

# PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA IE INICIAL N°653-50599 CRUZPATA MARAS.

Año de aprobación:2024

## A. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE: 653-50599

Nivel(es) o ciclo(s): Inicial - Primaria

Modalidad(es):

Turnos: Diurno

Dirección de la IE: Parque Cruzpata

Departamento:  
Cusco

Provincia  
Urubamba

Distrito:  
Maras.

Teléfono:  
984854477

Correo:ie50599cruzpatamaras@gmail.com

Nombre del director:  
Marco Antonio Huayhua  
Ccahuana

Tipo de gestión:  Privada

Pública de gestión directa

Pública de gestión privada

### Códigos de identificación de la IE

Tipo de código	Número
Modular	0410712-0
Local Escolar	170832

### Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	145
Directivos	1
Docentes	9
Administrativos	1

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_:

## B. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>COMPROMISO 1</b> <b>Desarrollo integral de las y los estudiantes</b> Incremento del número o porcentaje de estudiantes que obtienen un nivel de logro satisfactorio en las evaluaciones que genera la propia IE.	Articulación del desarrollo de competencias desde diferentes áreas a través de experiencias de aprendizaje (en torno a los ejes propuestos en la RVM 093-2020 y la RM 121-2021-MINEDU, u otros que respondan a los intereses y necesidades de los estudiantes)	Registro de matrícula	Docentes de aula	<input type="checkbox"/>													
	Diseño de las rúbricas de manera que permitan evaluar las competencias a partir de la revisión de las evidencias y que respondan a los estándares establecidos en el CNEB.	Rubricas	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Incorporación de las competencias transversales 28 y 29 (gestión autónoma del aprendizaje / gestión de entornos virtuales) como parte de las experiencias de aprendizaje de todas las áreas	Siagie	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actualización de las guías y manuales sobre el uso de las plataformas virtuales para todos los dispositivos (Android, IOS, Windows, etc.)	Programación	Docentes de aula														
2.Reducción del número o porcentaje de estudiantes que obtienen un nivel de logro en inicio en las evaluaciones que genera la propia IE.	Desarrollo de las actividades, que ejerce cada profesor desde la función tutorial, que permitan fortalecer el vínculo afectivo con los estudiantes a través del conocimiento en las sesiones, así como del reporte de los Informes de Tutoría del año anterior	Acta	Docentes de aula	<input type="checkbox"/>													
	Creación de actividades que permitan la expresión de sus habilidades, de manera que sean reconocidas y valoradas por sus compañeros, buscando estrategias que lo permitan dentro de la modalidad a distancia/presencialidad.	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Diseño y aplicación de estrategias que generen un clima de acogida, reconocimiento, confianza y respeto entre compañeros en los entornos virtuales, buscando siempre la posibilidad de combinar y/o ampliar los grupos para que nuestros estudiantes se relacionen con los demás compañeros del aula	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Incremento del número o porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en evaluaciones	Recojo de información sobre necesidades reales o problemáticas actuales apelando a mecanismos participativos y contemplando los 5 ejes o situaciones problemáticas de acuerdo con la RVM 00093-2020 y la RM 121-2021-MINEDU	Acta	Docentes de aula	<input type="checkbox"/>													
	Diseño de unidades didácticas teniendo en	Acta	Docentes de aula	<input type="checkbox"/>													

estandarizadas nacionales, regionales o locales en las que participe la IE.	cuenta los resultados del recojo de información realizado previamente y considerando el contexto actual					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Teniendo en cuenta las orientaciones del MINEDU, se aplicarán estrategias de fomento de la lectura en todas las áreas	Acta	Tutores .docentes de aula	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Socialización e intercambio de experiencias de contextualización y estrategias virtuales, en el equipo de profesores.	Acta	Tutores .docentes de aula	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Evaluación Formativa a través del monitoreo, apoyo y retroalimentación, en el contexto escolar	Acta	Director			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Diseño y revisión de los indicadores de logro y/o rúbricas estandarizadas, de acuerdo con las Competencias que se espera lograr en cada área.	Acta	Director			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.Reducción del número o porcentaje de estudiantes que se ubican en el menor nivel de logro en evaluaciones estandarizadas nacionales, regionales o locales en las que participe la IE.	Programación de reuniones periódicas con los delegados de aula para recoger información sobre las necesidades de las familias de cada grado	Acta	Docentes de aula	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Diseño de un plan de actividades por cada grado, de acuerdo con las necesidades y características de las familias	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Desarrollo de reuniones y entrevistas con los padres de familia referido al rol de acompañamiento permanente de sus hijos.	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Diseño de un plan de actividades por cada grado, de acuerdo con las necesidades y características de las familias	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Planificación de jornadas padres e hijos desde las Tutorías.	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Participación de los padres de familia en las actividades programadas en el Plan de Tutoría.	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	Programación y registro permanente de citaciones para entrevistas con los padres de familia.	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
--	--	------	------------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>COMPROMISO 2</b> <b>Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa</b> 1.Reducción del número o porcentaje de estudiantes que interrumpen sus estudios (no incluye traslados), con relación al número de matriculados al inicio del periodo lectivo.	Registro de cada estudiante en la sección respectiva.	Registrar la matrícula en el sistema SIAGIE - MINEDU oportunamente.	Director	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Actualización de la nómina de matrícula de acuerdo con las necesidades, considerando las disposiciones ministeriales durante el estado de emergencia sanitaria.	Registrar la matrícula en el sistema SIAGIE - MINEDU oportunamente.	Director	<input type="checkbox"/>												
							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realización de una pre-matrícula, al finalizar cada año.	Elaborar la estadística de retirados por año identificando las causas.	Director	<input type="checkbox"/>													
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Comunicación directa con las familias que no matriculan en la fecha programada para saber las causas de retiro o no matrícula.	Elaborar la estadística de retirados por año identificando las causas.	Director	<input type="checkbox"/>													
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organización de charla preventiva general para padres, actividades e intervenciones desde el plan de tutoría motivando la sana convivencia entre los estudiantes, socializando el protocolo que se sigue en caso de bullying.	Realizar charlas y talleres sobre temas de bullying, cyberbullying y sana convivencia tanto a las familias como a los estudiantes	Comision de Bienestar	<input type="checkbox"/>													
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Acompañamiento para la prevención e intervención de los casos de bullying y cyberbullying, a través del diálogo y toma de acuerdos con tutores, psicólogas, coordinaciones y dirección, así como aplicación de medidas correctivas y acciones reparadoras			Comision Bienestar	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

en los casos que sea necesario.

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>COMPROMISO 3</b> <b>Gestión de las condiciones operativas orientadas al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE.</b> 1. Elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento	Socialización y comunicación oportuna de la calendarización revisada por el Colegiado, a toda la comunidad educativa	Acta de aprobación de calendarización	Director	<input type="checkbox"/>													
	Elaboración de las programaciones anuales, unidades y proyectos teniendo en cuenta la calendarización propuesta por el Minedu y el calendario integrado general de la IE .	Experiencias de aprendizaje	Comité pedagógico	<input type="checkbox"/>													
	Recalendarización de las actividades del segundo semestre de acuerdo con la coyuntura.	Acta de recalendarización	Comité pedagógico	<input type="checkbox"/>													
2. Gestión oportuna y sin condicionamientos de la matrícula (acceso y continuidad de estudios	Registro en SIAGIE de estudiantes.	RD aprobación nominas	Director	<input type="checkbox"/>													
3. Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los estudiantes y del personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión	Registro de asistencia en la plataforma SIAGIE	Captura de cumplimiento de registro de asistencia	Director	<input type="checkbox"/>													
4. Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo la gestión del riesgo, emergencias y desastres, teniendo en cuenta las diferentes modalidades	Cronograma y seguimiento del cumplimiento de mantenimiento de los espacios que garanticen la salud del estudiante	Ficha de observación	Director y personal de servicio	<input type="checkbox"/>													

y turnos de la IE.																		
5. Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos	Entrega de material con cargo	Formato de entrega	Director y Comisión de gestión de materiales	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario	Faena de limpieza espacios educativos	Acta de acuerdos APAFA	Director y Comisión de gestión de condiciones operativas	<input type="checkbox"/>														
						X						X						

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>COMPROMISO 4</b> <b>Gestión de la Práctica pedagógica orientada al logro de los aprendizajes previstos en el perfil de Egreso del CNEB</b>  1. Generación de espacios de trabajo colegiado diversos y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de las/los docentes, y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes	Actualización y aplicación de una ficha de observación que permita recoger información respecto al desempeño docente y la relación entre maestros - estudiantes en las diferentes modalidades (virtual, semipresencial y presencial).	Cronograma de Monitoreo Ficha de Monitoreo	Director y Comité pedagógico	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ingreso a las clases según nivel educativo, para acompañar al profesor en el desarrollo de las sesiones, las estrategias educativas, así como la interacción maestro-alumno.	Ficha de acompañamiento	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Retroalimentación y planteamiento de alternativas de mejora en función a las observaciones recogidas en la ficha de observación.	Cuaderno de campo	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las rúbricas de observación de aula u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento.	Planificación de reuniones de padres por grado, sección o nivel	Acta de reflexión	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Trabajo coordinado entre tutores y padres delegados de aula	Acta de compromisos	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Aplicación de una encuesta para conocer las necesidades y condiciones desde lo tecnológico entre los profesores	Encuesta. Grafico de resultados	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Capacitación para profesores sobre el conocimiento y uso de las plataformas virtuales (zoom,meet), así como también diversas aplicaciones específicas para cada área que favorezca el proceso de enseñanza - aprendizaje	Acta	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Creación de un banco de materiales digitales/virtuales organizados por niveles académicos/áreas para enriquecer las sesiones de los maestros.	Acta	Director y comité pedagógico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	Seguimiento de la información y presentación realizada en el aula virtual Moodle por parte de los maestros de los distintos niveles.		Director y comité pedagógico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Capacitación tecnológica teórico-práctica para el uso de las plataformas virtuales (Aula Virtual Moodle y Microsoft Team ) y otras herramientas tecnológicas acordes a los niveles de estudio dirigidas por especialistas externos	Acta	Director y comité pedagógico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Asesoría del área de soporte técnico al personal De la IE, alumnos y padres de familia, para atender necesidades específicas que se dan frente al uso de las plataformas virtuales institucionales	Acta	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>														
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollo de estrategias para atención a estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios para que alcancen los aprendizajes esperados y culminen su trayectoria educativa		Acta	Director y comité pedagógico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Implementación de estrategias de difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa5. Implementación de estrategias de desarrollo de competencias docentes y de desarrollo profesional en el ámbito pedagógico		Acta	Director y comité pedagógico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)														
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<b>COMPROMISO 5</b> <b>Gestión de bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.</b> <b>1. Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa educativo, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.</b>	Elaboración del plan de tutoría resaltando actividades orientadas a fomentar la sana convivencia e inclusión durante todo el año.	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Formación de grupos rotativos de estudiantes con la finalidad de que se integren debidamente como promoción	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Creación de un clima propicio para promover la participación de todos los estudiantes, en sesiones, actividades y celebraciones escolares, según la modalidad	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Participación de los estudiantes en las distintas actividades: deportivas y recreativas, sesiones académicas, jornadas y talleres de tutoría, campañas de solidaridad, proyección social, jornadas espirituales, COES, etc.	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Acompañamiento de los tutores y profesores en los encuentros entre estudiantes, favoreciendo la sana convivencia y el ejercicio ciudadano en los espacios de tutoría y en todas las áreas (diálogo, consenso, negociación, bien común, respeto, etc.)	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Trabajo en equipo con los alumnos delegados de aula y el	Acta	Comisión de	<input type="checkbox"/>														

	COES.		Bienestar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Formación de los estudiantes en temas referidos al ejercicio de una ciudadanía responsable, a través de talleres para formación de liderazgo, desarrollo de habilidades socio emocionales, asambleas para la resolución de conflictos en los distintos espacios educativos.	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>											
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE.	Planificación y desarrollo de talleres, jornadas y charlas de formación para los padres de familia de manera virtual y presencial.	Acta	Comisión de Bienestar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompañamiento y orientación a los padres de familia, manteniendo una comunicación constante que promueva el desarrollo socio afectivo de sus hijos.	Acta	Comisión de Bienestar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Programación de entrevistas, respetando las instancias y protocolos establecidos por el MINEDU	Acta	Comisión de Bienestar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa educativo	Reflexiones sobre el manejo de las emociones en el contexto actual. Realización de jornadas de integración, talleres, conferencias y/o formación para todo el personal de la I.E.	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>											
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)																		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
4. Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes	Planificación y desarrollo de talleres, jornadas y charlas de formación para los padres de familia de manera virtual y presencial. Acompañamiento y orientación a los padres de familia, manteniendo una comunicación constante que promueva el desarrollo socioafectivo de sus hijos.	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>																		
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Formación de los estudiantes en temas referidos al ejercicio de una ciudadanía responsable, a través de talleres para formación de liderazgo, desarrollo de habilidades socio emocionales, asambleas para la resolución de conflictos en los distintos espacios educativos.	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>																		
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.	Conformación de la Defensoría del estudiante	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>																		
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<input type="checkbox"/>																		
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Fortalecimiento del acompañamiento de las y los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral	Organización del Proceso electoral Municipio Escolar	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>																		
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Organización de encuentro y talleres con estudiante			<input type="checkbox"/>																		
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## C. CALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS:

D.

## **E. CALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS:**

## Calendarización del Año Escolar 2024

Nombre de la IE:	50599	Modelo de servicio:	
Nivel o Ciclo:	Primaria o Intermedio	Modalidad :	EBR
		Turno:	Mañana

MES	Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6			Cantidad de días por tipo		
	Lu	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	L	G	D
ENERO	Fecha							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							0 0 0																										
FEBRERO	Fecha							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29							0 0 0																										
MARZO	Fecha							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							13 6 12																										
ABRIL	Fecha							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30							22 0 8																										
MAYO	Fecha							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							22 0 9																										
JUNIO	Fecha							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30							19 0 11																										
JULIO	Fecha							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							15 7 9																										
AGOSTO	Fecha							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							18 2 11																										
SEPTIEMBRE	Fecha							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30							21 0 9																										
OCTUBRE	Fecha							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							23 0 8																										
NOVIEMBRE	Fecha							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30							19 0 11																										
DICIEMBRE	Fecha							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31							14 4 11																										
<b>Total:</b>																											186	38	96												
<b>Horas Lectivas:</b>																											1116	228	576												

TIPO DE DÍA	
L	Lectivo
G	Gestión
D	Sábados, domingos y feriados

TEMPORALIZACIÓN BIMESTRAL/TRIMESTRAL		
BIMESTRE	INICIO	TÉRMINO
I PERIODO	11/03/2024	10/05/2024
II PERIODO	13/05/2024	19/07/2024
VACACIONES ESTUDIANTILES	22/07/2024	2/08/2024
III PERIODO	05/08/2024	11/10/2024
IV PERIODO	14/10/2024	20/12/2023
Clausura año escolar	DEL 23/12/2024 al 27/12/2024	

ANIVERSARIO DE LA I.E.	13 de mayo
ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD	31 de marzo
ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA	21 de junio
ANIVERSARIO DE LA REGIÓN	24 de junio

Planificación curricular individual y colegiada	10
Evaluación de aprendizajes	4
Reflexión de avances y necesidades	4
Trabajo en comisiones	4
Elaboración o Evaluación de Instrumentos de gestión	4
Retroalimentación sobre las obs del Trabajo de aula	10
Diagnóstico de necesidades	2
Capacitaciones de la UGEL	5
Acompañamiento pedagógico externo	6
<b>días</b>	

SELLO Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO Y FIRMA DEL CONEI

## F. ANEXOS

A partir de aquí se presentan los anexos del PAT que se hayan considerado pertinentes para la IE.

CALENDARIZACION AÑO ESCOLAR 2024		
Bloques	duración	Fechas de Inicio y fin
Primer Bloque de semana de gestión	Una semana	01/03/2024 al 08/03/2024
Primer bloque de semanas lectivas	Nueve semanas	11/03/2024 al 10/05/2024
Segundo bloque de semanas lectivas	Diez semanas	13/05/2024 al 19/07/2024
Segundo bloque de semanas de gestión	Dos semanas	22/07/2024 al 02/08/2024
Tercer bloque de semanas lectivas	Diez semanas	05/08/2024 al 11/10/2024
Cuarto bloque de semanas lectivas	Diez semanas	14/10/2024 al 20/12/2024
Tercer bloque de semanas de gestión	Una semana	23/12/2024 al 27/12/2024

## HORARIO DE LA INTITUCION EDUCATIVA INICIAL 653-2024

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8.15 A 8:30	<b>RECEPCION DE NIÑOS Y JUEGO EN SECTORES</b>				
8:30 A 9:15	<b>ACTIVIDADES PERMAMENTES Y JUEGO EN SECTORES</b>				
9.15 A 10.30	<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO</b>				
10.30 A 11;00	<b>QALI WARMA O REFRIGERIO</b>				
11.00 a 11.30	<b>RECREO</b>				
11.30 a 12:15	<b>TALLERES</b>				
	PSICOMOTRI CIDAD	TALLER GRAFICO- PLASTICAS	PSICOMOTRICIDAD	TALLER DE EXPRESION	PSICOMOTRICIDAD
12.15 A 12:30	<b>RECUENTO DEL DIA</b>				<b>ACONDICIONAMOS LA IEI.</b>
12:30 a 12:45	<b>Salida</b>				

**HORARIO ESCOLAR IE 50599 - 2024**

<b>HORA</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>1</b>	8.30-9:15					
<b>2</b>	9:15-10:00					
	10:00-10:10	RECREO				
<b>3</b>	10:10-10:55					
<b>4</b>	11:55-11:40					
	11:40-12:00	RECREO				
<b>5</b>	12:00-12:45					
<b>6</b>	12:45-13:30					

## **HORARIO ESCOLAR EDUCACION FISICA IE 50599 2024**

<b>HORA</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
1	8.30-9.15		<b>TERCERO</b>	<b>CUARTO A</b>	<b>QUINTO A</b>	<b>SEXTO A</b>
2	9.15-10.00		<b>TERCERO</b>	<b>CUARTO A</b>	<b>QUINTO A</b>	<b>SEXTO A</b>
	10.00-10.10					
3	10.10-10.55		<b>CUARTO B</b>	<b>PRIMERO</b>	<b>SEXTO B</b>	<b>SEGUNDO GRADO</b>
4	10.55-11.40		<b>CUARTO B</b>	<b>PRIMERO</b>	<b>SEXTO B</b>	<b>SEGUNDO GRADO</b>
	11:40-12.00					
6	11:30-12:15		<b>SEXTO A</b>	<b>QUINTO A</b>	<b>CUARTO A</b>	<b>TERCERO</b>
6	12:45-13:30		<b>SEGUNDO</b>	<b>SEXTO B</b>	<b>PRIMERO</b>	<b>CUARTO B</b>

## HORARIO ESCOLAR USO AULA COMPUTO IE 50599 2024

HOR A	TIEMPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	8.30-9.15		4 GRADO "B"			
2	9.15-10.00	1 GRADO	5 GRADO			
	10.00-10.10					
3	10.10-10.55	2 GRADO	6 GRADO "A"			
4	10.55-11.40	3 GRADO	6 GRADO "B"			
	11:40-12.00					
5	11:30-12:15	4 GRADO "A"				
6	12:45					

	13:30					
--	-------	--	--	--	--	--

## ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCION DE TIEMPO SEMANAL DE EDUCACION PRIMARIA 2024

Area Curricular	Plan de estudio Ciclo III	Hora para refuerzo escolar	Jornada escolar 2023	Plan de Estudio Ciclo IV-V	Hora de refuerzo escolar	Jornada Escolar 2024
matemática	5	2	7	4	2	5
Comunicación (Castellano)	5	1	6	4	1	5
Comunicación(Quechua)	2		2	3		3
Personal Social	3		3	4		4
Arte y Cultura	3		3	3		3
Ciencia y tecnología	3		3	4		4
Educación física	3		3	3		3
Educación Religiosa	1		1	1		1
tutoría y orientación Educativa	2		2	2		2
Hora de libre disponibilidad	3	3	0	2	2	0
<b>Total Horas</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>30</b>

# I.-ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA MOVILIZACIÓN PARA LA MEJORA DE APRENDIZAJES 2024

## 1.1. PRIMER MOMENTO : BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
Matrícula oportuna y sin condicionamientos.	2	- Presentación de solicitudes -Revisión de solicitudes - Asignación de vacantes -Registro en el sistema de apoyo a la Gestión Educativa (SIAGIE). -Entrega de documentos a las familias	Director-APAFA	19/12/2024 19/12/2024 31/01/2024 15/02/2024 15/02/24	20/01/2024 27/01/2024 11/02/2024 03/03/2024 03/03/2024	Acta de apertura de matrículas. Consolidado de vacantes Acta de difusión de matrícula oportuna y sin condicionamientos. Padrón de matriculados. SIAGIE
Mantenimiento preventivo de locales escolares.	2	- Conformación del comité de mantenimiento y comité veedor. -Registro Ficha FAM -Ejecución del Programa de mantenimiento. -Declaración de gastos	Director-Comités.	20/01/2024	15/04/2024	Ficha técnica Voucher retiro. Informe declaración de gastos
Jornada Familiar "Juntos por el Buen Inicio del año lectivo		-Ruta de jornada. -Asistencia. -Compromisos PADRES.	Comité Pedagógico y Bienestar y	09 /03/2024	09 /03/2024	Acta,fotografías,consolidado asistencia.
Buena acogida a los estudiantes	2	-Planificación con los docentes y APAFA.Ruta de trabajo de la Primera Jornada Familiar por el Bien Inicio del año Escolar 2024. -Actividades de integración y preparación de espacios escolares para el Buen Inicio del año Escolar 2024. -Fiesta escolar y almuerzo de camaradería con todos los grados.	Director, docentes y PP.FF.	1/03/2024	11/03/2024	Informe y fotos.
Reformulación del Plan Anual de Trabajo.	4	-Reunión informativa sobre el cumplimiento de los 5compromisos y la norma técnica 2024a la comunidad educativa participante.	Toda la comunidad educativa.	06/03/2024	10/03/2024	Doc PAT,Actas ,fotografías.

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
		-Trabajo en equipo, monitoreado por el director. -Consolida la información recogida la dirección				
Distribución de materiales educativos.	3	-Conformación del Comite de recepción de material educativo -Envío de documento en el mes de febrero, haciéndole recordar la dotación de materiales. -Distribución de materiales los primeros días del mes de marzo, con cargo.	Dirección.	11/03/2024	24/03/2024	Acta conformación ,informes remitidos,pecosas y otros
Reuniones de Inter aprendizajes.(cada jueves de fin de mes)	4	-Rutas y lineamientos en base las necesidades y dificultades detectadas en el diagnóstico. - Formulación ruta de trabajo. -Elaboración de Unidades didácticas de aprendizaje.	Director	13/03/2024	20/12/2024	Plan-Rutas de Reunión de Inter aprendizaje.
Capacitación sobre uso de material y recursos educativos.	3	-Formulación del Plan de capacitación -Elaboracion de material audiovisual de socialización sobre material y recursos educativos.	Dir y UGEL	06/03/2024	10/03/2024	Plan de capacitación uso material y recursos educativos.
Aprobación del Plan de Mejora del Clima Escolar. -RIN	5	-Reunión con docentes y CONEI. -Propuesta de Plan de mejora del Clima Escolar y Aprobación. Mediante emisión de RD. -Cronogramade de actividades de soporte socioemocional deportivos con participación de la comunidad Educativa:Estudiantes,docentes y padres de familia.	Director	06/03/2024	11/03/2024	Acta,Resolucion Directoral y fotografías.

## 1.2 SEGUNDO MOMENTO : APRENDIZAJES FUNDAMENTALES

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
Jornada de reflexión para definir metas y compromisos con y ante la comunidad educativa.	1 al 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación del Plan.</li> <li>• Coordinación con el comité APAFA, CONEI y docentes</li> </ul>	Director, docente y PP.FF.	19 abril.2024	19 de abril 2024	Plan de la jornada de reflexión aprobada.
Aniversario de la Comunidad(se recuperara según necesidad del docente).	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Comité Bienestar</li> <li>• Selección Brigadieres, escolta ,estado mayor</li> </ul>	Comité de Bienestar	31 de marzo	31 de marzo	Fotografías
Juegos Escolares Internos IE 653-50599	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria.</li> <li>• Inscripción de participantes</li> <li>• ejecución de juegos escolares.</li> </ul>	Comité gestión pedagógica	18-de abril	19 de abril	Plan de trabajo PEF Inscripción Perueduca,Acta y fotografías,
Campeonato Inter secciones Padres de Familia	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción de participantes</li> <li>• Bases campeonato</li> <li>• Sorteo de fixture</li> </ul>	Directiva APAFA	5 de mayo	5 de mayo	Fotografía,acuerdos de aula y APAFA
Velada	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de Velada</li> <li>• Presentacion danzas y velada artistica</li> <li>• Cena de confraternidad</li> </ul>	Primer Grado	13 de mayo	13 de mayo	Actas,fotospaseo de antorchas
Aniversario Patronal	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa Central.</li> <li>• Presentación de Danzas.</li> <li>• Homenaje a las madres de familia</li> </ul>	Comité de Gestión Pedagógica	14 de mayo	14 de mayo	Danzas,misa
Premio Nacional "Jose Maria Arguedas"	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo.</li> </ul>	Comité pedagógico	31 mayo(IE)	05 julio(UGEL)	Inscripción SICE,Actas y fotografías

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción participantes</li> <li>ejecución de actividad</li> </ul>				
Juegos Florales	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo.</li> <li>Inscripción participantes</li> <li>Ejecución de actividad</li> </ul>		31 mayo(IE)	20 julio(UGEL)	Inscripción SICE,Acta,fotografías
Feria de ciencia y tecnología	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo.</li> <li>Inscripciones participantes</li> <li>ejecución de actividad</li> </ul>		31 mayo(IE)	12 julio(UGEL)	Acta resultados, fotografías.
Evaluación de estudiantes.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión UGEL y Municipio.</li> <li>Coordinaciones docentes y Municipio escolar.</li> </ul>	Director-DREC-MINEDU.	12 marzo	22 de diciembre.	Cuadro de resultados.
Proyecto de Innovación "Dándole vida a nuestras lecturas favoritas. 10.00 am( Cada fin de bimestre.)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de rutas y estrategias</li> <li>Coordinación comunidad educativa.</li> <li>Ejecución</li> </ul>	Director-Comité pedagógico	10/05/2024 Después de cada bimestre	12/06/2024	Feria de aprendizajes. Dramatización Dándole vida a mis lecturas favoritas
Segunda jornada de reflexión .	1 al 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de rutas y estrategias.</li> <li>Coordinación comunidad educativa.</li> <li>Ejecución(Presentación de resultados de aprendizaje)</li> <li>Propuesta de mejora.</li> </ul>	Director, docente y PP.FF	31/07/2024	31/07/2024	Feria de aprendizajes
Monitoreo y asesoramiento a los docentes a nivel institucional.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del Plan.</li> <li>Validación de las Fichas.</li> </ul>	Director.	11/03/2024	20/12/2024	Fichas de Acompañamiento y asesoramiento.

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con docentes.</li> <li>• Ejecución.</li> </ul>				
Semana de la democracia.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con las autoridades y docentes.</li> <li>• Participación en dos jornadas con estudiantes y padres de familia</li> </ul>	Comunidad educativa.	26/07/2024	30/08/2024	Acta y acuerdos.
Actividades para el fomento de la lectura y escritura como el Plan lector."Proyecto Dandole Vida a nuestras Lecturas favoritas"	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Lector.</li> <li>• Dinamicas de expresión corporal</li> <li>• Presentación teatral de lecturas leídas en aula.</li> </ul>	Director-docentes.	13/03/2024	20/12/2024	Plan Lector y Directivas. Acta y fotogra
Actividades de tutoría y orientación educativa.	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Tutoría</li> </ul>	Director-docentes	09/03/2024	20/12/2024	Plan y sesiones.
Actividades del proyecto educativo ambiental integrado.	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Ambiental.</li> <li>• Acondicionamiento de espacios y áreas libres.</li> <li>• Campañas de limpieza y recojo de residuos solidos.</li> </ul>	Dir. y Comité.	04/05/20234	28/11/2024	Plan e informe de evaluación.
Actividades del plan de gestión de riesgo	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de gestión de riesgos</li> <li>• Simulacros.</li> <li>• Reportes</li> </ul>	Dir. y Comité.	04/05/2024	20/12/2024	Plan e informe de evaluación.
.Actividades de promoción de la cultura y el deporte	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DEAPARTE vacacional.</li> <li>• Campeonato inter grados APAFAs.</li> <li>• Taller socioemocional deportivos docentes</li> </ul>	Dir. y Comité.	10/05/2024	20/12/2024	Plan de DEPARTE

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunidad Educativo.</li> </ul>				
Actividades relacionadas con Aprendizaje Saludable	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de escuela saludable</li> <li>Monitoreo condiciones bioseguridad cafetines escolares.</li> </ul>	Dir. y docent.	13/03/2024	20/12/2024	Prog. Curricular.
Evaluación censal de estudiantes	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación docentes, UGEL -U y MINEDU.</li> </ul>	Dir. y MINEDU	19/011/2024	20/11/2024	Resultados ECE-2024
Concurso de ambientación de aula y elaboración de materiales	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directiva interna.</li> <li>Ejecución.</li> </ul>	Dirección	09/03/2024	13/05/2024	Bases y Resultados
Juegos deportivos escolares y Juegos florales	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directiva MINEDU.</li> </ul>	Dir. y Comité	09/03/2024	30/10/2024	Fichas de inscripción.PERUEDUCA
SIRESE 2024	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación Comunidad Educativa..</li> <li>Evaluación diagnostica, proceso y salida.</li> <li>Directiva UGEL-U</li> </ul>	Dir. y UGEL U	09/03/2024	24/09/2024	Resultados UGE-U
Reuniones con docentes y PP.FF.	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuela de padres.</li> <li>GIAS.</li> </ul>	Director.	09/03/2024	09/03/2024	Ficha de evaluación
Visitas domiciliarias a PP.FF.	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de visita.</li> </ul>	Dir y docent	09/03/2024	20/12/2024	Pista de trabajo.

### 1.3. TERCER MOMENTO : BALANCE DEL AÑO ESCOLAR Y RENDICIÓN DE CUENTA

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
Tercera jornada de reflexión, balance y rendición de cuentas en relación a los compromisos e indicadores de gestión	3 y 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saludo y sensibilización.</li> <li>Jornada Conocimientos y opiniones sobre los resultados de la ECE.</li> </ul>	Director, docentes y PP.FF	09/03/2024	17/10/2024	Panel Fotográfico y sistematización resultados SIRESE Y ECE.

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de los resultados ECE.</li> <li>• Reflexión sobre las causas de los Resultados.</li> <li>• Formulación de “Plan de acción para la mejora de los logros de aprendizaje”.</li> <li>• Preparación de la socialización de los compromisos con los padres y la comunidad.</li> </ul>				
Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2024	1 y 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con la comunidad educativa.</li> <li>• Sensibilización sobre las metas a lograr.</li> <li>• Trabajo en equipo con la comunidad educativa.</li> </ul>	Director y doc.	26/12/2024	27/12/2024	Exposición de trabajos.
Celebración del Día de Logro en el marco de la clausura del año escolar	1 y 4	<p><b>Primer Paso:</b> Director y docentes se reúnen para elegir proyecto de aprendizaje y tema que articule las áreas de Comunicación y Matemáticas. Además distribuyen roles para la organización del acto público.</p> <p><b>Segundo Paso:</b> Director convoca al CONEI y a los padres de familia para explicarles cómo se realizará y cuales son los roles que cada uno asumirá en el Día del Logro.</p> <p><b>Tercer Paso:</b> Docentes comunican a sus estudiantes la realización del Día del Logro y acuerdan conjuntamente cómo expondrán los aprendizajes alcanzados en el acto público.</p> <p><b>Cuarto Paso:</b> Convocatoria al acto público. Los estudiantes preparan las invitaciones y diseño y contenido de las mismas.</p> <p><b>Quinto Paso:</b> El acto público. Docentes presentan objetivos de aprendizaje planteados para el semestre. Estudiantes</p>	Comunidad Educativa  Comité Técnico Pedagógico	07/12/2024	07/12/2024	Ruta de trabajo  Acta  Exposición estudiantes y docentes.  Fotografías.  Publicación wasap -facebook.

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
		demuestran lo aprendido. Maestros reportan aprendizajes logrados a la fecha, dificultades y retos. El director presenta las metas alcanzadas hasta el momento. <b>Sexto Paso:</b> La feria de los aprendizajes. Cada uno de los grados involucrados demuestra el proceso de aprendizaje que desarrolló hasta llegar al acto público				

## V. ACTIVIDADES CON EL CONEI, APAFA Y OTROS- USO DE RECURSOS PROPIOS

ACTIVIDADES	COMPROMISOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
			Inicio	Fin	
<b>CONEI.</b> Reuniones de Trabajo	5	Director	11/03/2024	24/11/2024	Acta de trabajo
<b>APAFA.</b> Reuniones de Comités	1-5	Director-APAFA	11/06/2024	11/11/2024	Acta de acuerdos
<b>RECURSOS PROPIOS.</b> Pintado Aula Inicial IE Adquisición material de escritorio Adquisición Tóner fotocopiadora Gastos representación estudiantes concursos escolares. Mantenimiento de servicio eléctrico, sanitario e internet. Implementación del área de Educación Física.	1,3 5	Comunidad educativa	8/03/2024	25/11/2024	Acta de entrega
<b>OTROS.</b> Gestión Implementación de auditorio con cortinas con OAT y disfraces para Proyecto Dándole Vida a nuestras lecturas favoritas.	3	Dir., Comité y APAFA	23/06/2024	20/12/2024	Acta de entrega