				X	X											
				X	X											
					X	X										
						X	X									
							X	X								
								X	X							



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA
I.E. N. ° 1309 – 50583 “VIRGEN DE FÁTIMA”
OLLANTAYTAMBO



	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de los resultados del proceso de matrícula escolar 2024 a la comunidad. - Registro en el sistema de información de apoyo a la gestión de la I.E 	<p>Cuaderno de matrícula y SIAGIE</p> <p>Ficha de matrícula y Reglamento Interno. SIAGIE</p>	<p>Directora y docentes.</p> <p>Directora</p>			X												
Reducir al 2% la promoción del uso de materiales y recursos educativos.	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción oportuna de materiales educativos para la I.E. 2024 - Entrega de materiales y otros a los docentes. - Entrega de materiales (cuadernos de trabajo, textos, etc.) a los padres de familia y estudiantes. - Orientar a los padres de familia para el uso correcto de los cuadernos de trabajo. - Realizar coordinaciones con padres de familia para la limpieza de los materiales, aula, I.E - Realizar el Inventario de los materiales y recursos educativos con los docentes de la I.E. - Remisión de informes de materiales a cargo de docentes y entrega a padres de familia - 	<p>Acta de recepción o pecosas de recepción.</p> <p>Cuaderno de registro</p> <p>Cuaderno de registro</p> <p>Fichas de asistencia</p> <p>Actas</p> <p>Informe del inventario.</p>	<p>UGEL</p> <p>Directora</p> <p>Docentes</p> <p>PP.FF</p> <p>Directora</p> <p>Docentes</p> <p>PP.FF</p> <p>Directora</p> <p>Docentes</p> <p>PP.FF</p> <p>Docentes</p> <p>PP.FF</p> <p>Directora</p> <p>Docentes</p> <p>Directora</p> <p>Docentes</p>	X	X	X												X
Reducir al 2% los espacios no implementados con barandas y rampas e instalación de señaléticas de evacuación.	<ul style="list-style-type: none"> - Difundir y ejecutar las buenas prácticas de higiene y medidas preventivas en la I.E., poniendo énfasis durante el consumo de los alimentos de Qhali Warma. - Implementación del kit de higiene (alcohol, jabón líquido, papel higiénico y otros) - Implementación del botiquín institucional con apoyo de APAFA - Implementación y uso adecuado de los lavatorios. 	<p>Panel</p> <p>Libro de acta</p> <p>Libro de acta</p> <p>Libro de acta</p> <p>Informe</p>	<p>Directora</p> <p>Docentes y estudiantes</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA
I.E. N.º 1309 – 50583 “VIRGEN DE FÁTIMA”
OLLANTAYTAMBO



Ejecución del plan gestión de riesgos y cumplimiento de simulacros según el cronograma de INDECI 2024-UGEL.

Fichas de reporte del sistema

Directora
Docentes y
estudiantes

				X			X			X	
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--

4.- Gestión de la práctica pedagógica orientadas al logro de aprendizajes previstos en el perfil del egreso del CNEB

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)																				
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D									
-Efectuar 27 monitoreos a la práctica pedagógica de los docentes, utilizando una ficha que posibilite establecer las necesidades formativas. 3 visitas a los 9 docentes al año.	- Formulación del Plan de Monitoreo y Acompañamiento pedagógico.	Plan de monitoreo Fichas de monitoreo y de Acompañamiento Pedagógico.	Dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- Socialización del Plan de monitoreo y ficha de monitoreo y acompañamiento pedagógico.	Cuaderno o fichas de compromiso. Plan de monitoreo Fichas de monitoreo	Dirección			X	X																	
	- Monitoreo y seguimiento del Trabajo presencial a la comunidad educativa.	Plan de monitoreo Fichas de monitoreo y de Acompañamiento Pedagógico.	Dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- Realizar el monitoreo del trabajo pedagógico previo cronograma del plan de visita.	Cuaderno de compromiso.	Comité de Gestión Pedagógica																					
			Dirección																					
-Desarrollar 13 trabajos colegiados, GIAs, talleres, asesorías pedagógicas o cursos virtuales, esencialmente para fortalecer la práctica	- Realizar talleres para fortalecer las competencias de las docentes relacionadas en el proceso de planificación curricular en el marco del enfoque por competencias. (semanas de gestión)	La GIA del plantel.	Dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Comité de Gestión Pedagógica			X		X		X	X			X										X
	- Realizar reuniones colegiadas presenciales para la reflexión sobre la práctica docente y establecer compromisos. (4 semanas de gestión).	Plan de monitoreo Fichas de monitoreo y de	Dirección			X		X			X													X



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA
I.E. N. ° 1309 – 50583 “VIRGEN DE FÁTIMA”
OLLANTAYTAMBO



pedagógica de los docentes, así como la toma de decisiones sobre el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes.	- Realizar la planificación de las unidades de aprendizaje cada fin de mes en forma colegiada por ciclos o en forma grupal .	Acompañamiento Pedagógico. Cuaderno de compromiso.	Comité de Gestión Pedagógica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	- Actualizar el reglamento interno de la IE incorporando aspectos que permitan tomar acciones frente al incumplimiento de la planificación con pertinencia pedagógica.(semanas de gestión)	Reglamento interno. RD. Del Reglamento interno Acta con PP.FF.	Dirección Comités de Gestión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buen Retorno del Año Escolar 2024	- Generación de condiciones del aula e I.E para el buen inicio del año escolar; recepción de materiales, mantenimiento de infraestructura, etc. - Planificación para el Buen Retorno del Año Escolar 2024. - Actualización de los instrumentos de gestión (PAT, PEI, RI, PCI, Planes de comités y otros) - Pasacalle por el buen inicio del año escolar 2024. - Bienvenida a los estudiantes y padres de familia por el Buen Retorno del Año Escolar 2024 por parte de la dirección y docentes del nivel inicial y primaria.	Libro de actas Informe Libro de actas Cuaderno de registro. Libro de actas Videos, fotos Libro de actas Informe Libro de actas Videos Registro de asistencia	Directora Directora Directora Docentes Directora Docentes PP.FF Estudiantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jornadas de reflexión	- Ejecución de la evaluación diagnóstica, proceso y salida. - Primer Día del logro	Libro de actas Fichas Libro de actas -	GEREDU Directora Docentes PP.FF		X	X			X					X
								X						

	<ul style="list-style-type: none"> - Primera jornada de reflexión: análisis del logro de los aprendizajes - Evaluación Censal - Bloques de gestión (3 semanas) - Jornadas de reflexión con los padres de familia sobre el aprendizaje de los estudiantes. - Elaboración de un Plan de mejora para los estudiantes que presentan dificultades en sus aprendizajes. 	Fichas de registro Fotografías Libro de actas Libro de actas Kit de evaluación Libro de actas Registro de asistencia Plan de mejora Portafolios	Estudiantes Directora Docentes Estudiantes Directora Docentes PP.FF Estudiantes Directora Docentes									X						X				X			
Jornadas de reflexión	<ul style="list-style-type: none"> - Segundo Día de logro - Rendición de cuentas de los aprendizajes del año escolar 2024. 	Libro de actas Libro de actas Fichas de registro Fotografías Fichas	Directora Docentes Estudiantes PP. FF Directora Docentes Estudiantes PP. FF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X



6.- Actividades regulares de la IE

Actividad Regular de la IE	Actividades	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Participación en concursos escolares	Jornada Familiar: “Juntos por el buen inicio del año lectivo” *	Plan Fotos	Directora Docentes	X	X	X											
	Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas"	Unidades didácticas	Docentes 5to y sexto grado			X	X	X	X	X	X						
	Juegos Florales Escolares Nacionales	Plan Fotos	Directora Docentes			X	X	X	X	X	X	X					
	Juegos Escolares Deportivos y Paradeportivos (Etapas: IE – UGEL – Regional – Macrorregional – Nacional)	Plan Fotos	Directora Docentes			X	X	X	X	X	X	X	X				
	Feria nacional Escolar de Ciencia y tecnología EUREKA (Etapas: IE – UGEL – Regional – Nacional)	Plan Unidades didácticas Fotos	Directora Docentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Estrategia de participación estudiantil “Somos Pares” (Sí la haces, Ideas en acción y Elección de Municipios Escolares)	Plan	Directora Docentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Día del logro	Fotos videos	Directora Docentes							X						X	
	Concurso Nacional El Perú lee 2024. Inicial, Primaria	Fotos Videos	Directora Docentes				X	X	X	X	X						



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA
I.E. N.º 1309 – 50583 “VIRGEN DE FÁTIMA”
OLLANTAYTAMBO



E. CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR: NIVEL INICIAL Y PRIMARIA

Calendarización del Año Escolar 2024

Nombre de la IE:	Institución Educativa N° 1309-50583 "Virgen de Fátima"	Modelo de servicio:	
Nivel o Ciclo:	INICIAL	Modalidad:	EBR
		Turno:	Mañana

MES		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6			Cantidad de días por tipo		
		Lu	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	L	G	D
ENERO	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0	0	0	
	Tipo de día																																									
FEBRERO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29				0	0	0			
	Tipo de día																																									
MARZO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	13	6	12			
	Tipo de día					G	D	D	G	G	G	G	G	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	D	D	D	D						
ABRIL	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	22	0	8		
	Tipo de día							L	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L				
MAYO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				22	0	9	
	Tipo de día				D	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	L						
JUNIO	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			19	0	11	
	Tipo de día						D	D	L	L	L	L	L	D	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D					
JULIO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						15	7	9		
	Tipo de día	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	G	G	G	G	G	D	D	D	G	G			
AGOSTO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			18	2	11	
	Tipo de día					G	G	D	D	L	L	L	L	D	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D					
SEPTIEMBRE	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			21	0	9
	Tipo de día							D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	L	D	D	L				
OCTUBRE	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				22	0	9	
	Tipo de día				L	L	L	L	D	D	L	D	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L						
NOVIEMBRE	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			20	0	10	
	Tipo de día						D	D	D	L	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	D						
DICIEMBRE	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		14	4	11
	Tipo de día							D	L	L	L	L	L	D	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	G	G	D	G	G	D	D					
		Total:																												186	19	96										
		Horas Lectivas:																												930												

TIPO DE DÍA	
L	Lectivo
G	Gestión
D	Sábados, domingos y feriados

TEMPORALIZACIÓN TRIMESTRAL		
TRIMESTRE	INICIO	TÉRMINO
I PERIODO	11/03/2024	07/06/2024
II PERIODO	10/06/2024	20/07/2024
VACACIONES ESTUDIANTILES	22/07/2024	02/08/2024
II PERIODO	05/08/2024	20/09/2024
III PERIODO	23/09/2024	20/12/2023
Clausura año escolar	27 de diciembre de 2024	



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA
I.E. N.º 1309 – 50583 “VIRGEN DE FÁTIMA”
OLLANTAYTAMBO



Calendarización del Año Escolar 2024

Nombre de la IE:	Institución Educativa N° 1309-50583 “Virgen de Fátima”	Modelo de servicio:	
Nivel o Ciclo:	Primaria	Modalidad:	EBR
		Turno:	Mañana

MES	Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6			Cantidad de días por tipo			
	Lu	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	L	G	D	
ENERO	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0	0	0	
	Tipo de día																																									
FEBRERO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29							0	0	0	
	Tipo de día																																									
MARZO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					13	6	12	
	Tipo de día																																									
ABRIL	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		22	0	8	
	Tipo de día																																									
MAYO	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						22	0	9	
	Tipo de día																																									
JUNIO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					19	0	11	
	Tipo de día																																									
JULIO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							15	7	9	
	Tipo de día																																									
AGOSTO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					18	2	11	
	Tipo de día																																									
SEPTIEMBRE	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					21	0	9
	Tipo de día																																									
OCTUBRE	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						22	0	9	
	Tipo de día																																									
NOVIEMBRE	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					20	0	10	
	Tipo de día																																									
DICIEMBRE	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				14	4	11
	Tipo de día																																									
Total:																															186	19	96									
Horas Lectivas:																															1116											

TIPO DE DÍA	
L	Lectivo
G	Gestión
D	Sábados, domingos y feriados

TEMPORALIZACIÓN TRIMESTRAL		
TRIMESTRE	INICIO	TÉRMINO
I PERIODO	11/03/2024	07/06/2024
II PERIODO	10/06/2024	20/07/2024
VACACIONES ESTUDIANTILES	22/07/2024	02/08/2024
II PERIODO	05/08/2024	20/09/2024
III PERIODO	23/09/2024	20/12/2023
Clausura año escolar	27 de diciembre de 2024	



CALENDARIZACIÓN ESCOLAR 2024

BLOQUES	DURACIÓN	INICIO - FIN
Primer bloque de semana de gestión	Una (01) semana	01/03/2024 al 08/03/2024
Primer bloque de semanas lectivas	Nueve (09) semanas	11/03/2024 al 10/05/2024
Segundo bloque de semanas lectivas	Diez (10) semanas	13/05/2024 al 19/07/2024
Segundo bloque de semanas de gestión	Dos (02) semanas	22/07/2024 al 02/08/2024
Tercer bloque de semanas lectivas	Diez (10) semanas	05/08/2024 al 11/10/2024
Cuarto bloque de semanas lectivas	Diez (10) semanas	14/10/2024 al 20/12/2024
Tercer bloque de semanas de gestión	Una (01) semana	23/12/2024 al 27/12/2024

ORGANIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR - 2024

DESCRIPCIÓN	Duración	Fechas de inicio y fin
1er trimestre	Trece (13) semanas	01/03/2024 al 07/06/2024
2do trimestre	Trece (13) semanas	10/06/2024 al 20/09/2024
3er trimestre	Trece (13) semanas	23/09/2024 al 20/12/2024



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA
I.E. N.º 1309 – 50583 “VIRGEN DE FÁTIMA”
OLLANTAYTAMBO



F. EVALUACIÓN:

La evaluación del presente plan se realizará en las SEMANAS DE GESTIÓN, buscando un espacio crítico reflexivo, teniendo en cuenta los logros, dificultades y propuestas de mejora.

Ollantaytambo, julio del 2024.

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UGEL URUBAMBA
I.E. N° 1309-50583



Mg. Matilde Mendoza Nuñez
DIRECTORA



OTRAS COMISIONES DE SOPORTE

CONSEJO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
01	DIRECTORA	MENDOZA NUÑEZ , Matilde	24484694
02	REPRESENTANTE DOCENTE	PAUCAR CERVAN, Juana María MEDRANO MENDOZA, Andrea Solange	41405111 76160681
03	REPRESENTANTE ADMINISTRATIVO	DEL ALAMO MAR, Zayda	25318241
04	REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES	CORONEL VILLA, Jhosef Aaron	63772388
05	REPRESENTANTE DE LOS EX ALUMNOS	COATA QUISPE, Yuleska Maryorie	80912892
06	REPRESENTANTE DE PPFF	QUISPE HUAÑAHUI, Lourdes	45376233
07	REPRESENTANTE PPFF ACCESITARIO	QUISPE DURAND, Natalia	62928263

CONFORMACIÓN DE MUNICIPIO ESCOLAR

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
1	PROF. DE AULA 2º B	OLIVERA RICALDE, Nieves	25309637
2	PROF. DE AULA 2º A	HUILCANINA GIL, Esther	25319490
3	PROF. DE AULA 5 años.	PARADA GARCIA, Alexandra	41416594

CONFORMACIÓN DE POLICÍAS ESCOLARES

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
1	PROF. DE AULA 6º	CALLAÑAUPA CARDENAS , Hilda	25315188
2	PROF. DE EDUCACIÓN FÍSICA	CHOQUE FIGUEROA, Eneida	40554070



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA
I.E. N. ° 1309 – 50583 “VIRGEN DE FÁTIMA”
OLLANTAYTAMBO



BRIGADAS DE AUTOPROTECCIÓN ESTUDIANTIL

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
1	PROF. DE AULA 3 y 4 Años	MEDRANO, MENDOZA , Andrea Solange	76160681
2	PROF. DE AULA 5 Años	PARADA GARCÍA, Alexandra	41416594
3	PROF. DE AULA 1º A	PAUCAR CERVAN, Juana María	41405111
4	PROF. DE AULA 2º A	FERNANDEZ SAIHUA, Blaz	25319490
5	PROF. DE AULA 2º B	OLIVERA RICALDE, Nieves	25309637
6	PROF. DE AULA 3º	ORTIZ DE ORUE BOCANGEL, Luz Marina	25321539
7	PROF. DE AULA 4º	RIOS CARDENAS, Miriam	43323108
8	PROF. DE AULA 5º	CASTILLO ESPINOZA, Ronald	25300513
9	PROF. DE AULA 6º	CALLAÑAUPA CARDENAS, Hilda	25315188
10	PROF. DE EDUCACIÓN FÍSICA	CHOQUE FIGUEROA, Eneida	40554070

ASUNTOS SOCIALES

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
1	PROF. DE AULA 3 y 4 años	MEDRANO MENDOZA, Andrea Solange	76160681
2	PROF. DE AULA 6º	CALLAÑAUPA CARDENAS, Hilda	25315188

JORNADAS DE REFLEXIÓN

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
1	PROF. DE AULA 5º	CASTILLO ESPINOZA, Ronald	25300513
2	PROF. DE AULA 5 años	PARADA GARCIA, Alexandra	41416594
3	PROF. DE AULA 4º	RIOS CARDENAS, Miriam	43323108

DÍA DEL LOGRO

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
1	PROF. DE AULA 4º	RIOS CARDENAS, Miriam	43323108
2	PROF. DE AULA 6º	CALLAÑAUPA CARDENAS, Hilda	25315188
3	PROF. DE AULA 3 Y 4 años	MEDRANO MENDOZA, Andrea Solange	76160681

COMITÉ DE CULTURA Y DE DEPORTE

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI
	PROF. DE AULA 1º	PAUCAR CERVAN Juana María	41405111
1	PROF. DE EDUCACION FISICA	CHOQUE FIGUEROA, Eneida	40554070
2	PROF. DE AULA 5 años	PARADA GARCIA, Alexandra	41416594



COMITÉ DE INTERVENCIÓN FRENTE AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	PROF. DE AULA 3º	ORTIZ DE ORUE BOCANGEL, Luz Marina
2	PROF. DE AULA 2º B	OLIVERA RICALDE, Nieves
3	PADRES DE FAMILIA	TAIÑA PARIHUANA, Cristina
4	CONEI	

CONCURSOS NACIONALES

Nº	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES	CONCURSOS NACIONALES
1	PROF. DE EDUCACIÓN FÍSICA	JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS	CHOQUE FIGUEROA, Eneida
2	PROF. POR CICLO	JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES	MEDRANO MENDOZA, Andrea (II) FERNANDEZ SAIHUA, Blaz(III) ORTIZ DE ORUE BOCANGEL, Luz Marina (IV) CASTILLO ESPINOZA, Ronald (V)
3	PROF. DE AULA 4º	FERIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	RIOS CARDENAS, Miriam
4	PROF. DE AULA 2º A	AULA INNOVACIÓN	PARADA GARCIA, Alexandra
5	PROF. DE AULA 1º	PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y FONDEP	PAUCAR CERVAN, Juana María



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA
I.E. N.º 1309 – 50583 “VIRGEN DE FÁTIMA”
OLLANTAYTAMBO



ANEXOS

A partir de aquí se presentan los anexos del PAT que se hayan considerado pertinentes para la IE.

- Comisiones
- Planes específicos
- Proyectos de Innovación
- Otros