



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL
N° 644 “PINTACHA”
URUBAMBA**

**PLAN ANUAL
DE TRABAJO
2024**

RESOLUCIÓN DIRECTORAL DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA EL AÑO 2024

RESOLUCION DIRECTORAL N° 10-DRE-C/DUGEL-U/I.E.I. N° 644-P/2024

URUBAMBA 25 de marzo 2024

VISTO:

El plan anual de trabajo de la Institución educativa Inicial “PINTACHA” que ha sido elaborado y reajustado por la comunidad educativa de la institución.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 66° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece que la Institución Educativa, como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado y que la finalidad de la institución Educativa es el logro de los aprendizajes y la formación integral de sus estudiantes siendo el Proyecto Educativo institucional el que orienta su gestión y tiene un enfoque inclusivo;

Que, el artículo 68° de la misma Ley establece que la institución Educativa es responsable de elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo institucional, así como su plan anual y su reglamento interno en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes;

Que, el artículo 127° del Reglamento de la Ley N°28044, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2012-ED, establece que la institución Educativa tiene autonomía en el planeamiento, ejecución, supervisión, monitoreo y evaluación del servicio educativo, así como en la elaboración de sus instrumentos de gestión, en el marco de la normatividad vigente;

Que, el artículo 128° del mismo reglamento, establece que la institución Educativa debe promover, afianzar, regular y autoevaluar la participación de la comunidad en los procesos de gestión de la institución;

Que, el artículo 135° del mismo reglamento, establece que la Dirección es el órgano rector de la institución Educativa, responsable de su gestión integral, conducida por el director, quien cumple las funciones de las instituciones educativas;

Que, el artículo 137° del Reglamento de la Ley N°28044, establece que los instrumentos que orientan la gestión de la institución Educativa son el Proyecto Educativo institucional, el Proyecto Curricular de la Institución Educativa, el Reglamento interno y el Plan Anual de Trabajo.

Que, la RVM N°011-2019 es la norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas.

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N°189-2021-MINEDU disposiciones para los comités de gestión escolar en las instituciones educativas públicas de educación básica; RM N°531-2021 que norma las disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semi presencialidad para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2023 y estando conforme a lo acordado por la comunidad educativa.

SE RESUELVE:

Artículo 1: Aprobar la formulación/actualización del Plan Anual de Trabajo de la institución Educativa Inicial “PINTACHA” para el año 2023.

Artículo 2: Difundir las actividades del Plan Anual de Trabajo a la comunidad educativa para su ejecución y cumplimiento.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

Firma y sello Dirección

PLAN ANUAL DE TRABAJO

VIGENCIA DEL PEI: 2024 - 2026
AÑO DE EJECUCION DEL PAT: 2024 – 1 año

1.-DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:

UGEL	URUBAMBA
NOMBRE DE LA IEI	N° 644 “PINTACHA”
NIVEL	INICIAL
TIPO DE GESTION	PUBLICA
DIRECCION	AV. 1 DE MAYO 114 BARRIO DE PINTACHA
DISTRITO	URUBAMBA
N° DE AULAS	4 AULAS
RESOLUCIÓN DE CREACIÓN	
FECHA	
CODIGO MODULAR	0672063
CODIGO DE LOCAL ESCOLAR	
DIRECTORA	PATRICIA LOAYZA CAJIGAS
N° DOCENTES	4 DOCENTES
N° AUXILIARES DE EDUCACIÓN	NINGUNO
N° PERSONAL ADMINISTRATIVO	1 PERSONAL DE SERVICIO
N° DE ESTUDIANTES	94 ESTUDIANTES

2.- IDENTIDAD DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:

MISION	La Institución Educativa Inicial N° 644 “PINTACHA”. brinda formación integral a los niños y niñas, promoviendo sus capacidades, actitudes y valores a través de estrategias innovadoras y haciendo uso de recursos tecnológicos, que cuenta con docentes y personal administrativo con vocación de servicio y una comunidad educativa
---------------	---

	<p>organizada que participan activamente en el proceso educativo y en el mantenimiento de las condiciones de bioseguridad de la Institución educativa.</p>
<p>VISION</p>	<p>La Institución Educativa Inicial N° 644 “PINTACHA” al 2026 formará niños y niñas expresivos, creativos, capaces de resolver problemas, vivir con valores y hacer uso de los recursos tecnológicos para aprender, con docentes que sean innovadores y utilicen recursos tecnológicos . sean capaces de trabajar en equipo y mantener relaciones armoniosas y los padres de familia participen con entusiasmo y responsabilidad en el proceso educativo y mejoramiento de la calidad de los servicios. Una comunidad educativa que cuide de las medidas de bioseguridad con ambientes y espacios limpios y seguros para el aprendizaje.</p>
<p>VALORES</p>	<p>En nuestra institución educativa propiciamos la práctica de valores en los niños y niñas así como en el personal que trabaja en ella y los Padres de Familia, hemos preferido priorizar la práctica de estos valores fundamentales que nos ayudaran a lograr nuestros fines y objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respeto: Propiciamos una educación basada en el respeto a sí mismo y a los demás, así como el respeto hacia los bienes materiales y naturales que nos rodean. El respeto nos ayudara a alcanzar la armonía institucional y social que requerimos para seguir progresando. • Responsabilidad: Entendida como la conciencia plena de las obligaciones y por lo mismo, la decisión de cumplirlas en forma cabal, así pues es necesario formar en todos los agentes educativos esta conciencia. • Honestidad: Como la capacidad de vivir de cara a la realidad siendo sinceros en nuestras palabras y honestos en nuestras acciones. • Solidaridad: Con aquellos seres que necesitan de nuestro apoyo, apoyo moral o material que nosotros debemos brindar en forma desinteresada.

3.-ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA INSTITUCIÓN:

RESULTADO ANUAL DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES

AREAS	RESULTADOS	CAUSAS
PERSONAL SOCIAL	La mayoría de niños alcanzaron nivel de proceso en el logro de las competencias de esta área, se requiere mejorar la expresión de las emociones y actividades que mejoren la convivencia en casa.	Los niños han permanecido en casa al cuidado de abuelos o en los lugares de trabajo de los padres, lo cual ha limitado sus oportunidades para desarrollar esta competencia. Los padres de familia no le dan importancia al desarrollo de la identidad y la convivencia.
PSICOMOTRICIDAD	En el área de Psicomotricidad un poco más de la mitad de niños alcanzó un nivel satisfactorio en esta competencia, pero una gran parte se quedaron en proceso.	La falta de espacio en casa para realizar actividades de movimiento. Poco interés de las familias en desarrollar las actividades.
COMUNICACIÓN	En el área de Comunicación se obtuvieron los mejores resultados la gran mayoría de los estudiantes obtuvieron nivel de A en las competencias de oralidad, lectura y escritura, sin embargo, las actividades de expresión artística solo alcanzaron nivel B.	Los padres manifestaron mucho interés en que sus niños desarrollen actividades de preparación del trazo, lectura, y escritura. Poco interés en desarrollar las actividades artísticas que implicaban uso de otros recursos y más tiempo de acompañamiento.
MATEMATICA	En esta área se alcanzaron niveles satisfactorios en la competencia de resuelve problemas de cantidad, pero en la competencia de resuelve problemas de localización y espacio la mayoría de niños solo alcanzaron nivel B	El interés de los padres de familia por enseñar los números a sus niños, para que puedan contar y resolver problemas. Las pocas posibilidades de movimiento y bajo interés de los padres en desarrollar estas habilidades.
CIENCIA Y TECNOLOGIA	En el Área de Ciencia y Tecnología no se lograron niveles altos, la gran mayoría de estudiantes alcanzo nivel B.	Dificultad para desarrollar las experiencias de aprendizaje de modo remoto. Los padres no comprendían los procesos de investigación.

RESULTADOS DEL INFORME DE GESTIÓN ANUAL

COMPROMISOS	LOGROS	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>1 Desarrollo Integral de las y los estudiantes</p>	<p>La gran mayoría de los estudiantes han logrado obtener calificativos de A en las competencias priorizadas por la estrategia Aprendo en casa.</p>	<p>No se pudo contactar a un estudiante durante todo el año escolar, se trasladaron a otra institución 4 estudiantes y 4 estudiantes lograron niveles de B en sus calificativos en algunas competencias y en otras el calificativo quedo en blanco debido a que no se contaba con evidencias suficientes para evaluarlos.</p>	<p>Realizar inducción a los padres de familia para que conozcan la forma de trabajo y su rol como acompañantes.</p>
<p>2 Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa</p>	<p>La gran mayoría de los estudiantes han logrado culminar el año escolar en la institución educativa gracias al apoyo de los padres de familia y el acompañamiento de las docentes</p>	<p>Hubo dificultades de adaptación de parte de los padres de familia al apoyo en las actividades de la matricula, ya que durante dos años sus niños solo hicieron clases virtuales.</p>	<p>Incentivar a las familias para que realicen las actividades Mantener actualizados datos de conectividad.</p>
<p>3 Gestión de las condiciones operativas orientadas al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE</p>	<p>Se cumplió con la calendarización propuesta por el MINEDU. Se realizaron todas las actividades programadas para garantizar condiciones de bioseguridad. Adquisición de útiles de aseo y limpieza Se entregaron todos los cuadernos de trabajo a los padres de familia.</p>	<p>Los cuadernos de trabajo se entregaron tarde.</p>	<p>Entregar los cuadernos de trabajo al inicio del año</p>
<p>4 Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el</p>	<p>Se ha logrado realizar reuniones de trabajo colegiado y GIAS, donde participaban todas las docentes a través del Meet para trabajar la planificación, evaluación y actividades complementarias, además se participó en una comunidad de aprendizaje para</p>	<p>El uso de la tecnología, la poca disposición de datos en internet y los equipos celulares con poca memoria.</p>	<p>Continuar realizando el trabajo colegiado y la GIA. Elaborar instrumentos de evaluación. Planificar experiencias de aprendizaje más</p>

perfil de egreso del CNEB.	intercambiar recursos y experiencias.		acordes al contexto de la institución.
<p style="text-align: center;">5</p> <p>Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes</p>	<p>Se establecieron los grupos de WhatsApp como espacios democráticos de participación en cada una de las aulas y uno para el personal de la institución.</p> <p>Se logró actualizar las normas de convivencia en el Reglamento Interno de la institución, adecuándolas a la emergencia sanitaria y a la situación de trabajo remoto.</p>	<p>Las docentes no sabíamos cómo realizar el acompañamiento socioemocional a los estudiantes y las familias.</p>	<p>Capacitarnos en acompañamiento y soporte socioemocional.</p> <p>Actualizar las normas de convivencia para el año escolar</p>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-URUBAMBA 308
I.E.I N° 644 “PINTACHA”
CM N°0672063



4.-PLANIFICACION DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISO G.E.					FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	FECHA	RECURSOS
		1	2	3	4	5				
Proceso de matricula	<ul style="list-style-type: none"> . Identificación de vacantes . Difusión del proceso de matricula . Recepción de solicitudes de matricula . Asignación de Vacantes . Publicación de Resultados . Registro en el SIAGIE . Emisión de nominas (ver anexo 1)			X			Ficha de datos SIAGIE	Dirección	Del 06 de enero al 25 de febrero	Teléfono PC con Internet Impresora
Gestión de traslados	Recepción de constancias de vacante vía telefónica por WhatsApp y entrega de documentos de los niños que se trasladan a otras instituciones educativas, de forma presencial.			X			Constancias de vacante. Registro de resoluciones	Dirección	Del 06 de enero al 04 de febrero.	Teléfono PC con Internet Impresora papel
Acondicionamiento de la infraestructura y equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> . Verificación del estado del local y determinación de necesidades de la infraestructura y equipamiento. . Limpieza integral del local. . Limpieza del material educativo. . Acciones de mantenimiento . Organización de las aulas. . Recepción y distribución de material educativo y cuadernos de trabajo. 			X			Contratos Acta Fotos PECOSA	APAFA Comité de Gestión Operativa	Del 07 de febrero al 11 de marzo	Útiles de limpieza Herramientas
Acondicionamiento de las condiciones de Bioseguridad	<ul style="list-style-type: none"> . Ventilación . Distanciamiento físico . Organización de los espacios 	X	X				Reporte SIMON Fotos		Enero, febrero	Señaléticas, mobiliario



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-URUBAMBA 308
I.E.I N° 644 “PINTACHA”
CM N°0672063



ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISO G.E.					FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	FECHA	RECURSOS
		1	2	3	4	5				
	. Señalización . Estaciones de lavado o desinfección de manos. (ver anexo 2)							Comité de Gestión Operativa	Marzo ABRIL MAYO JUNIO	Útiles de aseo y limpieza
Programa de Mantenimiento PRONIED	Elaboración de Ficha FAM, ejecución de acciones de mantenimiento y declaración de gastos según la normatividad vigente.			X			Ficha FAM Fotos Declaración de gastos	Comité de Gestión Operativa	Del 18 de marzo al 31 de abril	PC Impresora papel
Conformación de comités	Se realiza una reunión con todo el personal y los padres de familia para conformar los comités de trabajo y elaborar los planes de cada comité. (anexo 3)			X			Acta de reunión Planes de los comités	Dirección	02 de marzo	Guía de gestión Computadora
Elaboración y actualización de instrumentos de gestión	Elaborar, actualizar, implementar y evaluar los instrumentos de gestión de la institución educativa (PEI, PET, PCI y RI) durante las primeras semanas de gestión 1 y 2.			X			Acta de reunión instrumentos	Comité de gestión operativa	Del 02 al 11 de marzo	Computadora Impresora.
Actualizar información en los del MED	Mantener actualizada la información del SIAGIE, ESCALE, SARES, SIMON y otros.			X			Aplicativos del MINEDU	Directora	De enero a Diciembre	PC con Internet
Gestión del riesgo de desastres	Elaborar el plan, implementar simulacros, identificar amenazas y minimizarlas, colocación de señaléticas y extintores, acciones de prevención del COVID por la emergencia sanitaria, prevención en caso de sismos.			X			Reportes Fotos Plan	Comité de Gestión Operativa	De marzo a diciembre	Señalética Extintor Computadora Impresora



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-URUBAMBA 308
I.E.I N° 644 “PINTACHA”
CM N°0672063



ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISO G.E.					FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	FECHA	RECURSOS
		1	2	3	4	5				
Programa de Alimentación Escolar	Se conforma el comité CAE que se encargara de recibir, almacenar y distribuir los alimentos a los padres de familia.			X			Actas Fotos Guías	Comité de Gestión Operativa CAE	De marzo a diciembre	Computador Impresora papel
Organización de aulas y tipos de prestación del servicio educativo	Se organiza de acuerdo a las características de la institución y las normas de bioseguridad, los grupos, horarios, turnos y utilización de espacios e instalaciones para las actividades educativas, en relación a la asistencia de los niños y las horas de recreo y refrigerio. (Anexo 4)			X			Horarios Turnos Grupos	Comité de Gestión Operativa	Marzo	Papelógrafo Plumón
Organización de la calendarización de la IE.	Se realiza una reunión para decidir la calendarización del año escolar, semanas de gestión y semanas lectivas y difundirlo entre la comunidad educativa. (Anexo 5)			X			calendarización	Comité de gestión pedagógica	Marzo	PC Impresora
Acciones de fortalecimiento de las capacidades de las docentes	Conformación y asistencia a las reuniones de GIA o RED para fortalecer las practicas pedagógicas de las docentes y responder a las características de los estudiantes y su contexto.				X		Actas Asistencia productos	Comité de gestión pedagógica	De abril a noviembre	Computador Impresora Papel Guías del MED
Bienvenida y soporte socioemocional	Local limpio y ambientado con carteles de bienvenida, generar vínculos de confianza y respeto, permitir que los estudiantes expresen sus sentimientos y emociones, formular acuerdos de convivencia y organizar el trabajo en el aula.						Planificación Cuaderno de campo	Comité de Gestión del Bienestar	Del 21 al 31 de marzo	Material del aula Carteles del aula



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-URUBAMBA 308
I.E.I N° 644 “PINTACHA”
CM N°0672063



ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISO G.E.					FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	FECHA	RECURSOS
		1	2	3	4	5				
Evaluación diagnóstica	Se realiza al inicio del año para conocer las necesidades de aprendizaje de los niños, así como sus características, la de sus familias y el contexto para tener una línea base y poder formular la planificación curricular.				X		Ficha de datos Cuaderno de campo Planificación	Docentes	Del 14 de marzo al 21 de abril	Material del aula
Elaboración de la planificación curricular mediante trabajo colegiado	Se establece el cronograma de reuniones de trabajo colegiado para realizar el diseño de las experiencias de aprendizaje, teniendo en cuenta procesos de aprendizaje híbridos (a distancia y presencial) aprovechando diferentes espacios y recursos para el aprendizaje, teniendo en cuenta las orientaciones del MINEDU. Luego cada docente desarrolla su planificación poniendo énfasis en las competencias que requieren los niños de su grupo.				X		Matriz de planificación anual Experiencias de Aprendizaje.	Comité de gestión pedagógica Docentes	De abril a diciembre	Guía de planificación Orientaciones para la planificación. Papelógrafo Plumón.
Evaluación formativa	Durante el desarrollo de la experiencia de aprendizaje se van registrando y analizando las evidencias de aprendizaje a la luz de los criterios de evaluación para realizar la retroalimentación oportuna.				X		Cuaderno de campo Registro Auxiliar	Docentes	De abril a diciembre	Cuaderno de campo Registro auxiliar
Jornadas de Reflexión	Se realizan al finalizar cada bimestre para analizar los resultados del aprendizaje de los niños y niñas y poder plantear estrategias de mejora de resultados.				X		Acta Plan de mejora	Comité de gestión pedagógica	Mayo Julio Octubre Diciembre	Registro auxiliar PC, Impresora



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-URUBAMBA 308
I.E.I N° 644 “PINTACHA”
CM N°0672063



ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISO G.E.					FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	FECHA	RECURSOS
		1	2	3	4	5				
Plan Lector	Promover la lectura mediante la implementación de diversas acciones: bibliotecas en aulas, en casa y la institución educativa para las docentes. Realizar actividades de lectura con los niños y niñas durante todo el año escolar.				X		Plan Informe Fotos	Comité de gestión pedagógica	Mayo a Noviembre	PC, Impresora Papel Herramientas pedagógica Material del aula
Gestión ambiental	Realizar acciones orientadas a la mejora del entorno educativo y el logro de aprendizajes, se implementarán los proyectos integrados PEAI: “Áreas verdes saludables”, “las 3 Rs” y “Cuido de la energía y el agua” También se realizará la difusión de las fechas del calendario ambiental para promover la conciencia ambiental en los niños y sus familias. Realizar el reporte de Logros Ambientales. Implementación de un ecoparque recreativo en el área verde.				X		Plan Informe Fotos Reporte de logros Plan Informe Fotos Reporte de logros	Comité de gestión pedagógica	Abril a Noviembre	PC, Impresora Papel Herramientas Material del aula. Llantas Cemento Alambre Pernos
Monitoreo y acompañamiento a las docentes	Se revisa la planificación de un día para verificar su consistencia con los logros de aprendizaje de la experiencia de aprendizaje. Se realiza visita a las aulas (virtuales o presenciales) y se realiza la asesoría al docente de acuerdo a sus debilidades. Recepción de informes mensuales de las docentes, planificación curricular y/o registro de la evaluación de los aprendizajes.				X		Cronograma de monitoreo Ficha de monitoreo Cuaderno de campo	Directora	De abril a noviembre	Rubricas Ficha de observación. Cuaderno



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-URUBAMBA 308
I.E.I N° 644 “PINTACHA”
CM N°0672063



ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISO G.E.					FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	FECHA	RECURSOS
		1	2	3	4	5				
	Se elabora el diagnóstico de necesidades de capacitación.									
Acompañamiento socio afectivo y cognitivo	Se genera un vínculo afectivo que busca fortalecer el desarrollo de los aprendizajes mediante el buen trato, el desarrollo de la identidad individual y grupal, promoviendo una comunidad inclusiva, segura y acogedora. Se realizarán entrevistas con los niños y sus familias, se organizará con apoyo de otras instituciones jornadas para padres para atender sus necesidades formativas. Apertura del cuaderno anecdótico de los estudiantes.					X	Plan de trabajo del comité Actas de reuniones Anecdóticos	Comité de gestión del bienestar Docentes	De marzo a diciembre	Material del aula PC, Impresora Papel
Convivencia escolar	. Formulación y difusión de las normas de convivencia de la institución y de las aulas. Realización de Asambleas de aula. . Promover las actividades del calendario cívico para la convivencia escolar. (Anexo 6 y 7)					X	Plan de trabajo del comité Cuaderno de campo	Comité de gestión del bienestar Docentes	De marzo a diciembre	Cartel del aula. Cuaderno
Prevención y atención de la violencia escolar	Apertura del libro de incidencias, atención oportuna de casos de violencia considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento. Activación del SISEVE y registro de casos si los hubiera.					X	Plan de trabajo del comité Libro de incidencias	Comité de gestión del bienestar	De marzo a diciembre	Libro Protocolos PC con internet
Inventario de bienes	Se conforma el comité y se actualiza el inventario de los bienes de la institución,			X			Inventario	Comité de condicione	Noviembre	PC, Impresora Papel



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-URUBAMBA 308
I.E.I N° 644 “PINTACHA”
CM N°0672063



ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISO G.E.					FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	FECHA	RECURSOS
		1	2	3	4	5				
	registrando las altas y bajas que se han producido.							s operativas		
Cierre y balance del año escolar	Para el cierre de la gestión se elabora el Informe de gestión anual (IGA), se clausura el año escolar, se realiza el registro y cierre de calificaciones SIAGIE y se aprueban las actas de Evaluación.			X			Programa de clausura IGA Actas	Comité de condiciones operativas	Diciembre	PC con internet Impresora Papel

5.- RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO:

RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	RECURSOS DIGITALES	RECURSOS FINANCIEROS
-Personal de la Institución -Padres de familia -Otras instituciones -Otros profesionales	-Infraestructura de la IE -Equipamiento de la I.E. -Útiles de escritorio -Computadoras -Celulares	-Internet -Aplicativos -Facebook	-Aportes de los PPF. -Recursos del MED

6.- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

Se realizará el seguimiento a las actividades del Plan Anual de Trabajo y al finalizar el año escolar se realizará la evaluación del estado de avance, para lo cual se utilizará la matriz de evaluación y seguimiento del Plan de Trabajo (anexo 8)

Fecha:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-URUBAMBA 308
I.E.I N° 644 “PINTACHA”
CM N°0672063



Firmas del director y las personas que participaron.

ANEXOS

ANEXO 1 ORIENTACIONES PARA LA MATRICULA

La institución educativa N° 644 “ PINTACHA”, de gestión estatal, apertura su proceso de matrícula para cubrir las vacantes disponibles de 3 , 4 y 5 años para el año escolar 2023. Los padres de familia interesados deberán realizarse un contacto con la Directora.

VACANTES	
3 AÑOS	25
4 AÑOS	25
5 AÑOS	45
TOTAL	95

ACTIVIDADES	FECHAS	ORIENTACIONES
PRESENTACION DE DOCUMENTOS	Del 06 al 26 de diciembre 2022	Enviar los siguientes documentos en fotos o PDF al whatsapp de la Directora N° Ficha de Inscripción llenada con letra legible <ul style="list-style-type: none"> • DNI del niño o niña de ambos lados • DNI del padre o madre responsable de la matrícula
REVISION DE DOCUMENTOS Y ASIGNACION DE VACANTES	Del 27 de diciembre al 27 de febrero 2023	La Directora revisará todos los documentos y asignará las vacantes de acuerdo a las prioridades de selección establecidas en la R.M. N°447-2020-ED. Prioridad 1: Los hermanitos de nuestros alumnos, cuyos padres hayan demostrado responsabilidad e identificación con la institución. Prioridad 2: Cercanía del domicilio a la institución educativa. Prioridad 3: La edad del niño(a) cumplida al 31 de marzo 2022. <ul style="list-style-type: none"> • Se entregará constancia de vacante para realizar el traslado del niño(a) de ser necesario. • Se conformará un grupo de Whatsapp con los padres de los niños que alcancen una vacante para mantenerlos informados.
REGISTRO EN EL SIAGIE Y ENTREGA DE FICHAS DE MATRICULA	del 01 al 31 de marzo 2023	La directora realiza el registro en el SIAGIE del Ministerio de Educación. Una vez formalizada la matrícula se hará entrega virtual de la ficha de matrícula al padre de familia.

FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA AÑOS - 2023

(Llenar con letra grande y legible)

DATOS DEL NIÑO			
NOMBRES:			
APELLIDOS:			
SEXO:	FECHA NAC.:	/ /	N° DNI DEL MENOR:
CUNA, PRONOEI O I.E.I.DE PROCEDENCIA:			
LUGAR:			
TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD: (Adjuntar foto o PDF del certificado de discapacidad)			

DATOS FAMILIARES		
DOMICILIO:		
DISTRITO:		
	DEL PADRE	DE LA MADRE
APELLIDOS		
NOMBRES		
EDAD		
N° DNI		
ESTADO CIVIL		
GRADO DE INSTRUCCIÓN		
OCUPACIÓN		
CENTRO/LUGAR DE TRABAJO		
N° CELULAR		

SI EN EL 2022 TUVIERON OTRO NIÑO O NIÑA EN LA INSTITUCION ESCRIBIR SU NOMBRE:

.....

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA MATRICULA:

.....

.....

FIRMA

ANEXO 2

COMISIONES DE TRABAJO

N°	COMISIÓN COMITÉ	INTEGRANTES
1	CONEI	<p>Directora: patricia Loayza cajigas</p> <p>Docente: Licelith Gonzalez</p> <p>Auxiliar de educación:</p> <p>Administrativo. Lidia misma viuda de castro</p> <p>PPFF: Flor Vieny Florez Ayerbe</p>
2	COMITÉ DE GESTIÓN DE CONDICIONES OPERATIVAS	<p>Directora: Patricia Loayza Cajigas</p> <p>Representante del CONEI: Licelith Gonzalez</p> <p>Representante de APAFA: Werner Pacheco La torre</p> <p>Representante de docentes: Rosmery Delgado</p> <p>Representante administrativo: lidia misma viuda de castro</p> <p>Responsable de gestión del riesgo de desastres: Yanet Mendoza</p>
3	COMITÉ DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	<p>Directora: Patricia Loayza Cajigas</p> <p>Representante del CONEI: Flor Vieny Florez Ayerbe</p> <p>Representante de docentes: Licelith Gonzalez</p> <p>Representante de PPFF: Fiorela Ortiz de Orue Alfaro</p>
4	COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR	<p>Directora: Patricia Loayza Cajigas</p> <p>Docente Coordinador de Tutoría: Yanet Mendoza Ramos</p> <p>convivencia: Rosmery Delgado</p> <p>Representante inclusión: Yanet Mendoza</p> <p>Representante de PPFF: Fiorela Ortiz de Orue</p>
5	COMITÉ DE ALIMENTACION ESCOLAR (CAE)	<p>Directora: PATRICIA LOAYZA CAJIGAS</p> <p>Docente: Licelth Gonzalez</p> <p>PPFF: Rosa</p> <p>PPFF: Flor Vieny</p> <p>PPFF: Dominga</p>

ANEXO 3 ORGANIZACIÓN DE AULAS, TIPO DE SERVICIO, HORARIOS

Aula	Sección	Docentes
1	4 “A”	PATRICIA LOAYZA CAJIGAS
2	5 “A”	ROSMERY DELGADO UISCAMAYTA
3	3 “A”	LICELITH GONZALEZ FLOREZ
4	3 “B”	YANET MENDOZA RAMOS

ORGANIZACIÓN DEL RECREO Y REFRIGERIO

AULA		HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	3 AÑOS	10:00 – 10:30	PATIO	PATIO	JUEGOS	JUEGOS	---
2	4 AÑOS	10:30 – 11:00	JUEGOS	JUEGOS	PATIO	PATIO	---
3	5 AÑOS	10:30 – 11:00	PATIO	PATIO	JUEGOS	JUEGOS	----

JORNADA LABORAL DE LAS DOCENTES

MODO PRESENCIAL: 6 horas pedagógicas.

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 a 9:15	Lavado de manos y rutinas formativas de entrada				
9:15 a 10:00	Juego Libre en sectores				
10:00 a 10:45	Desarrollo de la experiencia de aprendizaje				
10:45 a 11:15	Rutinas de Recreo y lavado de manos				
11:15 a 11:45	Desarrollo de talleres				
11:45 a 12:00	Rutinas formativas de salida de los niños, lavado de manos				
12:00 a 1:30	Evaluación formativa y acompañamiento a las familias Preparar los recursos y materiales para la siguiente actividad				

MODO REMOTO O DISTANCIA: 6 horas pedagógicas. (EN CASOS NECESARIOS)

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 a 11:00	Preparación y envío de recursos y materiales para las actividades en casa				
11:00 a 1:30	Revisión y registro de evidencias, retroalimentación, acompañamiento.				



ANEXO 5
CALENDARIZACION DEL AÑO ESCOLAR 2023

CALENDARIO ESCOLAR 2024		
BLOQUES	DURACIÓN	FECHAS DE INICIO Y FIN
Primer bloque de semanas de gestión.	Dos (01) semanas	01 MARZO al 08 de MARZO.
Primer bloque de semanas lectivas.	Nueve (09) semanas	11 de MARZO A 10 de MAYO.
Segundo bloque de semanas lectivas.	Diez (10) semanas	13 de MAYO AL 19 de JULIO.
Segundo bloque de semanas de gestión.	Dos (02) semanas	22 de JULIO al 02 de AGOSTO.
Tercer bloque de semanas lectivas.	Diez (10) semanas	05 de AGOSTO a 11 de OCTUBRE.
Cuarto bloque de semanas lectivas.	Diez (10) semanas	14 de OCTUBRE a 20 de DICIEMBRE.
Tercer bloque de semanas de gestión.	Una (01) semanas	23 de DICIEMBRE a 27 de DICIEMBRE



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-URUBAMBA 308
I.E.I N° 644 “PINTACHA”
CM N°0672063



ANEXO 6

NORMAS DE CONVIVENCIA

- ✓ Nosotros decidimos ser tolerantes y expresarnos con respeto hacia nosotros mismos y hacia los demás
- ✓ Demostramos con nuestras acciones el respeto a todas las personas y la naturaleza.
- ✓ Colaboramos en el mantenimiento del orden y la limpieza de los espacios y lugares que usamos.
- ✓ Somos responsables con nuestro trabajo y encargos recibidos
- ✓ Participamos en las actividades que promueve la institución educativa.
- ✓ Compartimos las experiencias de aprendizaje y promovemos aprendizajes de calidad.
- ✓ Cuidamos nuestra salud y la de los demás practicando las medidas sanitarias para evitar el contagio de enfermedades.
- ✓ Somos puntuales y respetamos los horarios de trabajo establecidos.
- ✓ Cuidamos los materiales, recursos y bienes de la institución educativa y los nuestros.
- ✓ contribuimos de manera efectiva al buen clima institucional y la sana convivencia.

ANEXO 7
CALENDARIO CIVICO ESCOLAR 2022

Nº	FESTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	ACTIVIDADES PRESENCIALES
1	Buen inicio del año escolar	21 de marzo		Video de bienvenida	Bienvenida a los estudiantes: GINCANA.
2	Semana Santa	14 y 15 de abril		Video, canción: Yo tengo un amigo, actividad para conmemorar la Semana Santa.	Elaborar una cruz, dramatización de la entrada de ramos.
3	Día de la Madre	6 mayo		Video editado con el saludo de los niños	Saludo a las madres por aulas y grupos. Actuación y sortero de canastas.
4	Semana de la Educación Inicial	23 al 27 mayo		Show de Talentos virtual	Show de talentos, ginkanas, fiesta al aire libre.
5	Día de la Bandera	7 de Junio		Confeccionar bandera y aprender poesía vía WhatsApp	Confeccionar banderas, saludo a la bandera y desfile interno
6	Día del Padre	17 Junio		Video con el saludo de los niños y docentes	Saludo a los padres por aulas y grupos. Brindiz
7	Día del Maestro	06 Julio		Video de saludo a las docentes	Saludo a las docentes, show infantil. Almuerzo de confraternidad
8	Aniversario Institucional	JULIO		Video reseña histórica, Show de talentos por aulas.	Saludo a la institución, torta, paseo. Actuación
9	Fiestas Patrias	18 al 22 julio		Video con actividades por fiestas patrias realizadas por los niños.	Feria de la Peruanidad: (regiones) comidas, danzas, artesanía, panel fotográfico.
11	Día del estudiante	23 Setiembre		Video de saludo por el día del estudiante y el circo de la alegría.	Show infantil, fiesta de gala y compartir al aire libre.
12	Semana de los derechos del Niño	21-25 Noviembre		Difusión de los derechos del Niño	Show de títeres de los derechos y pasa calle motivo de los derechos
13	Clausura del Año Escolar y saludo navideño	21 Diciembre	PATRICIA	Video del Programa de Clausura y saludo navideño.	Coros Navideño, dramatización del nacimiento. Clausura del año.

