

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024

1. DATOS GENERALES:

- **UGEL** : Urubamba.
- **II.EE** : N° 650.
- **Nivel** : Inicial.
- **Distrito** : Huayllabamba.
- **Provincia** : Urubamba.
- **Región** : Cusco.
- **Modalidad** : EBR.
- **Característica** : Unidocente.
- **Código modular** : 040393.
- **Turno** : Mañana.
- **Directora** : Carmen Oraica Uscamayta.

2. UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

La Institución Educativa Inicial N° 650 está ubicado en la Comunidad de Urquillos, limitando con los siguientes linderos:

- **POR EL ESTE:** I.E. Primaria.
- **POR EL OESTE:** casa del señor Hilario Alvarez.
- **POR EL NORTE:** con la plazoleta de la comunidad.
- **POR EL SUR:** con la familia Olivares.

3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL ANUAL:

3.1. RESULTADO ANUAL DE APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES DE LA IE:

3.1.1. PLANTILLA ACERCA DE PROGRESO ANUAL DE APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES DE LA I.E. E INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA:

RESULTADOS OBTENIDOS DE ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACION INTEGRAL DEL AÑO ANTERIOR			
PREGUNTAS DE ANÁLISIS	ANÁLISIS DE LOS GRÁFICOS OBTENIDOS Y/O REVISIÓN DE DOCUMENTOS.	PROBLEMAS RELACIONADOS	CAUSAS ASOCIADOS
¿Cómo han evolucionado las calificaciones durante el año anterior? ¿Qué interpretaciones se obtiene al observar los niveles de logro obtenidos en el año escolar anterior?	Al finalizar los gráficos se observa que la evolución de las calificaciones se observa un logro previsto con notas A en la mayoría de los estudiantes, las excepciones con B en las áreas de comunicación y matemática	Un mínimo porcentaje de estudiantes están con la calificación "B". Debilidad en manejo de enfoques, estrategias metodológica para atender en forma diferenciada a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.	Manejo de estrategias de atención diferenciada a los estudiantes en aula y estudiantes con dificultades en su aprendizaje.

RESULTADOS OBTENIDOS DE EVALUACIONES ESTANDARIZADAS EN LAS QUE LA I.E HA PARTICIPADO EL AÑO 2019 Y 2020, 2021			
PREGUNTAS DE ANÁLISIS	ANÁLISIS DE LOS GRÁFICOS OBTENIDOS Y/O REVISIÓN DE DOCUMENTOS	PROBLEMAS RELACIONADOS	CAUSAS ASOCIADOS
¿Cómo han evolucionado los porcentajes de estudiantes que se encuentran en los niveles previo al inicio, en inicio, en proceso y satisfactorio en los últimos años de acuerdo a evaluaciones estandarizadas en las que la IE ha participado?	El nivel Satisfactorio ha sido mayor porcentaje de estudiantes, porque del año 2015 al 2016 se observa un crecimiento notorio. En Proceso se observa mínimo porcentaje de estudiantes, 2021 existió un crecimiento de 8,3%. en el nivel satisfactorio y en el nivel de proceso es un mínimo porcentaje de estudiantes.	Existe una notoria fluctuación en los niveles de logro de los estudiantes. Mínimo porcentaje de estudiantes ubicados por debajo del logro Satisfactorio. Existe bajo nivel de logro en la competencia.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia irregular de algunos niños por situaciones familiares. La planificación anual no ha previsto la generación de condiciones para atender a la demanda y sus necesidades de aprendizaje.

2.2. RESULTADO ANUAL DE INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA:

RESULTADO ANUAL DE INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA			
PREGUNTAS DE ANÁLISIS	ANÁLISIS DE LOS GRÁFICOS OBTENIDOS Y/O REVISIÓN DE DOCUMENTOS	PROBLEMAS RELACIONADOS	CAUSAS ASOCIADOS
¿Se han incrementado, mantenido o disminuido el número de estudiantes matriculados en los últimos tres años, considerando el número de estudiantes retirados y trasladados? ¿Se ha aumentado, mantenido o reducido el porcentaje de estudiantes no promovidos (repetencia)? ¿Se ha aumentado, mantenido o reducido el porcentaje de estudiante?	<ul style="list-style-type: none"> En los últimos tres años, la IE ha mantenido su matrícula en 16 estudiantes. 	-----	No existe ninguna causa.
¿La I.E. aumentó, mantuvo o redujo el porcentaje de estudiantes no aprobados en el último año escolar?	<ul style="list-style-type: none"> La I.E redujo el porcentaje de estudiantes no aprobados en el último año escolar. 	-----	Mayor compromiso director, docentes y padres de familia.
¿La I.E ha aumentado, mantenido o redujo el porcentaje de estudiantes con extra edad en el año escolar anterior?	<ul style="list-style-type: none"> La I.E no tiene el porcentaje de estudiantes con extra edad 	-----	

2.4. RESULTADOS DEL INFORME DE GESTIÓN ANUAL (IGA):

CGE	ACTIVIDADES	INDICADORES	LOGROS	DIFICULTADES
Progreso anual de aprendizajes de los estudiantes de la I. E	Aplicación de situaciones significativas en las sesiones de aprendizaje.	Mayor porcentaje de estudiantes de 3, 4, 5 años que logran niveles satisfactorios.	En el 2021, la mayoría de los estudiantes mejoraron su aprendizaje. respecto al año 2020.	Un mínimo porcentaje de estudiantes que tuvieron una asistencia irregular a la I.E. falta de apoyo de los padres de familia en el

				aprendizaje de sus hijos, la misma provocó la debilidad en su aprendizaje.
Retención anual de los estudiantes en la I.E.	Diálogo con los padres de familia para mantener a los estudiantes en la IE.	Asamblea y talleres sobre la importancia del nivel inicial y el buen trato y dedicación al trabajo pedagógico.	Compromiso de los padres y madres de familia en mantener a sus menores hijos en la I.E.	
Cumplimiento de la calendarización planificada en la I.E.	Planificar de manera correcta conjuntamente con la comunidad educativa las horas lectivas para dar el cumplimiento.	Cumplimiento estricto de las horas lectivas en la calendarización.	Recuperación efectiva de los días no trabajados hasta el mes de enero 2021.	Suspensión de labores por actividades extra curriculares. Interrupción por parte de los padres de familia y otras actividades administrativas
Acompañamiento y monitoreo de la práctica pedagógica.	Reuniones de inter aprendizajes. Realizar actividades de reflexión después de ser monitoreada o después de aplicar las fichas de autoevaluación para reajustar algunas dificultades y poder mejorar en base a ello.	Reuniones bimestrales con las docentes para realizar actividades de reflexión.	Mejora de relaciones interpersonales entre docentes y padres de familia en el aprendizaje de los estudiantes.	Preocupación por la recuperación se cumplió con esta actividad.
Gestión de la tutoría y la convivencia escolar en la I.E.	Clases integrales en cualquier área.	Clases que contemplan la integridad de las áreas de tutoría.	Sesiones de aprendizaje cuya formación integra las áreas de tutoría.	Muchas actitudes que se van desarrollando en los estudiantes son poco favorecidos por los adultos de la comunidad.

3. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS:

3.1. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE OBJETIVOS, METAS Y ACTIVIDADES:

- **OBJETIVO GENERAL:** Mejorar el aprendizaje de los estudiantes conforme a los lineamientos del currículo nacional y la gestión de procesos en la I.E.I N°650 de Urquillos.

NUMERO DE COMPROMISO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS
1	Incrementar el nivel de logro satisfactorio de los niños y niñas de 3, 4, 5 años en las áreas de comunicación y matemática, mejorando el desempeño metodológico de la docente de aula brindando sesiones de aprendizaje técnicamente preparadas	<ul style="list-style-type: none"> • Docente con mejor manejo de estrategias que favorecen en el desarrollo del lenguaje oral. • 98% de niños de las diferentes edades se muestran más comunicativos en diferentes contextos.

	los estudiantes por el buen inicio del año escolar 2024.	los estudiantes, por las autoridades de la UGEL, docente, APAFA .		x				Directora y APAFA.	Acta y fotos de la actividad	12 de marzo	Norma del buen año escolar y Aporte de los padres de familia.
5	Reajuste del PAT.	Revisión o reajuste del PAT.		X				Director, CONEI.	PAT	Primera semana Marzo	Materiales de escritorio.
6	Organizar los materiales y recursos educativos	Organizar los materiales y recursos educativos según su utilidad pedagógico ordenando de acuerdo a las secciones y programación anual.			x			Directora	Fotos Inventario	Marzo, Abril	Estante, aula.
7	Planificación de las unidades y sesiones de aprendizaje.	Planificar oportunamente las UD, proyectos y sesiones de aprendizaje en el marco de las rutas de aprendizaje			x	x		Directora	Unidades, proyectos y sesiones	Todo el año	Reuniones entre docentes
8	Actualización del PEI mediante comisiones de trabajo en GIAS.	Formar la comisión y actualizar el proyecto y debatir con los actores de la IE para su versión final.				x		Directora y GIAS (PEI)	Documento del PEI.	Marzo y Abril.	Trabajo fuera del horario de labor de los docentes.
9	Consolidación y presentación del PEI.	Asamblea de AMAPAFA exposición análisis y conformidad del contenido.				x		Directora y los agentes educativos	Documento en físico.	mayo	Aporte de los padres de familia.
10	Elaboración del PAT Final	Análisis del esquema actual entre docentes, reunión de elaboración, presentación y ejecución de las actividades.				x		Directora	Documento en físico	mayo	Docentes en comisión.
11	Conformación de Qaliwarma	Recepción y verificación el estado de conservación de alimentos de qaliwarma	x					.responsable de CAE	Actas de recepción	Marzo a diciembre	productos
12	Primer día del logro(primer semestre)	Convocatoria a los padres de familia, representante comunal y docentes	x					Directora	Oficio, acta, fotos	julio	Materiales educativos
13	Reflexión del aprendizaje de	Reflexión con los docentes y padres						Directora y los padres de	Acta	Julio	Materiales de escritorio.

	los estudiantes.	d familia del estado actual de aprendizaje de los estudiantes.	x					familia.				
14	Dotación de presupuesto de mantenimiento	Promover el recojo y gestion de gastos del presupuesto de mantenimiento	x					Directora	Comités de mantenimiento y veedor	Junio-octubre	Boletas de gastos	
15	Control diario de las sesiones de aprendizaje.	Revisar las sesiones de aprendizaje, cada mañana antes de iniciar el dictado de clases.					x	Directora.	Sesiones de los docentes.	Todo el año.	Portafolio pedagógico.	
16	Diálogo con los padres de familia.	Diálogo permanente con los padres de familia por cada uno de los docentes, asambleas ordinarias y extraordinarias.					x	x	Directora y comités.	Periódicamente	Acta y tiempo en las tardes.	
17	Planificación Curricular.	Planificación y ejecución de sesiones de aprendizaje en forma mensual.					x	x	Directora	Unidades y sesiones.	Todo el año.	Programa DCN y rutas de aprendizaje.
18	GIA con los docentes.	Reunión de análisis de los principales logros y fortalecimiento de capacidades.		x				x	Directora.	Acta de compromiso.	Según necesidad.	En reuniones externas.
19	Atención a los estudiantes con mayor necesidad de aprendizaje.	Atención semi individualizada de los estudiantes con mayor necesidad de aprendizaje con estrategias adecuadas establecidas.						x	Directora	Portafolio del estudiante.	Durante la sesión.	Estrategias de aprendizaje
20	Monitoreo y autoevaluación de labor pedagógica.	Monitoreo y autoevaluación de labor pedagógica haciendo reflexiones sobre el trabajo pedagógico.						x	x	Especialista Directora.	junio Agosto Noviembre.	Fichas de autoevaluación.
21	Segunda jornada de reflexión.	Taller descentralizado de los resultados en el primer semestre con respecto a las metas programadas en 2021.	x	x					Directora	Cuadro de compromisos	Julio	Resultados del primer semestre.
22	Realización de simulacro de sismo	Previsión y ejecución del simulacro de sismo en la I,E con señalizaciones(20						x	Directora	Foto y el reporte en peru educa	Abril a noviembre	sesiones

		abril, 31 mayo, 11 julio, 13 octubre, 22 noviembre										
23	Implementación de talleres de escuela de padres	Talleres de sensibilización con padres de familia		x				Directora y psicólogo.	Actas y fotos	Julio a noviembre	Gestiones y aliados	
24	Implementación de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar.	Implementación de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar en forma transversal con los niños de las tres edades en las sesiones de aprendizaje.					x	Directora, comité de convivencia, tutoría .	Sesiones de aprendizaje.	Todo el año.	Sesiones de aprendizaje. Y aliados	
25	.priorizar actividades de cultura y deporte	Participación en eventos culturales y deportivos por la población escolar, Municipio.					x	Directora y padres de familia	oficio de invitación	.setiembre	Sesiones de aprendizaje	
26	Gestión Ambiental, prevención de riesgos.	Implementación del cuidado medio ambiental y prevención de riesgos y ejecución de simulacros mediante la acción de las brigadas correspondientes.					x	Directora, Comisión de Ciudadanía Ambiental y gestión de riesgos.	Acción de Brigadas.	En el año.	AMAPAFA.	
27	Balace del año escolar y rendición de cuentas	Reunión con los padres de familia para analizar el resultado anual de aprendizaje de sus hijos y asumir compromisos para el año escolar 2019.		x				Directora y Diferentes comisiones.	Acta	Diciembre.	Materiales de escritorio.	
28	Día de logro en el marco de la clausura del año escolar.	Exposición de trabajos demostrando sus habilidades de parte de los niños y niñas como producto de sus aprendizajes, lo harán por edades.	x	x			x	Directora	Acta	Diciembre.	AMAPAFA.	
29	Planificación 2023	Reunión de docentes y directivos de AMAPAFA para trabajar la planificación 2023.		x			x	Directora	Pre-PAT	Diciembre.	Resultados IGA 2022.	

4. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL:

4.1. CONEI, COMISIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO:

4.1.1.-EL CONSEJO INSTITUCIONAL:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO	ESTAMENTO QUE REPRESENTA
01	Profesora Carmen Oraica Uscamayta	25318574	Directora	Directora (e) de la I. E.
02	Sra:Milagros Gómez Puma.		Presidenta	Madre de Familia
03	Sra: Yony Vargas Vera.		Secretaria	Madre de Familia
04	Sra:Rosalinda Quispe Vargas.		Tesorera	Madre de Familia

Las funciones del CONEI están dadas por norma específica.

4.1.2.- Comisiones y equipo de trabajo.

a). Calidad, Innovación y Aprendizajes.

SUB COMITÉS	RESPONSABLE	CARGO
Calidad, Innovación y Aprendizaje	Carmen Oraica Uscamayta	Directora
Deporte y Cultura	Sra Gladis Pfarí Quispe	Madre de familia

b) Ciudadanía Ambiental y Gestión de Riesgos.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	REPRESENTA A.	CARGO
01	Carmen Oraica Uscamayta	Directora (e) de la I.E	Presidente
02	Prof. Cristobal Estombelo	Coordinadora de ciudadanía ambiental y Gestión de Riesgo (responsable de gestión de riesgos de desastres)	Coordinadora
03	Sra. Izolda Quispe Vargas.	Responsable de Ciudadanía ambiental.	Responsable

Comisiones de trabajo

CIUDADANÍA AMBIENTAL				
BRIGADAS	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO EN LA BRIGADA	REPRESENTA
*Brigada de cambio climático	01		Responsable	Madre de familia
*Brigada de eco eficiencia.	02	Carmen Oraica Uscamayta	Integrante	Directora
*Brigada de salud	03	Maritza Quispe Jorge	Integrante	Posta de salud

GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES				
BRIGADAS	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO EN LA BRIGADA	REPRESENTA
*Brigada de primeros auxilios	01	Rosalinda Quispe Vargas.	Responsable	enfermera
	02	Yanet Huayllany Rodriguez.	Integrante	Madre de familia
	03			
*Brigada de señalización, evacuación y evaluación	01	Carmen Oraica Uscamayta	Responsable	Directora
*Brigada contra	01	Marleni Pfarí Quispe	Responsable	AMAPAFA

Incendios y Seguridad	02	Fabiola Grovas	Integrante	AMAPAFA
	03			
*Brigada de protección	01	Carmen Oraica Uscamayta	Responsable	Directora
	02			
	03			

c) Convivencia, Tutoría e Inclusión Educativa.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	REPRESENTA A	CARGO
01	Carmen Oraica Uscamayta	Directora(e) de la I.E	Presidente
02		Coordinación General	Coordinadora
03			
04			

d) Infraestructura, Espacios y Medios Educativos

01	Infraestructura, Espacios y Medios Educativos	Carmen Oraica Uscamayta	Directora- docente de aula.
----	-----------------------------------------------	-------------------------	-----------------------------

e) Otros comités de participación de la I.E I. N° 650 de Urquillos.

- Comité de Convivencia, Disciplina , Carmen Oraica Uscamayta.
- Comité de Salud y Alimentación Escolar, Responsable Sra Rosalinda Quispe Vargas.
-

4.1.3 Docentes de la Institución Educativa Inicial N° 650 de Urquillos para el año escolar 2022.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	Secciones a Cargo	Cargo en la Organización Docente
01	Carmen Oraica Uscamayta	Unidocente	

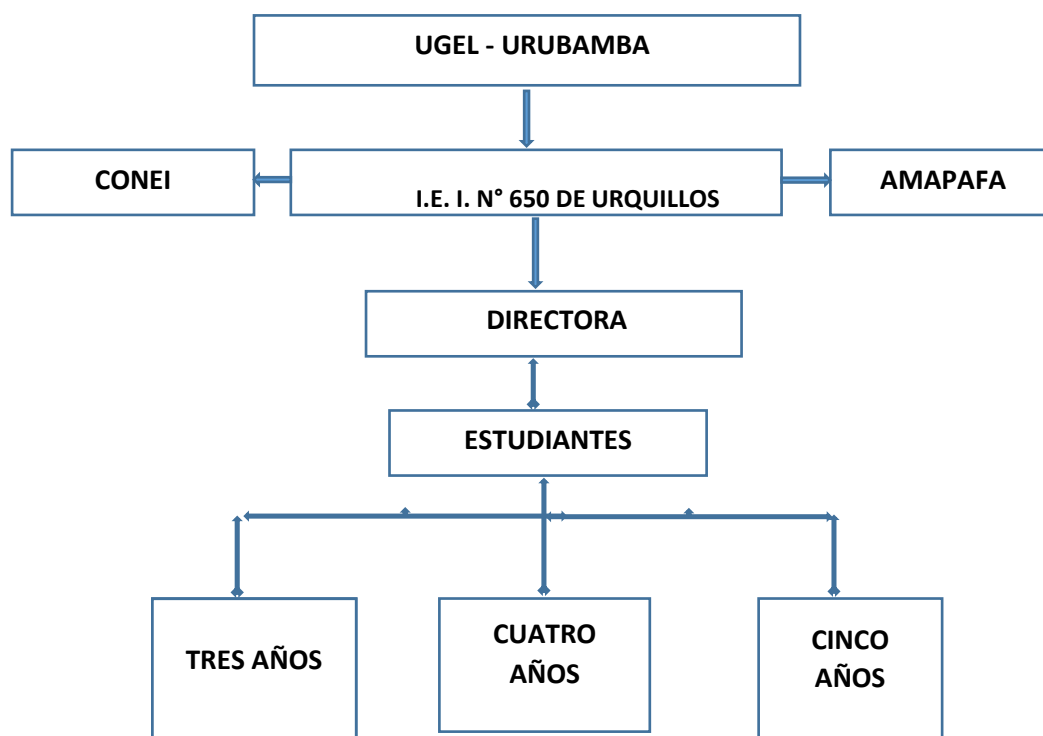
4.1.4 Aliados de la Institución Educativa.

- Dirigencia comunal de la comunidad de Urquillos, Municipalidad del Distrito de Huayllabamba. Centro de Salud de Huayllabamba, Programa Qali Warma y otros que se espera su integración.

4.1.5 Consejo Directivo de APAFA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI/CODIGO	CARGO
01	Milagros Gomez Puma		Presidente
02	Yony Vargas Vera		Secretario
03	Rosalinda Quispe Vargas		Tesorera
04	Yanet Huayllany Rodriguez		Vocal

4.1.2 ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:



V DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

5.1. Calendarización escolar (Hoja Excel)

5.3 Calendario (cívico escolar, comunal, festivos, etc.)

5.3.1 Calendario Comunal Priorizado.

PRIORIZACIÓN DEL CALENDARIO PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS			
Mes	Conocimientos y eventos de la Comunidad	Implicancias Rituales	Estrategias para el aprendizaje autónomo
Marzo	San Juan de Dios	Frotación de mano	. dialogo
Abril	Aniversario de la Comunidad	Desfile-danzas.	Marcialidad
Mayo	Cosecha de maíz San Isidro Labrador	Ch'allay Misa y Velada al santo .	Comprensión de texto oral (reseña histórica)
Junio	Desgrane de maíz	La t'inka al producto	Clasificación, cantidades, variedad de maíz
Julio	Virgen del carmen	Eucaristia y procesion	Dramatización de la fiesta
Agosto	Fiesta Patronal Virgen Reyna de los Angeles. Ofrenda a la Pacha mama.	Ofrenda a la Pacha mama.	Realización del ritual de la ofrenda.
Setiembre	Virgen de Natividad y Aniversario distrital de huayllabamba	Desfile cívico escolar	Coordinación viso motriz
Octubre			
Noviembre	Aniversario del Blasón de Benemérita Ciudad de Urubamba	Desfile escolar	Identidad Coordinación y equilibrio
Diciembre	Navidad del Niño Jesús.		.

VI. CALENDARIO CÍVICO ESCOLAR PRIORIZADO

CALENDARIO CÍVICO ESCOLAR PRIORIZADO			
Mes	Conocimientos y evento nacional mundial	Implicancias ritual-protocolar	Estrategias para el aprendizaje autónomo
Marzo	8 Día Mundial de la Mujer 22 Día Mundial del Agua.	dialogo	Dialogo
Abril	22 Día Mundial de la Tierra.	Dialogo en la formación.	Actividades de protección al medio ambiente.
Mayo	2do Domingo Día de la Madre. Dia de educación Inicial	Festejo a Mamá Misa al patrono	Producción de textos para la Mamá.
Junio	5 Día Mundial del Medio Ambiente. 3er Domingo Día del Padre.	El padre andino	Actividades de reciclaje de los residuos sólidos. Producción de texto valorando el rol del Padre.
Julio	6 Día del Maestro. 28 Fiestas patrias	Saludo al maestro y a la Patria.	Creación de textos y desfile.
Agosto	Santa rosa de lima		Investigar
Setiembre	Aniversario distrital 23 Día de la Primavera, estudiante y Juventud.	desfile Paseo	Producción de textos Salida al campo para conocer los recursos del medio.
Octubre	16 Día de la Alimentación	Gastronomía.	Preparación de comidas nutritivas con productos de la comunidad.
Noviembre	Aniversario de la Provincia	desfile	Producción de textos

VI. MONITOREO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAT

6.1. Matriz de monitoreo y evaluación del PAT

Nº	Actividad programada	Estado de avance de actividades			Responsables	Medios de Evaluación	Acciones a implementar a partir de la evaluación
		Parcial	Mediano	Total			

VII. ANEXOS

a. Directorio del Personal de la I.E.

Personal	DNI	Domicilio	Teléfono móvil	Correo
Carmen Oraica Uscamayta.	25318574	Poblado Menor de Huayocari.	965021536	Carmenoraica@gmail.com

Herramientas utilizadas, cronograma de visitas de observación de aula, fichas detalladas de actividades planificadas, horarios de clase, horarios de uso del aula de innovación u otros espacios, directorio del personal de la IE, directorio de instituciones u organizaciones aliadas, actas de reunión, fotografías, etc.

**“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACION DE LAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”**

“Urubamba Capital Arqueológica del Perú”

Urquillos, 25 de abril del 2024

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 01- GR- DRE-C/UGEL-U/D-IEI.N°650-U- 2024:

Visto, el Proyecto de **Plan Anual de Trabajo**, presentado por el Consejo Educativo Institucional, y padres de familia de la I.E N° 650 de la comunidad de Urquillos para el año escolar 2024.

CONSIDERANDO:

Que, es responsabilidad de la Dirección de la Institución Educativa aprobar el Plan Anual de Trabajo 2024, documento de Planificación oficial orientado a la mejora de los aprendizajes, cuyo contenido entre otros resalta el diagnóstico de la situación anual, objetivos, metas y actividades, asimismo la organización institucional, distribución del tiempo, monitoreo y evaluación de las actividades del PAT 2024, de conformidad a los lineamientos educativos institucionales y del Ministerio de Educación.

Estando con opinión favorable del Consejo Educativo Institucional de la misma Institución Educativa, de conformidad a la RM N° 657-2017-MINEDU , que aprueba las orientaciones para el desarrollo del año escolar 2022 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de Educación Básica, y según facultades previstas por la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

SE RESUELVE:

1º.- Aprobar, el **Plan Anual de Trabajo** de la Institución Educativa Inicial N° 650 de Urquillos, distrito de Huayllabamba y Provincia de Urubamba para el año escolar 2024

2º Derogar el documento resolutivo que aprueba el PAT del año escolar 2024.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE.