

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA I.E.I. N° 1353 CCORICANCHA.

GEREDU : CUSCO

UGEL : URUBAMBA

I.E. I : N° 1353

DIRECTORA : CARMEN CUSIHUALLPA DIAZ



CCORICANCHA-CHINCHERI-URUBAMBA-CUSCO

2024

CONTENIDO DEL PAT

1. DATOS GENERALES.

- 1.1. Datos Informativos.
- 1.2. Metas.
 - Edad, secciones y turnos.
 - Estudiantes.
 - Asignación de Personal.
 - Padres de familia.

2.-PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

- 1.3. Resultados de progreso anual de aprendizajes de los estudiantes de la IE.
- 1.4. Resultado anual de indicadores de eficiencia interna.
- 1.5. Resultados del Informe de Gestión Anual (IGA).

3.-DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

- 3.1 Calendarización del año escolar.
- 3.2.-Calendarización con momentos del año.
 - 1.5.1. Ubicación de docentes por grados y secciones.
 - 1.5.2. Calendarización de actividades.
- 1.6. Calendario comunal.

4.- ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

- 4.1.- comités de trabajo

5.- MONITOREO Y EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PAT.

- 5.1.-Matriz de monitoreo y evaluación del PAT.

6.-ANEXOS.

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) es uno de los instrumentos de gestión de la Institución Educativa (IE), su propósito es concretar los objetivos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) a través de actividades y prácticas que se realizan durante el año escolar. Ordena las tareas en la Institución Educativa a través de los Compromisos de Gestión Escolar (CGE) sobre los cuales, al finalizar el año lectivo, los directivos informarán los resultados obtenidos. Guarda coherencia en su formulación con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), Proyecto Curricular Institucional (PCI) y Reglamento Interno (RI).

La Institución Educativa Inicial N° 1353 de Ccoricancha - Chinchero, siguiendo los procesos de gestión y lineamientos educativos de forma participativa formuló el PAT para el presente año 2024 considerando que el PAT permite organizar el trabajo de las comisiones u otros equipos de la Institución Educativa, bajo el liderazgo de los directivos.

El PEI de la Institución Educativa aprobado para los tres próximos años, a partir del presente PAT se pondrá en ejecución para el logro de los objetivos estratégicos para el desarrollo de la gestión centrada en los aprendizajes.

Ponemos a consideración de la comunidad de la Institución Educativa Inicial N° 659 y autoridades el presente instrumento de gestión educativa para concreción, evaluación y aporte que corresponde.

La Directora

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°002-DRE-C/UGEL-U/I.E.I-N°-1353-C-2024.

Ccoricancha, 13 de marzo del 2024.

VISTO: El Plan **Anual de Trabajo 2024**, de la Institución Educativa Inicial N° 1353 de Ccoricancha, presentado y elaborado por el Equipo Directivo, Docentes, CONEI y Asociación de Padres de Familia del plantel.

CONSIDERANDO:

Que, conforme a la Ley 28044, Ley General de Educación y el Decreto Supremo N° 011-2012-ED Reglamento de la Ley General de Educación, el PAT es un instrumento de gestión escolar que, de contar toda institución educativa, que orienta los procesos **Pedagógicos, Institucionales Y Administrativos**;

Que, es importante contar con un Instrumento denominado **Plan Anual de Trabajo**, para el Año Escolar 2024 de la Institución Educativa Inicial N° 1353 de Ccoricancha -Chincheró, que orientaran los procesos Pedagógicas, Administrativas, Institucionales y la Gestión Escolar Centrado En Los Aprendizajes y que garantiza un servicio educativo de calidad con eficaz y eficiente, en favor de los estudiantes, padres de familia y la comunidad en general, concordante con la realidad socio-económica-político y cultural del contexto;

Que, habiendo concluido con el proceso de revisión de manera exhaustiva por el CONEI de la Institución el diseño, elaboración y validación del Presente Plan Anual de Trabajo para el año Escolar 2024, de la Institución Educativa Inicial N° 1353 de Ccoricancha- Chincheró, consideramos que es facultad del director aprobar el presente Instrumento de Gestión, conforme le facultan las Normas Legales Vigentes;

De conformidad con la Ley 28044 Ley General de Educación, D.S. N° 011-2012- ED. Reglamento de la Ley General de Educación. Ley 29944 Ley de Reforma Magisterial, D.S. N.° 004-2013-ED. Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial. Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. R.M. N° 220-2019-MINEDU. Norma Técnica que aprueba las Actividades para el Desarrollo del Año Escolar 2023.

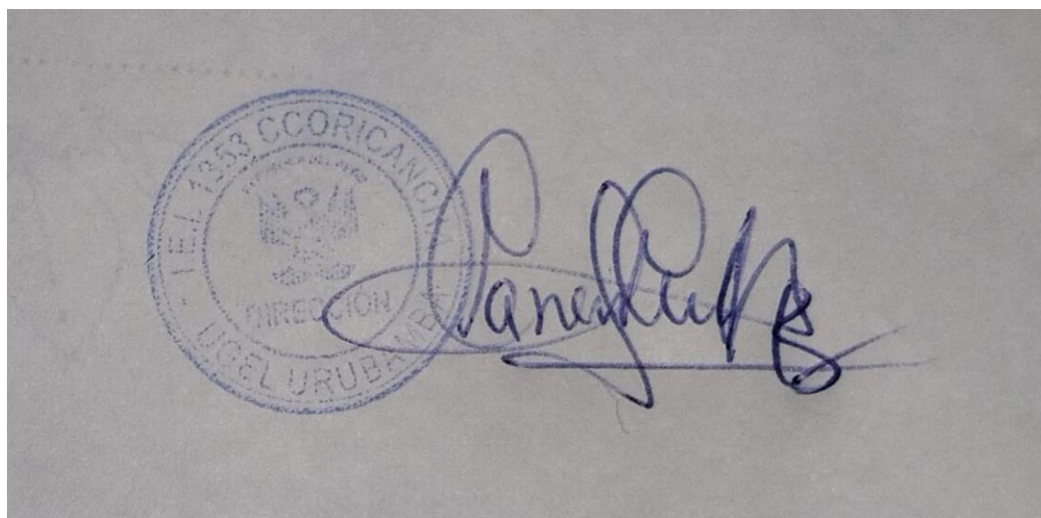
SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar el Plan Anual de Trabajo-2024, de la IEI: N° 1353 de Ccoricancha-Chincheru, el mismo que servirá de guía y control de los procesos de gestión Pedagógicas, Administrativas, Institucionales y la gestión escolar centrado en los aprendizajes.

Artículo 2. Hacer de conocimiento del Equipo Directivo, Personal Docente y Padres de Familia de la I.E.I N° 1353de Ccoricancha, para su cumplimiento, ejecución y evaluación permanente del presente Plan Anual de Trabajo-2024.

Artículo 3. Elevar al Órgano Intermedio del Ministerio de Educación, el presente Plan Anual de Trabajo, para su conocimiento y fines administrativos pertinentes.

Regístrese y comuníquese

A circular blue stamp from the I.E.I. N° 1353 Ccoricancha-Chincheru, with a signature in blue ink over it. The stamp contains the text "IEI 1353 CCORICANCHA CHINCHERU" around the perimeter and "DIRECCION" in the center. The signature is written in a cursive style.

**Prof. Carmen Cusihualpa Diaz
DIRECTORA.**

1. DATOS GENERALES.

1.1. Datos Informativos.

- ❖ Institución Educativa Inicial : N° 1353
- ❖ UGEL : Urubamba
- ❖ Lugar : Ccoricancha
- ❖ Distrito : Chinchero
- ❖ Provincia : Urubamba
- ❖ Departamento : Cusco
- ❖ Código Modular : 1713205
- ❖ Código del Local :794038
- ❖ Nombre del director (a) : Carmen Cusihualpa Díaz
- ❖ Correo Electrónico : cusihualpadiazcarmen@gmail.com.
- ❖ Nivel Educativo : Inicial
- ❖ Característica : Rural - multigrado
- ❖ Lengua : Castellano
- ❖ Tipo : Publico
- ❖ Turno : Mañana.
- ❖ Tipo de gestión : Publica

1.2. METAS.

Grados, Secciones y Turnos.

EDADES	SECCIONES	TURNOS	TOTAL
3 AÑOS	A	Mañana	11
4 AÑOS	A		
5 AÑOS	A		
Total			11

Estudiantes año lectivo 2024

EDADES	SECCIONES	VARONES	MUJERES	TOTAL
--------	-----------	---------	---------	-------

3 AÑOS	A	02	00	02
4 AÑOS	A	03	04	07
5 AÑOS	A	02	00	02
Total		07	04	11

Cuadro de Asignación de Personal (CAP)

N°	CARGO	PLAZAS ORGÁNICAS	PLAZAS EVENTUALES
01	Directora encargada	01	Nombrada
01	Docente de aula	01	
Total		01	

Padres de familia.

PADRES DE FAMILIA(*)	VARONES	MUJERES	TOTAL
	3	7	09

Se considera al padre o madre responsable del estudiante

2.-PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Al 2024 incrementar el nivel satisfactorio del área de Comunicación en un (94%) de las y los estudiantes con respecto al resultado del año anterior	Elaborar experiencias de aprendizaje tomando en cuenta el enfoque del nivel, las características del educando tomando en cuenta sus intereses y necesidades. Aplicar estrategias innovadoras para el área de Comunicación. Ejecutar el plan lector.	Actas de evaluación informe del progreso del niño comunicado a los padres de familia	Directora Docente			X	X	X	X	X	X		X	X	
Al 2024 incrementar el nivel satisfactorio del área de Matemática en un (95%) de las y los estudiantes con respecto al resultado del año anterior.	Elaborar experiencias de aprendizaje tomando en cuenta el enfoque del nivel, las características del educando tomando en cuenta sus interese y necesidades. Aplicar estrategias innovadoras para el área de Matemática Realizar actividades lúdicas que permitan el	Actas de evaluación informe del progreso del niño	Directora Docente			X	X	X	X	X	X		X	X	X

	desarrollo de nociones matemáticas.																		
Al 2024 incrementar el nivel satisfactorio del área de C y T. en un (94%) de las y los estudiantes con respecto al resultado del año anterior	Elaborar experiencias de aprendizaje tomando en cuenta el enfoque del nivel, las características del educando tomando en cuenta sus intereses y necesidades. Aplicar estrategias innovadoras para el área de Ciencia y Tecnología.	Actas de evaluación informe del progreso del niño	Directora docente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Al 2024 incrementar el nivel satisfactorio del área de P.S. en un (96%) de las y los estudiantes con respecto al resultado del año anterior .	Elaborar experiencias de aprendizaje tomando en cuenta el enfoque del nivel, las características y fomentando valores e insertar en el Plan de Tutoría	Actas de evaluación informe del progreso del niño	Directora docente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Al 2023 reducir en un 2 % el porcentaje de estudiantes que no culminen el año escolar en la IE.	Realizar alianzas estratégicas con salud, municipio, policía nacional psicólogos para brindar una atención integral a los estudiantes.	Nóminas de matrícula censo escolar actas de evaluación	Directora Docentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Al 2024 la Institución Educativa cuenta con una calendarización tomando en cuenta la caracterización de la IE según necesidades del contexto y cumplen con el 100% de horas lectivas programadas.	Realizar una calendarización a nivel Institucional para socializar en la IE. Proponer la calendarización en una reunión a la docente para su aprobación.	Directora de la I.E. Docente	Directora Docente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Al 2024 la IE realizará campañas de difusión y sensibilización a la comunidad educativa para la matrícula oportuna.	Realizar difusiones en las reuniones, comunicados en la I:E y por whatsapp Desarrollar reuniones de sensibilización para la matrícula oportuna.	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de coordinación • Fotografías Comunicados por whatsapp, pancartas.		X	X	X											X
Al 2024 el 100% de estudiantes asistirán a la IE. Al 2024 el 100 % de docentes cumplen con las semanas lectivas.	Realizar jornadas de reflexión con los padres de familia respecto a las jornadas de trabajo de docentes y asistencia de los estudiantes. Realizar el control de asistencia del personal docente diario en el cuaderno de asistencia	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de estudiantes docente. Registro de asistencia de docentes en el cuaderno		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	Reporte mensual de las semanas lectivas en físico y/o por formulario digital en línea que la UGEL implementa en su portal institucional																				
Al 2024 el 90% de espacios serán salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física en las II.EE.	Charlas y talleres de concientización para el cuidado de la salud. Elaboración e Implementación de proyectos de innovación para el cuidado de la pacha mama con el apoyo de los aliados	•Fotos Espacios letrados PPT				X	X	X	X	X	X										X

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)																	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
Al 2024 el 90% se promocionan el	Realizar el inventario real de materiales y recursos educativos	•Fotos Informes	Directora			X	X														

uso de materiales y recursos educativos.	con los docentes por I.E. Realizar grupos de inter aprendizaje para identificar la utilidad y uso adecuado de los materiales. Programar y ejecutar faenas con los padres de familia. Entrega oportuna de materiales educativos (cuadernos de trabajo) a la docente de aula.	Reuniones							X	X	X	X	X	X	X
Al 2024 el 100% de II.EE. realizan el mantenimiento de sus locales escolares oportunamente.	Priorización adecuada del presupuesto del mantenimiento del local escolar.	•Fotos Informes	Directora Comisión de mantenimiento y veedor			X	X	X							
Al 2024 la directora realiza reuniones para el fortalecimiento pedagógico de docentes	Reuniones colegiadas planificadas en la calendarización	•Fotos •Planes •Listas de asistencia Informes de trabajos	Directora Docente			X				X					X

en trabajos colegiados		colegiados semanal.																
Al 2024 en la II.EE. se realizan el 100% el monitoreo y acompañamiento y/o GIAS.	A través de las REUNIONES COLEGIADAS y GIAS	<ul style="list-style-type: none"> •Fotos •Planes •Listas de asistencia •Informes Monitoreo 	Directora			X		X					X					X
Al 2024 se desarrollará talleres con los integrantes de la comunidad educativa en el marco del TOE	Planificación de actividades con docentes y padres de familia consideradas en el plan de Tutoría. Soporte socioemocional a docentes, padres de familia y estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> •PLAN SISEV E 	Comisión de Tutoría			x		X					X					X

3.-DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

3.1.-CALENDARIZACIÓN DE SEMANAS LECTIVAS

Calendarización del Año Escolar 2024

Nombre de la IE: 1353 CCORICANCHA

Nivel o Ciclo: Inicial

Modalidad :

MES		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4						
		Lu	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D
ENERO	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
	Tipo de día																												
FEBRERO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	Tipo de día																												
MARZO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
	Tipo de día					G	D	D	G	G	G	G	G	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	
ABRIL	Fecha									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Tipo de día									L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D
MAYO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
	Tipo de día			D	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	
JUNIO	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	Tipo de día						D	D	L	L	L	L	D	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	
JULIO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	Tipo de día	L	L	L	L	D	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	G	G	G	G	G	D	
AGOSTO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	Tipo de día				G	G	D	D	L	D	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	
SEPTIEMBRE	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	Tipo de día							D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	
OCTUBRE	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
	Tipo de día		L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D	

NOVIEMBRE	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Tipo de día					D	D	D	L	L	L	L	D	D	D	L	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D
DICIEMBRE	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Tipo de día							D	L	L	L	L	L	D	D	D	L	L	L	L	D	D	L	L	L	L	L	D

TIPO DE DÍA	
L	Lectivo
G	Gestión
D	Sábados, domingos y feriados

TEMPORALIZACIÓN BIMESTRAL/TRIMESTRAL		
BIMESTRE	INICIO	TÉRMINO
I PERIODO	11/03/2024	10/05/2024
II PERIODO	13/05/2024	19/07/2024
VACACIONES ESTUDIANTILES	22/07/2024	2/08/2024
III PERIODO	05/08/2024	11/10/2024
IV PERIODO	14/10/2024	20/12/2023
Clausura año escolar	DEL 23/12/2024 al 27/12/2024	

ANIVERSARIO DE LA I.E.	
ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD	
ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA	
ANIVERSARIO DE LA REGIÓN	

SELLO Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO Y FIRMA DEL CONEI

3.2.-CALENDARIZACION CON MOMENTOS DEL AÑO.

TEMPORALIZACION TRIMESTRAL		
TRIMESTRE	INICIO	TERMINO

I TRIMESTRE	11/03/2024	14/06/2024
II TRIMESTRE	12/06/2024	22/09/2024
VACACIONES ESTUDIANTILES	19/07/2024	05/08/2024
III TRIMESTRE	20/09/2024	20/12/2024
CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR	DEL 26/12/2023 AL 31/12/2024	

3.3.-Ubicación de docentes por edades.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	SECCIÓN
		3 AÑOS	A
		4AÑOS	A
	Prof. CARMEN CUSIHUALLPA DIAZ	5 AÑOS	A

3.4.-Calendario de actividades.

MESES	1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA	4° SEMANA
MARZO	1ª y 2ª Semana de	Buen inicio del año escolar	Reunión y organización de padres de familia a nivel de aula	

	gestión pedagógica	Bienvenida a los maestros y estudiantes	Evaluación de Diagnostico Festival del agua	
ABRIL	Prácticas de lectura		Día del Planeta Tierra	
MAYO	Día de la madre Dia de educación inicial	Día de la madre	Celebración la semana de educación Inicial.	Simulacro escolar nacional
JUNIO	Día de la bandera		Día del padre	
JULIO	Día del Maestro Semana de gestión pedagógica Día de la proclamación de la independencia del Perú.	Festividad de la virgen del Carmen	Evaluación de proceso. Día de la proclamación de la independencia del Perú.	Desfile cívico escolar por aniversario patrio, en la I.E
AGOSTO	Semana de gestión pedagógica. Vacaciones escolares de medio año		II Jornada sobre práctica de valores y convivencia escolar	Concurso de cometas . Santa Rosa de Lima

SETIEMBRE	Aniversario del distrito.	Concurso de dibujo y pintura en la I.E	Día del estudiante	Paseo con los niños
OCTUBRE		Simulacro escolar nacional de sismo		Evaluación de salida
NOVIEMBRE	Actividades de Todo los Santos	Aniversario Urubamba	Derechos del Niño	Concurso de declamación de poesía.
DICIEMBRE	Los Villancicos	Día del logro	Fiesta de Navidad	Clausura del año escolar

MESES	1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA	4° SEMANA
MARZO	San Juan de Dios			
ABRIL				Día del Planeta Tierra
MAYO	Cruz velacuy	San Isidro Labrador		
JUNIO			Día del Campesino	Día de SAN PEDRO.
JULIO			Virgen del Carmen	Mi Perú
AGOSTO				Santa Rosa de Lima
SETIEMBRE	Fiesta de la Virgen Natividad.	FIESTA DE SAN EXALTACION.		
OCTUBRE				

NOVIEMBRE	Fiesta de Todos los Santos			.
DICIEMBRE	Los Villancicos	Día del logro	Fiesta de Navidad	

3.5.-

CALENDARIO COMUNAL

4.-ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.

4.1 Comités de trabajo

CONEI/ COMISIONES/ EQUIPOS DE TRABAJO	INTEGRANTES	RESPONSABLES
CONSEJO EDUCATIVO INSTITUCIONAL CONEI (2024)	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen Cusihuallpa Díaz • Rocio vara quispe • Centro de Salud de Chinchero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen cusihuallpa Díaz
COMITÉ DE GESTIÓN PEDAGÓGICO (CONA)	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen Cusihuallpa Díaz • Rocio Vara Quispe 	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen cusihuallpaDíaz
COMITÉ DE INFRAESTRUCTRA, ESPACIOS, MEDIOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR.	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen Cusihuallpa Díaz • Rocio Vara Quisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Eulogia Ortiz de Orué Díaz
COMITÉ DE CONVIVENCIA, TUTORÍA E INCLUSIÓN EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen Cusihuallpa Díaz • Roció Vara quispe • 	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen cusihuallpa Díaz •
COMITÉ DE PLAN LECTOR	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen Cusihuallpa Díaz • Roció Vara Quispe 	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen Cusihuallpa Díaz
COMITÉ DE CALIDAD, INNOVACIÓN Y APRENDIZAJES	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen Cusihuallpa Díaz • Roció Vara Quispe 	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen Cusihuallpa Díaz
COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen Cusihuallpa Díaz • Roció Vara Quispe • 	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen Cusihuallpa Díaz
COMITÉ DE ALTAS Y BAJAS	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen Cusihuallpa Díaz • Roció Vara Quispe 	<ul style="list-style-type: none"> • Carmen Cusihuallpa Díaz

5. MONITOREO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAT.

5.1. Matriz de monitoreo y evaluación del PAT.

N°	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE DE ACTIVIDADES			RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ACCIONES A IMPLEMENTAR A PARTIR DE LA EVALUACIÓN
		Parcial	Mediano	Total			
01	Campaña de matrícula oportuna para niños ingresantes de 3 años		X		Directora APAFA	Actas Fichas de matrícula	Talleres de sensibilización a los Padre de Familia
02	Organizar y desarrollar el proceso de matrícula para el año escolar 2023.		X		Directora APAFA	Nominas. Padrón de padres de familia Fichas de matrícula	Acta de acuerdos sobre la matrícula oportuna de los estudiantes
03	Bienvenida a los estudiantes y padres de familia el primer día de clases.		X		Directora Docentes de Aula Padres de familia	Programa Lista de útiles escolares	Buen inicio del Año Escolar
04	Distribución de materiales educativos del MINEDU a docentes y estudiantes.			X	Directora	Pecosas Registros del Banco del Libro	Taller se sensibilización para el óptimo uso de los materiales.

05	Diagnosticar y elaborar requerimiento de mantenimiento de infraestructura educativa.		X		Directora	Actas	Elaboración de ficha técnica de mantenimiento
06	Desarrollar jornada de limpieza (faena) con la participación de los padres de familia para el buen inicio del año escolar.		X		Directora APAFA	Actas	Faenas por semestral
07	Actualización del PAT con la participación de la comunidad educativa.			X	Directora. Docente, Padres de familia	Actas	Talleres de fortalecimiento del PAT
08	Organizar la 1º Jornada de Reflexión con la participación de la comunidad educativa.		X		directora	Actas Registros de asistencia	Taller de reflexión
09	Elaboración de la línea de base de los aprendizajes 2023.			X	directora docente	Pruebas Informe de resultados	Elaboración del PCA y las experiencias de aprendizajes unidades didácticas.
10	Promover el plan lector en los estudiantes de la Institución Educativa.		X		Directora Docente	Plan Lector Proyecto de innovación	Aplicación del plan lector.

					Proyecto de Innovación de Lectura Recreativa en los hogares		
12	Participar en la Gestión de Riesgos y de los Simulacros de Sismo.		X		Dirección Comité de Gestión de Riesgos	Plan de Gestión de Riesgos	Aplicación del plan de contingencia
13	Participar en los Juegos recreativo por el día del estudiante 2023			X	Dirección Comité de Deportes	Plan del comité de deportes	Ejecución de los juegos recreativos en la I.E
14	Coordinar el programa de Aprender Saludable en convenio con Qaliwarma y el Ministerio de Salud.			X	Dirección Comité de Tutoría Comité de Alimentación Escolar CAE	Plan de comités Convenios	Ejecución del plan de aprender saludable
15	Acompañar y monitorear a docentes en aula a cargo del equipo directivo (primer semestre).		X		Directora	Plan de Monitoreo Fichas de monitoreo	Aplicación de las rubricas
16	Monitorear del uso efectivo del tiempo en la IE y el aula (primer semestre).			X	Directora	Reglamento Interno Horarios de trabajo	Cumplimiento de la calendarización del año escolar.
17	Desarrollar jornadas sobre práctica de valores y convivencia escolar.		X		Directora Comité de Tutoría	Actas Registro de incidencias	Aplicación del plan de tutoría

18	Aplicar la Evaluación de Proceso a estudiantes.		X		Directora Docente	Pruebas Informe de resultados	Aplicación de la evaluación trimestralmente.
21	Organizar la 2º Jornada de Reflexión.		X		Directora	Actas Registros de asistencia	Taller de reflexión
22	Participar en la Feria Escolar de Ciencia y Tecnología 2023.		X		Directora Docente	Proyectos elaborados	Elaboración de proyectos por ciclos
24	Acompañar y monitorear a docentes en aula a cargo del equipo directivo (segundo semestre).		X		Directora	Plan de acompañamiento	Aplicación de rubricas.
25	Monitorear del uso efectivo del tiempo en la IE y el aula (segundo semestre).		X		directora	Fichas de monitoreo	Cumplimiento de la calendarización del año escolar
28	DÍA DEL LOGRO		X		Directora Docente	Acta de la realización del día del logro.	Ejecución del día del logro
29	Organizar participativamente la planificación del año escolar 2023.			X	Directora Docente	Acta	Talleres de elaboración de instrumentos de gestión escolar.

6. ANEXOS.

HORARIOS DE TRABAJO DE LAS EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15 a 8:30 a.m.	INGRESO DE LOS NIÑOS, SALUDO Y REGISTRO DE ASISTENCIA				
8:30 a 9:30 a.m.	JUEGO LIBRE EN SECTORES				
9:30 a 9:45 a.m.	ACTIVIDADES PERMANENTES				
9:45 A 10:45 a.m.	DESARROLLO DE EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE				
10:45 a 11:15 a.m.	LONCHERA				
11:15 a 11:45 a.m.	RECREO				
11:45 a 12:45 p.m.	TALLER PLAN LECTOR	TALLER DE PSICOMOTRICIDAD	TALLER DE GRAFICO PLASTICO	TALLER DE PSICOMOTRICIDAD	TALLER DE EXPRESIONES LITERARIAS
12.45 a 13:15 p.m.	PREPARACION PARA LA SALIDA Y CIERRE DE JORNADA				