

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE URUBAMBA- U.E. N° 308

Plan Anual De Trabajo



INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL

N° 654 - OLLANTAYTAMBO

2024

RESOLUCION DIRECTORAL N° 003-UGEL/U-I.E. N° 654-0-2024

Visto, el Plan Anual de Trabajo de trabajo 2024 de la Institución Educativa N° 654 de Ollantaytambo, presentado por la respectiva comisión y las propuestas presentadas por los docentes y PFFF.

CONSIDERANDO:

Que es necesario contar con un instrumento de gestión como el PAT para la mejora de los aprendizajes que tiene por finalidad aumentar la Gestión Pedagógica, Institucional de la I.E.I. N° 654 DE Ollantaytambo, con el fin de lograr los aprendizajes fundamentales, con enfoque por competencias y la adecuada aplicación del Currículo Nacional.

De conformidad con la Ley General de Educación Ley N° 28044 y su Reglamento D.S. N° 011-2012-ED, Ley de la Reforma Magisterial, Ley N° 29944 y su Reglamento N° 004-2013-ED, la R.M. N°556- 2014-ED.laResolución Ministerial N°189-2021-MINEDU disposiciones para los comités de gestión escolar en las instituciones educativas públicas de educación básica; RM N°587-2023 que norma las disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023 y demás disposiciones vigentes y estando conforme a lo acordado por la comunidad educativa y demás disposiciones vigentes.

SE RESUELVE:

PRIMERO. - **APROBAR** el Plan Anual de Trabajo del Año 2024 de la I.E.I. N° 654 DE Ollantaytambo , distrito de Ollantaytambo y Provincia de Urubamba, Departamento Cusco

SEGUNDO. -**NORMAR** El uso obligatorio del plan anual de trabajo para el período 2024 en el desarrollo curricular de la institución educativa.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y ARCHIVESE

Presentación

El Plan Anual de Trabajo de la I.E.I. N° N° 654 DE Ollantaytambo, es un documento elaborado para ordenar las normas y lineamientos de la política educativa del sector educativo. El presente **Plan Anual de Trabajo**, tiene por finalidad orientar la Gestión Pedagógica, Institucional y Administrativa de la I.E.I. N° 654 DE Ollantaytambo , con el fin de lograr los aprendizajes fundamentales de acuerdo a los estándares de logros, con enfoque por competencias y la adecuada aplicación de las capacidades y desempeños basados en el currículo Nacional de Educación Básica conforme a las normas contempladas en la Ley General de Educación, su Reglamento, la R.M. N°556-2014-ED y demás disposiciones emanadas de la superioridad los que están en vigencia.

El aprendizaje es el propósito fundamental del que hacer educativo en la I.E. todas y todos esperamos que nuestros niños y niñas al transitar por las aulas de nuestra institución educativa, adquieran y pongan en práctica los desempeños que les permita desenvolverse satisfactoriamente en la sociedad.

Hoy somos testigos de los informes de PISA, ECE y UMC, cuyos resultados van mejorando cada año, debido a que los docentes vienen generando aprendizajes significativos, teniendo en cuenta los procesos pedagógicos, didácticos y cognitivos, sin embargo no solo es tarea de los docentes, sino resultado de un trabajo en equipo de todos los actores de la comunidad educativa, por ello es importante que el proceso de enseñanza y aprendizaje, se debe involucrar a los padres de familia, autoridades e instituciones, que se convierten en nuestros aliados estratégicos.

En este por competencia que venimos trabajando, la institución educativa debe ser vista como un espacio, donde la relación con la familia y la comunidad sea dinámica, para así poder aprovechar las situaciones significativas del contexto. Por otro lado, las políticas educativas están orientadas a lograr las escuelas que queremos que ofrezcan a los estudiantes oportunidades, por ello en el PAT se viene implementando actividades desafiantes y del contexto con el objetivo de atender las necesidades de aprendizaje del estudiante teniendo en cuenta los momentos de la movilización de los aprendizajes.

La finalidad del **PAT** es establecer lineamientos locales, normas y orientaciones para la planificación, desarrollo y monitoreo de las actividades educativas a desarrollarse durante el año escolar 2023; en la Institución Educativa en beneficio de los niños y niñas de nuestra Institución Educativa, así como del docente, personal administrativo y de la comunidad educativa.

El presente **Plan Anual de Trabajo** será evaluado durante su proceso y al final para recoger logros y dificultades. Este Plan es la consecuencia del trabajo de un equipo homogéneo conformado por el personal Directivo, Docente, y Padres de Familia comprometidos con el desarrollo de la Institución Educativa Inicial N° N° 654 DE Ollantaytambo.

Fundamentación

El presente Plan Anual de Trabajo, es un instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la ejecución del Proyecto Educativo Institucional. Contiene un conjunto de acciones o actividades organizadas y cronogramadas por la Institución Educativa N° N° 654 DE Ollantaytambo debe realizar para alcanzar los objetivos propuestos por la institución educativa en el plazo de un año que a la vez están orientadas a mejorar la eficacia y eficiencia del servicio educativo, desde el buen inicio del año escolar que alienta una transformación educativa donde se promueve el logro de los aprendizajes efectivos y significativos en nuestros niños y niñas de la I.E. a fin de ofrecer mejores oportunidades para su aprendizaje, partiendo desde el análisis del diagnóstico de la I.E., para luego realizar el análisis reflexivo de los resultados de evaluación como la lista de cotejos y de proceso para mejorar las acciones educativas, diseños metodológicos, y mejoramiento de estrategias que permitan ayudar el mejoramiento de los aprendizajes fundamentales de los niños y a la vez elevar el nivel de logro de cada uno de nuestros niños. Por lo tanto, estos resultados merecen una reflexión y un compromiso de parte de la comunidad educativa y de esta manera nuestros niños logren un buen nivel de logro educativo integral, inclusivo y democrático



1. Datos Informativos

1.1. DATOS GENERALES

DRE	CUSCO	UGEL	URUBAMBA
INSTITUCION EDUCATIVA	N° 654	DIRECCION DE LA I.E.	OLLANTAYTAMBO
CODIGO MODULAR	0404186	CODIGO LOCAL	170945
DIRECTORA	ERNESTINA GUZMAN SEQUEIROS	CODIGO MODULAR	0404186
PERIODO DE VIGENCIA	1 AÑO 2024	LUGAR	OLLANTAYTAMBO
DISTRITO	OLLANTAYTAMBO	PROVINCIA	URUBAMBA

1.2. RESPONSABLES

- Directora/ Docente
- CONEI
- PPF

1.3. NUMERO DE ALUMNOS

03 AÑOS	04 AÑOS	05 AÑOS	TOTAL
16	22	22	60

2. Bases Legales

- # Ley N°28044, Ley general de educación y su reglamento aprobado por D.S. N° 011-2012-ED
- # CONSTITUCION Política del Perú
- # Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial su Reglamento aprobado por D.S. N° 004-2013-ED.
- # Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en la Instituciones educativas y su Reglamento aprobado por D:S. N° 004-2006-ED.
- # Ley N° 29719 Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas y su Reglamento aprobado N° 010-2012-ED y sus modificaciones
- # Ley N° 29988, que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de la Institución Educativa Publicas y Privadas implicados en delitos de terrorismo, apología de terrorismo, delito a la violación de la libertad sexual y delito de tráfico ilícito de droga, crea el registro de personas condenadas o procesadas por delito de terrorismo y modifica los artículos 36 y 38 del código penal.
- # Ley N° 30061, Ley que declara de prioritario interés nacional la atención integral de la salud de los estudiantes de Educación Básica Regular y Especial de las Instituciones Educativas Públicas del ámbito del Programa de Alimentación Escolar de Qaly Warma y los incorpora como asegurados del seguro Integral (SIS).
- # D.S. N° 015-2012-ED, que aprueba el reglamento de la Ley 29694, que protege a los consumidores de practicas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares.
- # D.S. N° 017-2012-ED, que aprueba la política nacional de Educación ambiental.
- # R.M. N° 0369-2012-ED, que aprueba las prioridades de la política nacional 2012-2018.
- # R.M. N° 0518-2012-ED, QUE APRUEBA EL Plan Estratégico Sectorial multianual de educación (PESEM) 2012-2018.
- # R.M. N° 0519-2012.ED, que aprueba la directiva N° 019-2012-MINEDU/VMGI-OET “Lineamiento para la prevención y protección de los y las estudiantes contra la violencia ejercida por el personal de la Instituciones educativas.
- # R.M. N° 543-2013-ED, que aprueba la norma técnica denominada “Normas y Procedimientos para la Gestión del proceso de distribución de materiales y recursos educativos para las instituciones y programas educativos públicos y centros de recursos educativos”
- # R.M. N° 554-2013-MINEDU, aprueba la “La Norma para la implementación y educación a nivel nacional de evaluaciones del logro de aprendizaje de los estudiantes de educación Básica”
- # R.D N°0431-2012-ED D-IE 014-2012. Aprobación del PAT.
- # R.VM. N° 094-2020-MINEDU
- # Oficio Múltiple N° 00026-2021-MINEDU
- # R.M. N° 189-2021-MINEDU
- # R.M. N° 531-2021-MINEDU
- # R.M. N°048-2022.MINEDU
- # R,M N 474 . MINEDU

2.1. LINEAMIENTO DE POLITICA EDUCATIVA NACIONAL REGIONAL Y LOCAL

POLITICA EDUCATIVA NACIONAL	POLITICA EDUCATIVA REGIONAL
Aprendizajes de calidad para todos con énfasis en Comprensión Lectora, Matemática, Ciencia y Ciudadanía	Aprendizajes de calidad para todos los estudiantes de la Región Cusco con énfasis en Comunicación, Matemática, Ciencia y Ciudadanía
Reducción de brechas en el acceso a servicios educativos de calidad para los niños, niñas y adolescentes en zonas rurales	Acceso oportuno y universal de niños y niñas menores de 6 años el Servicio Educativo en la Región Tacna
Mejora significativa de logros de aprendizajes para los niños, niñas y adolescentes en zonas rurales.	Servicio Educativo inclusivo, intercultural, equitativo y pertinente para la mejora significativa de los aprendizajes en los estudiantes de la región con prioridad en zonas rurales.
Formación y desempeño docente en el marco de una carrera pública renovada	Los docentes de la Región Cusco fortalecen sus dominios en el marco del buen desempeño docente a través de una formación inicial, continua y en servicio que responda a la problemática educativa regional, garantizando aprendizajes de calidad.
Fortalecimiento de Instituciones Educativas en el marco de una gestión descentralizada, participativa, transparente y orientada a resultados.	Fortalecimiento de la gestión educativa con autonomía, centrada en los aprendizajes, en base a la alianza familia – estudiantes – docentes – autoridades y sociedad, en el marco de una gestión transparente y descentralizada con enfoque por resultados.
Promoción de la actividad física, la recreación y deporte a nivel escolar, juvenil y adulto.	Desarrollo integral de la persona a través de las actividades recreativas, artísticas, físicas y deportivas en todos los niveles del servicio educativo.

3. *Visión y Misión de la Institución Educativa 654 de allantaytambo* La Institución Educativa que queremos.

Visión

Al 2028 seremos promotores de una cultura de paz y democracia, a través de la práctica de valores, trabajo en equipo, actitud de investigación, desarrollando inteligencias múltiples en los estudiantes para contar con ciudadanos: críticos, líderes, creativos, espontáneos, participativos y capaces de solucionar sus problemas, caracterizados por contar con una docente competente que logren comprometer a los padres de familia en activos participantes en la formación integral de sus hijos. teniendo en cuenta su diversidad cultural, niños empáticos con pensamiento crítico, creativo y desarrollo de una educación ambiental ,y contribuyan al desarrollo de su localidad , Región y país.

Misión

La IEI 654, de Ollantaytambo brinda educación integral y de calidad en la comunidad central de Ollantaytambo a niños menores de 3,4 y 5 años, promoviendo el desarrollo de competencias que favorezcan su autonomía, creatividad y seguridad para resolver problemas de la vida cotidiana, cuenta con una excelente plana docente en constante actualización Pedagógica, fomentando la práctica de valores como responsabilidad, respeto, practicando el cuidado y conservación del medio ambiente

4. Valores Institucionales

<i>Valores</i>	
LA ÉTICA	Que inspira una educación promotora de los valores de paz, solidaridad, justicia, libertad, honestidad, tolerancia, responsabilidad, trabajo, verdad y pleno respeto a las normas de convivencia; que fortalece la conciencia moral individual y hace posible una sociedad basada en el ejercicio permanente de la responsabilidad ciudadana.
RESPECTO	Promovemos un trato horizontal, recordando que nuestros derechos terminan en donde comienza el derecho de los niños
RESPONSABILIDAD	Entendida como el cumplimiento consciente de los compromisos asumidos a nivel de la familia, Institución, comunidad en general.
SOLIDARIDAD	Realizamos un trabajo de ayuda mutua y protección entre la comunidad educativa
LA DEMOCRACIA	Que promueve el respeto irrestricto a los derechos humanos, la libertad de conciencia, pensamiento y opinión, el ejercicio pleno de la ciudadanía y el reconocimiento de la voluntad popular; y que contribuye a la tolerancia mutua en las relaciones entre las personas y entre mayorías y minorías, así como al fortalecimiento del Estado de Derecho.
AMOR	Entendida como la valoración, aprecio y reconocimiento a cada uno de nosotros.
JUSTICIA	Entendida como la disposición de dar a cada quien lo que le corresponde, implica el concepto de igualdad y equidad
EQUIDAD	Que garantiza a todos iguales oportunidades de acceso, permanencia y trato en un sistema educativo de calidad
LA INCLUSIÓN	que incorpora a las personas con discapacidad, grupos sociales excluidos, marginados y vulnerables, especialmente en el ámbito rural, sin distinción de etnia, religión, sexo u otra causa de discriminación, contribuyendo así a la eliminación de la pobreza, la exclusión y las desigualdades
LA CALIDAD	que asegura condiciones adecuadas para una educación integral, pertinente, abierta, flexible y permanente
LA INTERCULTURALIDAD	Que asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje del otro, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.
LA CONCIENCIA AMBIENTAL	que motiva el respeto, cuidado y conservación del entorno natural como garantía para el desenvolvimiento de la vida.
LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN	Que promueven la producción de nuevos conocimientos en todos los campos del saber, el arte y la cultura.

5. Objetivos

5.1. OBJETIVOS GENERALES:

- ✓ Empezar en nuestra Institución Educativa acciones que garanticen las mejores condiciones de presentación de un servicio educativo de calidad garantizando el logro de los aprendizajes fundamentales, con eficacia y eficiencia en cumplimiento de los compromisos e indicadores de Gestión Pedagógica
- ✓ Planificar, programar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades pedagógicas, administrativas e institucionales correspondiente al año 2024, dentro del marco de la normatividad vigente y orientado al logro de los objetivos del PEN, PER y los objetivos estratégicos del PEI, optimizando el uso de recursos y el compromiso de todos los agentes educativos con la intención de brindar una educación de calidad.

5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Identificar nuestra fortaleza, debilidades y causas que dan lugar a los resultados de logro del aprendizaje en la Institución Educativa a fin de trazarnos objetivos y metas que nos permita superar las dificultades encontradas
- ✓ Desarrollar Competencias, capacidades, habilidades en los niños y niñas para lograr la realización personal, ejercer la ciudadanía, incorporarse a la vida social, económica y productiva, enfrentar a los cambios de la sociedad y al conocimiento y aprender de manera permanente para enfrentar los nuevos retos
- ✓ Optimizar la ejecución y evaluación formativa dentro del currículo nacional r mediante la implementación, acompañamiento y asesoramiento permanente a los docentes con la finalidad de innovar en su quehacer pedagógico.
- ✓ Optimizar la organización y el desempeño con eficiencia de los comités con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos mediante una evaluación formativa de los procesos y logros.
- ✓ Participar con responsabilidad y trabajo en equipo en las diferentes actividades programadas por los comités con la finalidad de lograr las metas trazadas.

6. Diagnóstico de la institución Educativa

6.1. INDICADORES DE EFICIENCIA EDUCATIVA:

AÑO	2022	TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS				
SITUACION	APROBADOS	DESAPROBADOS	REPITENCIA	RETIRADOS	REQUIEREN RECUPERACION	TRASLADADOS
CONTEO	59	00	00	00	00	00
%	100	00	00	00	00	00

AÑO	2023	TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS				
SITUACION	APROBADOS	DESAPROBADOS	REPITENCIA	RETIRADOS	REQUIEREN RECUPERACION	TRASLADADOS
CONTEO	54	00	00	00	00	00
%	100	00	00	00	00	00

AÑO	2024	TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS				
SITUACION	APROBADOS	DESAPROBADOS	REPITENCIA	RETIRADOS	REQUIEREN RECUPERACION	TRASLADADOS
CONTEO	59	00	00	00	00	00
%	100	00	00	00	00	00

7. Diagnostico Situacional Anual

7.1. Resultado anual de aprendizaje de los estudiantes de la I.E.

RESULTADO ANUAL DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE LA I.E.

Pregunta de análisis	Análisis de los gráficos obtenidos y/o revisión de documentos	Problemas relacionados	Causas asociadas
<p>¿Cómo han evolucionado las calificaciones, durante el año anterior, obtenidas por los estudiantes?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En el logro Previsto se ubica el mayor porcentaje de estudiantes y se mantiene constante durante los tres años. ✓ En el nivel Proceso se ubica un porcentaje reducido de estudiantes y se mantiene constante ✓ En el nivel Inicio se ubica un porcentaje mínimo de estudiantes y es fluctuante 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se nota un nivel bajo de rendimiento académico en las áreas de Matemáticas y comunicación. ✓ La mayoría de los niños tienen dificultad en la comprensión de textos, no comprenden cuando se les lee 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Niños desinteresados en su aprendizaje por falta de apoyo y dedicación de los padres de familia. ✓ Limitado manejo de enfoques pedagógicos y uso efectivo del tiempo durante la sesión de aprendizaje. ✓ Desconocimiento de técnicas y estrategias didácticas adecuadas. ✓ Poco habito de lectura
<p>¿Qué interpretación se obtiene al observar los niveles de logro obtenidos por los estudiantes en el año escolar anterior?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La diferencia de logro de los aprendizajes a comparación de los años anteriores es muy notorio es decir es satisfactorio ✓ Existe una tendencia en la mayoría de los estudiantes obtengas la calificación A, correspondiente al Logro Previsto 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hay padres de familia que todavía no toman conciencia sobre la importancia de los aprendizajes de sus hijos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Niños que llegan a la primaria con dificultades de aprendizaje ✓ Existen criterios diferenciados entre el docente para la evaluación de estudiantes, se observa que la docente no domina la evaluación 'por competencias

7.2. Resultado Anual de indicadores de eficiencia interna

RESULTADO ANUAL DE INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA			
Pregunta de análisis	Análisis de los gráficos obtenidos y/o revisión de documentos	Problemas relacionados	Causas asociadas
¿La institución educativa ha incrementado manteniendo o disminuyendo el número de estudiantes matriculados respecto al año escolar anterior, considerando el número de estudiantes retirados y trasladados?	✓ De acuerdo al cuadro obtenido la institución educativa ha incrementado el número de estudiantes y al mismo tiempo también ha mantenido su nivel de estudiantes en la I.E.	✓ Hay padres de familia que no toman conciencia en matricular a sus menores hijos en el tiempo previsto de matrículas, como también hay padres de familia que matriculan a sus hijos sin ningún documento que les acredite su identidad en este caso el DNI, que esto dificulta el ingreso al niños al sistema del SIAGIE	✓ No se encuentran registrados en el sistema del SIAGIE como matriculados de manera que son perjudicados los niños y a la vez perjudican también a la I.E. en la asistencia presencial
¿La institución educativa ha aumentado o reducido el porcentaje de estudiantes no aprobados en el último año escolar?			
¿La institución educativa ha aumentado, mantenido o reducido el porcentaje de estudiantes con extraedad en el año anterior?			

7.3. Resultado de informe de Gestión Anual (IGA)

RESULTADOS OBTENIDOS DEL INFORME DE GESTION ANUAL (IGA)				
Compromiso de Gestión Escolar	Actividades	Indicadores	Logros	Dificultades
COMPROMISO 1 Progreso anual de aprendizaje de todas y todos los estudiantes de la I.E	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicar una evaluación de diagnóstico al inicio del año escolar ✓ Aplicar una evaluación de proceso en el transcurso del año escolar ✓ Realizar un análisis y reflexión de resultados de la lista de cotejos al inicio de la labor educativa, evaluación de intermedio durante el proceso del año escolar y otro al final y finalmente visualizamos los resultados 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un buen porcentaje de estudiantes, de las demás secciones, que alcanzan rendimiento satisfactorio en todas las áreas curriculares 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudiantes que se encuentran en el nivel de logrado con un promedio de 96% en el área de matemáticas ✓ Estudiantes que se encuentran en el nivel de logrado con un promedio de un 98% en comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los estudiantes encuentran debilidades en el manejo de las competencias debido a la falta de motivación didáctica y apropiada de las docentes
COMPROMISO 2 Retención anual de estudiantes en la I.E.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alto porcentaje de estudiantes matriculados que culminan el año escolar. ✓ Matrícula oportuna. ✓ Acceso al servicio educativo sin condicionamientos ✓ Buen trato a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Porcentaje de estudiantes que culminan el año escolar 2021 que se matriculan y concluyen el 2022 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lograr que al 100 % de estudiantes permanezcan hasta el término del año escolar en su Institución Educativa. ✓ Propiciar el incremento de los estudiantes matriculados en la I.E. ✓ Mantener y mejorar el buen clima escolar en todos los estamentos de la I.E. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Algunos estudiantes se retiran antes de culminar el año escolar en un 2% ✓ Poca asistencia de los padres de familia para realizar la ratificación de la matrícula porque saben que es automática. ✓ Algunos niños tienen carácter agresivo hacia sus compañeros.

				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se retiran porque las familias emigran a otros lugares o por enfermedad. ✓ Precaria situación económica de los padres de familia. ✓ Proviene de familias disfuncionales y/o padres muy permisivos.
--	--	--	--	--

8. Programación De Actividades Y Metas

8.1. Matriz de programación de objetivos, metas y actividades

N°	COMPROMISO	INDICADOR	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS DE LA I.E.	ALTERNATIAS DE SOLUCION
			FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS		
	Aprendizaje de todos los estudiantes de la I.E.	Porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en comunicación y matemática en la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El 95% de los niños y niñas de la institución logran un nivel satisfactorio en el área de comunicación y un 31% de niños logran un nivel destacado. ✓ Contamos con materiales educativos del ministerio que permiten lograr los 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5%% de niños que no alcanzaron el nivel de proceso e inicio en el área de matemática. ✓ Resultados obtenidos de la LISTA DE COTEJOS. ✓ Falta de apoyo de los padres de familia en las 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de manejo de estrategias en comunicación y matemática ✓ Desconocimien to de las estrategias para el mejor desarrollo de los 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar los niveles de logro de aprendizaje en comunicación de los estudiantes aplicando metodologías propuestas en 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar y fortalecer talleres de capacitación en la GIAS a docentes en las áreas de comunicación y matemática. ✓ Implementar talleres de sensibilización a PP. FF en el apoyo a

			<p>aprendizajes de los niños y niñas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se cuenta con la planificación y organización de actividades significativas para el logro de actividades 	<p>actividades que permitan el logro de aprendizajes en los niños.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inasistencia frecuente de algunos niños por motivos de viaje 	<p>aprendizajes con los niños y niñas de la I.E.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inadecuado uso y distribución de material del MED para el logro de aprendizajes 	<p>el CNBE y haciendo uso de los textos y cuadernos de trabajo</p>	<p>sus niños mediante escuela de padres.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de las guías didácticas.
2	Retención anual de estudiantes en la I.E.	<p>Porcentaje de estudiantes matriculados que permanecen en la institución educativa en el siguiente año escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 98% de los estudiantes permanecen en la Institución educativa ✓ Se inició el año escolar con la matrícula oportuna. ✓ Se dio a los niños y padres de familia una buena acogida. ✓ Se cuenta con materiales oportunamente en las aulas de la I.E. ✓ Actividades completas en la plataforma del SIAGIE. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 10.5 % de niños que están en estado de traslado. ✓ Inasistencia de algunos niños a las labores educativas de la Institución Educativa Inicial. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Padres de familia que realizan sus cambios de domicilio por motivos de trabajo a otras provincias o distritos. ✓ Indiferencia de algunos docentes en la solución de problemática. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar la calidad del servicio educativo implementando estrategias de aprendizaje, brindando un ambiente agradable y desarrollando valores y actitudes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar ambientes adecuados y acogedores para los niños. ✓ Implementar áreas para el juego al aire libre. ✓ Ofrecer una educación de calidad basándonos en el afecto respeto a los niños. ✓ Brindar adecuadamente el servicio de QALI WARMA ✓ Brindar ambientes seguros para los niños en base al Plan de Riesgos.

3	Cumplimiento de la calendarización planificada en la I.E.	Porcentaje de horas lectivas cumplidas en la calendarización planificada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La comunidad educativa garantiza el cumplimiento de la calendarización anual establecida en el plan anual de trabajo para la mejorar el logro de los aprendizajes estableciendo los mecanismos de recuperación de las jornadas no laboradas para cumplir con el 100% de horas establecidas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -El 4% no se logró de la calendarización por diferentes motivos ✓ La directora desempeña doble papel (directora y docente). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uso prolongado de la hora de refrigerio desayuno y almuerzo por parte de los niños. ✓ Cursos de Capacitación organizadas por la UGEL de Urubamba, MED y QALIWARMA, hace que disminuya las horas efectivas a cumplir. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir la calendarización del año escolar programado por la institución, reduciendo, la participación en reuniones imprevistas y actividades extracurriculares y recuperando estos tiempos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prever horas de contingencia en la calendarización ✓ Contar con un Plan de recuperación en caso que sea necesario. ✓ Charlas de sensibilización a padres de familia, docentes y demás agentes sobre el cumplimiento de la calendarización.
4	Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la I.E.	Porcentaje de tiempo dedicado a actividades pedagógicas durante las sesiones de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El 90% del tiempo está destinada La docente utilizan el tiempo en aula de manera efectiva poniendo énfasis en desarrollar prácticas significativas de aprendizaje y reduciendo considerablemente el tiempo dedicado a actividades no académicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El 10% se pierde el tiempo por diferentes causas. ✓ Interferencia al momento del desarrollo de las actividades pedagógicas que hace que disminuya las horas efectivas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniones o visitas no planificadas. ✓ Incumplimiento de los momentos pedagógicos. ✓ Interrupción por parte de los padres de familia. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir con el acompañamiento a todos los docentes de la Institución Educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Implementar el Plan de monitoreo con la participación de los Especialistas del nivel. ✓ Cumplir con las autoevaluaciones de desempeño docente en la práctica docente de acuerdo a lo programado y establecer momento reflexivo y toma de

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Docente puntal en el aula y disposición de tiempo. ✓ Cumplimiento a la calendarización del año escolar 2020, y a las 900 horas pedagógicas que indica nuestro nivel. 				decisiones de la docente.
5	Gestión de la convivencia escolar en la I.E.	Porcentaje de conflictos sobre los que el equipo directivo toma acción, en relación al número de conflictos identificados y registrados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La comunidad educativa durante las jornadas de reflexión dialoga y analiza los resultados de la ficha de autoevaluación sobre clima escolar, proponiendo acciones de mejora. ✓ Relaciones interpersonales entre niños, docentes y padres de familia en el marco del respeto y el buen trato. ✓ Se cuenta con el Plan y con la conformación de Comité de Tutoría. ✓ Se actualizó datos en el SISEVE. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de práctica de las normas de convivencia en relación a los niños de la I.E. ✓ Presencia de un % considerable de padres de familia de relaciones interpersonales negativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de difusión del Reglamento interno por parte de los Padres de familia. ✓ Prestar mayor atención a las relaciones entre estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrar en los programas SISEVE y resolver oportunamente los conflictos que se presentan en la institución educativa, promoviendo la cultura del respeto y el buen trato 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jornadas de reflexión ✓ Implementación del Reglamento Interno y la norma de convivencia ✓ Escuela de padres. ✓ Conformación del Comité del TOE. ✓ Uso del cuaderno de incidencias y reporte al SISEVE

8.2. PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS

OBJETIVOS	METAS EN EL AÑO 2024	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2024	FUENTES DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
<p>✓ Formular el Planeamiento institucional de manera participativa promoviendo una gestión orientada hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos, evaluando los procesos para la toma de decisiones oportunas</p>	<p>✓ Planificar y ejecutar el 100 del presupuesto asignado a la I.E.</p> <p>✓ Contar con 100% de espacios saludables, seguros y accesibles</p>	<p>✓ Elaborar la ficha de mantenimiento (FAM)</p> <p>✓ Registrar las acciones ejecutadas en la plataforma “Mi Mantenimiento”</p> <p>✓ Consignar el panel fotográfico en la plataforma.</p> <p>✓ Elaborar, implementar y evaluar nel plan de gestión de desastres y de simulacros sectoriales.</p> <p>✓ Reportar los incidentes sobre la afectación y/o exposición de la I.E. pro peligro eminente emergencia y/o desastres.</p> <p>✓ Colocar la señalética correspondiente a cada ambiente.</p> <p>✓ Elaborar y publicar un afiche sobre la cantidad de vacantes de acuerdo al nivel, modalidad, edad, grado o año</p> <p>✓ Difundir que la matricula es gratuito y horario de atención.</p> <p>✓ Recepcionar las solicitudes en cuanto a la matricula</p>	<p>✓ Ficha FAM</p> <p>✓ Ficha de seguimiento</p> <p>✓ Panel fotográfico</p> <p>✓ Informe final</p> <p>✓ Plan de gestión de desastres</p> <p>✓ Ficha índice de seguridad en la I.E.</p> <p>✓ Informe del reporte.</p> <p>✓ Ambientes con señaléticas</p> <p>✓ Afiches y fotos</p>	<p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p>	<p>Febrero</p> <p>Marzo Julio</p> <p>Marzo Abril</p> <p>Marzo</p> <p>Marzo – diciembre</p> <p>Enero marzo</p> <p>Enero – marzo</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lograr matriculas al 100% de estudiantes sin condicionamientos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrar la matricula oportuna en la plataforma del SIAGIE. ✓ Emitir los certificados de carácter oficial de manera digital. ✓ Informar a los padres de familia sobre el uso de la constancia de logros de aprendizaje ✓ Distribuir el tiempo anual en documento Excel, teniendo en cuenta los días lectivo y semanas de gestión. ✓ Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan anual para las semanas de gestión, teniendo en cuenta las demandas y necesidades de la I.E. ✓ Difundir las fechas de cada bloque de semana lectiva y semanas de gestión. ✓ Informar la reprogramación o recuperación del tiempo lectivo y de gestión. ✓ Realizar la conformación de los comités con la participación de la comunidad educativa y reconocer con R.D. ✓ Elaborar, ejecutar y evaluar el trabajo de los diferentes comités. ✓ Revisar, reajustar y evaluar los documentos de gestión y aprobadas con R.D. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nóminas de matricula ✓ Documentos emitidos ✓ Ficha unca de matrícula actualizada ✓ Certificados emitidos ✓ Ficha informativa. ✓ Lista de asistencia ✓ Diapositas ✓ Calendarización contextualizada la realidad de la I.E. ✓ Plan anual para las semanas de gestión ✓ Boleta informativa de la composición del año escolar 	<p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p>	<p>Enero – Marzo</p> <p>Enero - marzo</p> <p>Enero- marzo</p> <p>Enero - Marzo</p> <p>Enero a Diciembre</p> <p>Marzo</p> <p>Marzo</p>
--	--	---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conseguir elaborar una calendarización contextualizada a la realidad a la realidad de la I.E. teniendo en cuenta las horas mínimas de cada nivel ✓ Conformar al 100% de comités de gestión escolar y comités intersectoriales. ✓ Contar con el 100% de documentos de gestión cuya formulación contenga mecanismos de monitoreo y reconocidos con R.D.I. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Difundir los documentos de gestión a toda comunidad educativa. ✓ Extender la Normativa vigente en cuanto a: Jornada laboral y control de asistencia del personal de la I.E. (R.VM N° 155-2021- MINEDU) 	<p>Informe de la reprogramación y recuperación.</p> <p>Acta de conformación R.D.</p> <p>PLAN DE Trabajo de los comités de gestión y sectorial</p> <p>Documento de gestión Resolución Acta</p> <p>Actas de reuniones</p> <p>Norma técnica Diapositiva, compromisos</p>	<p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>DIRECTORA PP.FF.</p> <p>Directora</p> <p>Directora, PP.FF</p> <p>Directora PP.FF.</p>	<p>Marzo – diciembre</p> <p>Marzo – diciembre</p> <p>Marzo - Diciembre</p> <p>MARZO</p> <p>Marzo - diciembre</p>
--	---	---	---	---	--

					Marzo - Diciembre
<p>✓ Atender las necesidades específicas de aprendizajes de los estudiantes mediante sesiones diferenciadas y el empleo de estrategias que respondan a sus particularidades y contexto para el logro de aprendizajes esperados y el desarrollo de competencias previstas</p>	<p>✓ Contar con un informe por aula, sobre las características de aprendizaje de cada estudiante.</p> <p>✓ 100% de docentes elaboran un Plan de mejora, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación</p>	<p>✓ Elaborar una ficha diagnostica del estudiante.</p> <p>✓ Aplicar, sistematizar y tomar decisiones oportunas en cuanto a los resultados obtenidos.</p> <p>✓ Preparar una evaluación diagnostica de acuerdo a la edad/grado/año que tiene a cargo.</p> <p>✓ Efectuar la evaluación diagnostica a nivel institucional.</p> <p>✓ Sistematizar los resultados obtenidos de la aplicación de la evaluación diagnostica.</p> <p>✓ Construir un plan de mejora de acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación diagnostica</p>	Ficha diagnostica del estudiante	Directora PP. FF	Marzo-abril
			Ficha de sistematización	Directora	Marzo - abril
			Banco de pruebas diagnósticas de acuerdo a la edad/grado/año	Directora	Marzo
			Fotografías.	Directora	Marzo
			Matriz de sistematización de la evaluación diagnostica.	Directora	Marzo – abril
Banco de planes de mejora por edad/grado/año	directora	Abril - mayo			
✓ Desarrollar estrategias para promover alianzas	✓ Firmar convenios con 100% de instituciones	✓ Gestionar planes de trabajo de las instituciones aliadas.	Oficios	Directora	Febrero – Marzo

<p>con instituciones y la comunidad a fin de mejorar la prestación de servicios educativos priorizando el fortalecimiento de la gestión de los aprendizajes</p>	<p>públicas y privadas de la localidad.</p> <p>✓ Establecer una Red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar</p>	<p>✓ Implementar las actividades relacionadas con la educación en el PAT de la I.E.</p> <p>✓ Poner en marcha oficios a las instituciones aliadas de la comunidad.</p> <p>✓ Realizar una reunión para la conformación de la Red de protección</p>	<p>Actividades implementadas con el PAT.</p> <p>Oficios Comunidades</p> <p>Acta de conformación de Red de protección.</p>	<p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p>	<p>Marzo</p> <p>Febrero - marzo</p>
<p>Mejorar el desempeño docente mediante el monitoreo, acompañamiento y asesoramiento a la práctica pedagógica para el logro de los aprendizajes esperados</p>	<p>✓ 100% de docentes participan en LAS SEMANAS DE GESTION para fortalecer las practicas pedagógicas.</p> <p>✓ 100% de docentes participen en las reuniones de trabajo colegiado</p> <p>✓ Implementar el plan de monitoreo con 3 visitas anuales a la docente.</p> <p>✓ 100% de docentes participen en los talleres vivenciales para la difusión del CNEB</p>	<p>✓ Programar, llevar a cabo y evaluar el plan anual de las SEMANAS DE GESTION.</p> <p>✓ Prever, efectuar y avaluar el plan anual de trabajo colegiado.</p> <p>✓ Programar, poner en marcha y evaluar el plan anual de monitoreo.</p> <p>✓ Planear, ejecutar y evaluar del plan del taller para difusión del CNEB</p>	<p>Plan anual de las semanas de gestión. Informes.</p> <p>Plan anual de trabajo colegiado Diapositivas Compromisos Plan de monitoreo. Comunicados. Instrumento de monitoreo Plan del taller Diapositivas. compromisos</p>	<p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p>	<p>Marzo- Diciembre</p> <p>Marzo- Diciembre</p> <p>Marzo- Diciembre</p> <p>Marzo- Diciembre</p>

<p>✓ Mejorar la programación de las sesiones de aprendizaje a través del trabajo colegiado por áreas y edades para lograr un desempeño docente y eficiente</p>	<p>✓ Todos los actores participan en la implementación del plan lector.</p> <p>✓ 100% de estudiantes reciben de manera oportuna los materiales y recursos educativos.</p> <p>✓ Todos los docentes cuentan con su portafolio de acuerdo a las características de los estudiantes.</p> <p>✓ 100% de docentes elaboran sus sesiones de aprendizaje, teniendo en cuenta los procesos pedagógicos y didácticos de las áreas fundamentales</p>	<p>✓ Planificar, poner en marcha y evaluar el Plan lector institucional.</p> <p>✓ Recepcionar y cotejar los materiales y recursos educativos.</p> <p>✓ Entregar a la docente los materiales y recursos educativos.</p> <p>✓ Presentar la programación anual.</p> <p>✓ Entregar las experiencias de aprendizaje.</p> <p>✓ Evidenciar los registros de asistencia y evaluación</p> <p>✓ Mostrar las sesiones de aprendizajes y fichas de los estudiantes</p>	<p>Plan lector institucional Fichas diagnosticas.</p> <p>Pecosa Nómina de matrícula.</p> <p>Actas de entrega.</p> <p>Banco de programación anual.</p> <p>Banco de experiencias de aprendizaje.</p> <p>Recopilación de registro de evaluación y asistencia. Banco de sesiones de aprendizaje y fichas de trabajo</p>	<p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p>	<p>Marzo- Diciembre</p> <p>Marzo – Mayo</p> <p>Marzo – mayo</p> <p>Marzo</p> <p>Marzo diciembre</p> <p>Marzo – diciembre</p> <p>Marzo - Diciembre</p>
<p>✓ Promover la convivencia escolar basada en una gestión democrática a través de la creación y</p>	<p>✓ 100% de docentes participan en los talleres relacionadas a la convivencia regular</p>	<p>✓ Implementar, ejecutar y evaluar talleres virtuales sobre los protocolos, atención oportuna en situaciones de violencia.</p> <p>✓ Registrar a los responsables de convivencia con el portal SISEVE.</p>	<p>Pantallazo de registro.</p>	<p>Directora</p>	<p>Marzo - diciembre</p>

<p>fortalecimiento de espacios de participación involucramiento compromiso de los actores de la comunidad educativa que contribuya al logro de objetivos institucionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% de actores de la comunidad educativa participan en la difusión de las normas de convivencia. ✓ 100% de los docentes participan en la tertulia" explorando los protocolos de atención en situaciones de violencia 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilizar, promocionar y difundir información a los actores de la I.E. ✓ Brindar atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes. ✓ Elaborar un directorio de familias. ✓ Implementar un directorio de los aliados específicos especializados en atención para la prevención y atención de violencia escolar 	<p>Pantallazo de registro.</p> <p>Carteles Afiches</p> <p>Libro de registro de incidencias.</p> <p>Directorio.</p> <p>Directorio de los aliados estratégicos</p>	<p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p> <p>Directora</p>	<p>Abril.</p> <p>Mayo</p> <p>Marzo – diciembre</p> <p>Marzo</p> <p>Marzo - diciembre</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar estrategias para el fortalecimiento de los canales de comunicación y los niveles de participación de los padres y madres de familia en el proceso educativo para favorecer el logro de aprendizaje de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% de docentes organizan los encuentros y jornadas con PP. FF ✓ 100% de PP. FF participan en el rol de limpieza de la I.E. ✓ 100% de representantes de los PP. FF participan en el reajuste y evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecutar (02) encuentros familiares. ✓ Poner en práctica las (02 jornadas con familias) ✓ Programar ejecutar y evaluar el rol de limpieza de PP. FF ✓ Realizar reuniones en las semanas de gestión para evaluar y reajustar los instrumentos de gestión. 	<p>Guías de los encuentros familiares. fotos</p> <p>Rol fotos</p> <p>actas de reunión. Documentos de gestión reajustados. Compromisos</p>	<p>Directora</p> <p>Directora PP. FF</p> <p>Directora PP. FF</p>	<p>Julio - setiembre</p> <p>Marzo - diciembre</p> <p>Marzo - diciembre</p>

	de los documentos de gestión.				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindar acompañamiento tutorial efectivo a los estudiantes mediante la implementación de estrategias para el afianzamiento del desarrollo emocional y cognitivo que permitan optimizar el logro de aprendizajes y mejorar la convivencia escolar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 100% de docentes participan en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Institucional de TOE 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Tutoría a nivel de institución educativa. ✓ Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa, relacionados a la promoción del bienestar escolar. ✓ Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de interaprendizaje para planificar, ejecutar y evaluar las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar, con todos los actores socio educativos. ✓ Articular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales, con fin de consolidar una red de apoyo a la tutoría y orientación educativa. ✓ Socializar con los actores educativos la R.VM N° 212-2020-MINEDU. ✓ Construyen, ejecutan y evalúan el Plan de Tutoría a nivel de aula para la atención de la tutoría grupal. ✓ Planifican, ejecutan y evalúan instrumentos para poner en marcha la tutoría individual. 	<p>Plan Anual TOE de la institución educativa.</p> <p>Afiches. Carteles. Pancartas</p> <p>Diapositivas Afiches Infografías Videos</p> <p>Oficios Actas de reunión</p>	<p>Directora.</p> <p>Directora.</p> <p>Directora.</p> <p>Directora</p>	<p>Marzo – Abril</p> <p>Marzo – diciembre</p> <p>Marzo – diciembre</p>

		✓ Programar, ejecutar y evaluar un Plan que fomente los espacios con las familias y la comunidad	Afiches		Marzo - Abril
	✓ 100% de docentes implementan, ejecutan y evalúan el Plan de Tutoría		Norma técnica Diapositivas Ideas fuerza	Directora	Marzo – diciembre
			Banco de Planes de tutoría de aula	Directora	Marzo – diciembre
			Elaboración de fichas de trabajo de apoyo emocional individual	Directora	Marzo – diciembre
			Plan de trabajo con familias Diapositivas	Directora.	Marzo – diciembre

8.3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

MOMENTOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR	DICIEMBRE	✓ Generación de condiciones para el Buen Inicio del año escolar, recepción de materiales, mantenimiento de infraestructura, etc.	Directora
	ENERO	✓ Fecha máxima para la difusión de matrícula.	Directora
		✓ Consignar la ficha de Registros de Condiciones de Bioseguridad en la Plataforma SIMON 3.0	Directora
	FEBRERO	✓ Validación de datos de identificación, ubicación y estado de funcionamiento de la I.E. en escala en el marco de implementación del RIE	Directora
		✓ Fecha máxima para el proceso de matrícula	Directora
		✓ Consignar la Ficha de registros de condiciones de Bioseguridad en la Plataforma SIMON 3.0	Directora
	MARZO	✓ PRIMER BLOQUE SEMANAS DE GESTION (01 Marzo al 11 de Marzo 2023)	Directora

9. Organización Institucional

9.1. CONEI, COMISIONES Y EQUIPOS DE TRABAJO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DNI
01	ERNESTINA GUZMAN SEQUEIROS	Presidenta	25304163
02	GRISELDA NATIVIDAD ZEVALLOS SISA	Representante de APAFA	74317404
03	YANET YEPEZ POMARROSAS	Representante de la comunidad	
04	NOHEMI MESA		42768735

10. Distribución Del Tiempo

10.1. CALENDARIO ESCOLAR 2024

5 10.2. CALENDARIZACION ESCOLAR 2024

6 I.E. N° 654

6.2 I.E. N° 654 cuadro de distribución de secciones y horas de clase

N°	APELLIDOS Y NOMBRE	SECCIONES
01	ERNESTINA GUZMAN SEQUEIROS	5, 4 y 3 años

5.2 Calendario (cívico escolar, comunal, festivos, etc.)

MES	CALENDARIO COMUNAL	CALENDARIO CIVICO
MARZO		08: Día Internacional de la Mujer 22: Día mundial del Agua
ABRIL		01: Día mundial de la Educación 09: Día mundial de la salud 22: Día de la Tierra 25 Aniversario del jardín
MAYO	02: Cruz vela cuy	01: Día mundial del trabajo 2do Don. Día de la madre 22: Día internacional de la Dio diversidad 27: Día del idioma nativo 31: Día nacional de reflexión sobre los desastres naturales
JUNIO	24: Día del campesino y día del Cusco 29 Ollantayraymi	05: Día del medio ambiente 3er Dom. Día del Padre
JULIO		06. Día del Maestro 07: Día de la conservación del suelo 28: Día de la Proclamación de la Independencia
AGOSTO	01 Wata Qallari.	12: Día Internacional de la calidad del aire 22: Día mundial del folklore 30: Día de Santa Rosa de Lima

SETIEMBRE		2do Dom. Día de la Familia 23: Día de la Primavera, Juventud y del estudiante 24: semana de los derechos Humanos
OCTUBRE		2do Dom. Día Internacional de la reducción de desastres 16: Día de la alimentación 18: Día de la Protección a la naturaleza
NOVIEMBRE	01: Día de los vivos 02 :Día de los muertos	1ra semana: semana forestal nacional 10: Día de la biblioteca. 25 Día internacional de la violencia contra la mujer
DICIEMBRE		10: Día internacional de los derechos Humanos 25. Navidad

11. *Monitoreo Y Evaluación De Actividades Del PAT.*

11.1. Matriz de monitoreo y evaluación del PAT

11.1.1. COMO RESULTADO OBJETIVOS Y METAS POR CADA COMPROMISO DE GESTIÓN DEL DIAGNÓSTICO

COMPROMISO DE GESTION	INDICADOR	FORTALEZAS	DEBILIDADES	OBJETIVO OPERACIONAL
1.- Aprendizaje de todos los estudiantes de la Institución educativa	Porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en comunicación, matemática, personal social y ciencia y ambiente	La Institución Educativa demuestra progresión en el logro de los aprendizajes de manera satisfactoria en comunicación y matemáticas, niños demostrando sus habilidades previas en el desarrollo de sus aprendizajes	Algunos niños no logran los aprendizajes por falta de apoyo e interés de los padres de familia	Mejorar los niveles de logro de aprendizaje en comunicación de los estudiantes aplicando metodologías propuestas en las rutas de aprendizaje y haciendo uso de los textos y cuadernos de trabajo Eleva el cumplimiento de las normas de convivencia, el R.I. y la práctica de valores.
2.-Retención Anual e interanual de estudiantes en la Institución Educativa	Porcentajes de estudiantes matriculados que permanecen en la institución educativa en el siguiente año escolar	La Institución Educativa demuestra disminución de estudiantes que abandonan los estudios por diferentes motivos, niños con muchas ganas y entusiasmo de seguir trabajando en la Institución.	Algunos niños abandonan la Institución educativa por motivos de cambio de domicilio	Generar la participación de la comunidad educativa y aliados para implementar espacios recreativos y talleres en la que los niños y padres de familia se sientan motivados y con ganas de continuar en la Institución

3.-Cumplimiento de la calendarización planificada por la Institución educativa	Porcentaje de horas lectivas cumplidas por nivel Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes.	Cumplimiento de horas efectivas. Cumplimiento del Reglamento Interno de la IE. Control de asistencia de docentes El personal docente cumple con el horario de trabajo. El personal docente asiste puntualmente a su jornada de trabajo	Enfermedades inesperadas del personal docente. Bajo récord de tardanzas y faltas del personal	Cumplir adecuadamente con la Calendarización del Año y el horario establecido en el Reglamento Interno de la I.E.I Dosificación adecuada en la planificación de sesiones de aprendizaje. Cumplimiento efectivo de la planificación.
4.-Acompañamiento y Monitoreo a la Practica pedagógica en la Institución educativa	Porcentaje de docentes que reciben monitoreo y acompañamiento por parte del equipo directivo	Presentación en forma oportuna del plan de trabajo por docente de aula. Presentación de sesiones de aprendizajes diarios de clase. Presentación de la Carpeta pedagógica Registros de calificaciones. Dosificación adecuada del tiempo en sus sesiones de aprendizaje.	Revisión de cuadernos en el aula. Excesiva práctica de actividades extracurriculares (control de asistencia de los alumnos,) Alto índice de alumnos que no cumplen de normas de convivencia especialmente en la puntualidad. Interrupción de sesiones por parte de los padres de familia	Desarrollar el valor de la responsabilidad y puntualidad en la entrega de los documentos tales como: (asistencia diaria, registros de evaluación, evaluaciones). Fichas de monitoreo de cada sesión de aprendizaje
5.-Gestión de la convivencia escolar en la Institución Educativa	La IE cuenta con un Comité de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, y Normas de Convivencia actualizadas en el RI a nivel de aula e Institución Educativa. Porcentaje de casos de violencia escolar atendidos sobre el total de registrados	Promover en la institución educativa, la convivencia democrática y cultura de paz que permitan el desarrollo de las condiciones adecuadas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes, La IEI. Cuenta con una manual de convivencia y cuenta con un	Poca comunicación entre padres y alumnos del nivel Inicial los cuales están más vulnerables a conflictos. No se han reportado casos hasta la fecha. Desconocimiento de la elaboración del PAT y PEI, su importancia y su impacto en	Propiciar espacios de reflexión sobre convivencia democrática, armoniosa e interactiva entre los actores educativos Conformar las Comisiones de Trabajo para el desarrollo de las actividades del PAT Organizar reuniones en forma oportuna de planificación y

	<p>en el Libro de incidencias o en la plataforma Web Siseve.</p> <p>Porcentaje de actores educativos que participan en la elaboración del PEI.</p> <p>Porcentaje de actividades planificadas en el Plan Anual de Trabajo (PAT) que fueron implementadas</p>	<p>registro de incidencias el cual no presenta hasta la fecha ningún registro de violencia.</p> <p>Predisposición de la mayoría de los actores educativos en la elaboración del PAT y el PEI.</p> <p>Adecuado análisis del rendimiento académico gracias al procesamiento de información en SIAGIE.</p> <p>Estilo de gestión horizontal, democrática y que garantice una comunicación permanente entre todos sus miembros de la comunidad educativa.</p>	<p>el logro de los aprendizajes fundamentales</p> <p>Falta de preocupación de los padres de familia por enviar los útiles escolares.</p> <p>Alta morosidad en los pagos de las pensiones de alimentación que dificulta el desarrollo normal de las actividades</p>	<p>elaboración del PAT y PEI con todos los actores educativos.</p> <p>Conformar las Comisiones de Trabajo para el desarrollo de las actividades del PAT</p> <p>Organizar reuniones en forma oportuna de planificación y elaboración del PAT y PEI con todos los actores educativos.</p>
--	---	--	--	---

11.1.2. MOMENTOS Y ACTIVIDADES:

PRIMER SEMESTRE						
N°	ACTIVIDADES	COMPROMISO DE GESTIÓN	RESPONSABLE	MES DE INICIO	DE MES DE FIN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1	Ratificación de matrículas.	2	Directora-Docentes	Marzo	Marzo	Nómina de matrícula. Cuadernos de matrícula Fichas de matrícula.
2	Mantenimiento del local escolar.	2	Directora-Docentes	Marzo	Abril	Fichas de mantenimiento. Infraestructura
3	Buena acogida a los estudiantes	2	Directora-Docentes	Marzo	Marzo	Actas, fotos.
4	Implementación del PAT	1	Directora-Docentes	Marzo	Marzo	PAT
5	Material educativo en la I.E.I	1	Directora-Docentes	Marzo	Marzo	Sectores implementados

6.	Organización de la programación anual	1,4	Directora-Docentes	Marzo	Marzo	Programación
7	Jornadas de reflexión	1,2	Directora-Docentes	Mayo	Mayo	Informes fotos.
8	Primer día de logro	1	Directora-Docentes	Julio	Julio	Fotos videos.
9	Organización e implementación del comité TOE	1.5		Marzo	Marzo	Actas, Resoluciones Plan de tutoría
10	Implementación de actividades DE prevención de riesgos y simulacros	2	Directora-Docentes	Marzo	Abril	Actas, Conformación de Brigadas Resoluciones Plan de riesgos.

SEGUNDO SEMESTRE

N°	ACTIVIDADES	COMPROMISO DE GESTIÓN	RESPONSABLE	MES DE INICIO	MES DE FIN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1	Segunda jornada de reflexión con el objetivo de realizar un balance de los indicadores de los mapas de progreso	1,2	Directora-Docentes	Agosto	Agosto	Acta de compromisos.
2	Implementación de actividades de prevención de riesgos y simulacros	2	Directora-Docentes	Abril	noviembre	Fotos, actas, R.D
3	Implementación del comité y del plan de tutoría	5	Directora-Docentes	Todo el año	Todo el año	R.D Comités. Plan de tutoría
4	Implementación del Plan ambiental y de salud.	5	Directora-Docentes	Mayo	Diciembre	Plan de Gestión ambiental.
5	Tercera jornada de reflexión, balance y rendición de cuentas en relación a las prácticas clave de la gestión escolar Día de logro en el marco de la clausura del año escolar	1	Directora-Docentes	Noviembre	Diciembre	Actas- fotos etc.

6	Actividades relacionadas con aprender saludable	2	Directora-Docentes	Abril	Diciembre	Plan de ejecución.
---	---	---	--------------------	-------	-----------	--------------------

11.1.3. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

11.1.3.1. PRIMER MOMENTO: BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (MARZO)

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESPONSABLES
BUENA ACOGIDA PARA LOS ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambientación y organización de las aulas ✓ Fiesta de recepción y bienvenida a la Institución a los niños y padres de familia. ✓ Adaptación y acogida a los niños y niñas mediante estrategias afectivas de trato amable. ✓ Prever la infraestructura y mobiliario de la I: E.I- (pintado y arreglado) ✓ Presentación del personal docente uniformados. ✓ Cartel o gigantografía de bienvenida a padres familia y niños. ✓ . Establecer las normas de convivencia en el aula. 	Directora Docentes PPFF
MATERIALES EDUCATIVOS DISPONIBLES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ubicación y organización de los materiales educativos en los sectores de juego trabajo ✓ Utilización de los materiales educativos en las sesiones de aprendizaje ✓ Elaboración de normas de uso del material educativo con participación de los niños(as). ✓ Inventario de los materiales educativos en cada aula. ✓ Utilización de los cuadernos de trabajo (MINEDU) en las secciones de aprendizaje. 	Directora Docentes PPFF
MANTENIMIENTO DEL LOCAL ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Retejado de techos ✓ Reposición de puertas de las aulas . ✓ Cambio del techo de la cocina ✓ Mantenimiento de juegos recreativos y patio ✓ Mantenimiento y limpieza de los servicios higiénicos ✓ Reparación 	Directora Docentes Comité de mantenimiento

11.1.3.2. SEGUNDO MOMENTO: Campaña por los aprendizajes fundamentales y la escuela que queremos (abril-noviembre)

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESPONSABLES
Primer día de logro (primer semestre)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer fechas y cronogramas. ✓ Comunicar a los estudiantes la realización del día del logro y acuerdan conjuntamente cómo se expondrán los aprendizajes alcanzados. ✓ Presentar los objetivos de aprendizaje a lograr en este ✓ Elaborar las estrategias de presentación y celebración ✓ Elaborar productos que se desprenden de los proyectos e implementación de estrategias. ✓ Organizar a la comunidad para dar impulso a la celebración ✓ Preparar invitaciones para el acto público Definir el texto características del diseño y contenido de las mismas ✓ Realizar el Acto público en las aulas correspondientes ✓ Presenta las metas alcanzadas hasta el momento 	Directora Docentes
Segunda jornada de reflexión con el objetivo de realizar un balance de los indicadores de los mapas de progreso.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación de logros y dificultades en los aprendizajes. ✓ Establecimiento de compromiso 	Directora Docentes
Actividades de prevención de riesgos y simulacros	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación y activación del Comité Ambiental y de Gestión de Riesgo. ✓ Capacitación para el reporte oportuno de las fichas de Enfoque Ambiental y simulacros. ✓ Elaboración o actualización del mapa de riesgos y mapa de recursos. ✓ Evaluación de la vulnerabilidad y las capacidades de la institución educativa <ul style="list-style-type: none"> a) Sensibilización a la comunidad educativa (Difusión de pancartas) b) Talleres de comunicación para difundir mensajes de prevención en la comunidad. c) Obras de teatro, pasacalles, comparsas. d) Elaboración o actualización del plan de contingencia para situaciones de emergencia. e) Señalización de las zonas de peligro y de seguridad, así como de las rutas de evacuación en casos de emergencia. f) Evaluación de la Conservación y mantenimiento de la infraestructura. g) Evaluación de la Conservación y manejo responsable de las instalaciones sanitarias y eléctricas 	Directora Docentes

	<p>h) Implementación de los equipos de seguridad y emergencia.</p> <p>i) Organización de simulacros para situaciones de emergencia: 1er simulacro 5 de Abril 2024 2do simulacro 13 de Julio 2024 3er simulacro 08 09 06 de noviembre 2024</p> <p>Organizar la mochila salvadora en cada aula.</p> <p>j) Desarrollar sesiones de aprendizaje en las aulas sobre las normas de educación y seguridad vial.</p> <p>k) Formación de hábitos de seguridad vial.</p> <p>l) Actualización de los instrumentos de gestión de la institución educativa que permita incorporar de manera transversal la gestión del riesgo y el cambio climático.</p>	
Actividades de Tutoría y orientación educativa	<p>Organizar el proceso de elaboración de Plan anual de TOE, Plan de convivencia, Plan de escuela de padres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Líder en el hogar. • Violencia escolar. <p>Campañas DEL BUEN TRATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Difusión por el Buen trato por la Comunidad (niños, profesores y padres de familia) • Jornada de charlas reflexivas acerca del Buen trato a la Comunidad Educativa. • Dramatizaciones de Sensibilización sobre “EL BUEN TRATO • SISEVE organizar un buzón de sugerencias referente al buen trato y ocurrencias de casos de violencia. Inscripción del todo el personal docente en el portal de Perú Educa. 	Directora Docentes
Actividades relacionadas con aprender saludable	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer convenios con aliados estratégicos para realizar campañas de salud integral para los estudiantes y las familias. • Ejecutar charlas de sensibilización a través de la escuela de padres en temas de nutrición, enfermedades parasitarias. • Ejecutar campañas de salud en la I.E I con la posta de salud para ejecutar charlas de prevención de la salud para los estudiantes (fluorización, control nutricional, enfermedades). • Sensibilizar en las reuniones de aula a través de charlas sobre las LONCHERAS NUTRITIVAS que deben traer los estudiantes • Ejecutar la campaña de lavado de manos para evitar enfermedades infectocontagiosas en forma bimestral. • Control de la higiene y limpieza de servicios higiénicos. • Campañas de reciclaje. 	Directora Docentes

11.1.3.3. TERCER MOMENTO : BALANCE DEL AÑO ESCOLAR Y RENDICION DE CUENTAS (DICIEMBRE)

ACTIVIDAD	TAREAS	RESPONSABLES
Tercera jornada de reflexión, balance y rendición de cuentas en relación a las prácticas clave de la gestión escolar Día de logro en el marco de la clausura del año escolar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicar a los estudiantes la realización del segundo día del logro y acuerdan conjuntamente cómo se expondrán los aprendizajes alcanzados durante el año. ✓ Presentar los objetivos de aprendizaje a logrados. ✓ Elaborar las estrategias de presentación y celebración ✓ Elaborar productos que se desprenden de los proyectos e implementación de estrategias logradas. ✓ Organizar a la comunidad para dar impulso a la celebración. ✓ Realizar el Acto público Exhibir las actividades que han desarrollado durante el año. ✓ Presenta las metas alcanzadas durante el año. ✓ Durante el mes de diciembre se planificará el año escolar 2025 y las acciones y tareas del buen inicio. 	Directora y Docentes

12. Evaluación

La evaluación del PAT está a cargo del directivo y docente, se desarrollará trimestral, se establecerán acciones retro alimentadoras y de mejora para su cumplimiento y logro de metas propuestas, antes de cada reunión a nivel de equipo directivo, se socializará con los docentes de las áreas sus avances y dificultades, debiendo el equipo directivo atender y brindar las facilidades para el cumplimiento de las metas propuestas. Se cuenta para este proceso con un aplicativo de monitoreo.

.....
Prof. ERNESTINA GUZMAN SEQUEIROS
DIRECTORA I.E. 654 de OLLANTAYTAMBO

