

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL 1004 MULLAKAS MARAS AÑO 2024



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 05-2024 "N°1004 MULLAKAS "

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 66 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece que la Institución Educativa inicial " IEI N ° 1004 MULLAKAS ", como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado;

Que, el mismo artículo establece que es finalidad de la Institución Educativa el logro de los aprendizajes y la formación integral de sus estudiantes siendo el Proyecto Educativo Institucional orienta su gestión y tiene un enfoque inclusivo;

Que, el artículo 68 de la misma Ley establece que la Institución Educativa es responsable de elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional, así como su plan anual y su reglamento interno en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes;

Que, el artículo 127 del Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012-ED, establece que la Institución Educativa tiene autonomía en el planeamiento, ejecución, supervisión, monitoreo y evaluación del servicio educativo, así como en la elaboración de sus instrumentos de gestión, en el marco de la normatividad vigente;

Que, el literal e) del artículo 128 del mismo reglamento, establece que la Institución Educativa debe promover, afianzar, regular y autoevaluar la participación de la comunidad .

REGISTRESE COMUNIQUESE



PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA IE¹1004 MULLAKAS - MARAS

Año de aprobación:2024

DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE: 1004 MULLAKAS - MARAS

Nivel(es) o ciclo(s):II INICIAL

Modalidad(es): EBR PRESENCIAL

Turnos: MAÑANA

Dirección de la IE: MULLAKAS

Departamento: CUSCO

Provincia:URUBAMBA

Distrito:MARAS

Teléfono:995761455

Correo:helimaya31@gmail

Nombre del director:
ELIZABETH HUAMMAN
YUPANQUI

.com

Tipo de código	Número		
		Integrantes	Número
		Estudiantes	
		Directivos	
		Docentes	
		Administrativos	



PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

METAS CGE 1 AÑO 2024	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2024	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	CRONOGRAMA (MESES)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Durante el año 2024, los estudiantes incrementan el nivel de logro satisfactorio al 90% con respecto al resultado del año anterior.	Contar con 16 experiencias de aprendizaje planificadas de forma colegiada tomando en cuenta las necesidades e intereses de nuestros niños y su contexto. Utilizar el CNEBR los Aprendizajes Regionales Claves	Planificación curricular Experiencias de aprendizaje Documento de los aprendizajes regionales	Directora Docente				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Durante el año 2024, el 60% de docentes comprometidos con apertura al cambio mejoran su práctica pedagógica	Sensibilización al docente a través de la Jornada de reflexión docente, generación y cumplimiento de compromisos.	Actas, Informes Acuerdos Compromisos Balance y rendición de cuentas.	Director y docente.					X		X				X		X
Durante el año 2024, 100% de docentes realizan la programación curricular en reuniones colegiadas de acuerdo a la edad	Reuniones colegiadas planificadas en la calendarización.	Fotos, Asistencia Informes Cronograma de reuniones colegiadas	Director Docentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

METAS CGE 2 AÑO 2024	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2024	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	CRONOGRAMA (MESES)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
lograr matricular a 100% a los estudiantes sin condicionamiento	elaborar y publicar un afiche sobre cantidad de vacantes de acuerdo a nivel, modalidad, edad.	afiches fotos	directora docentes	x	x	x										
	difundir que la matrícula es gratuita y horario de atención	nomina de matricula	directora													
	repcionar las solicitudes en cuanto a la matrícula															
Durante el año 2024, se reducir en un 5 % el porcentaje de estudiante que se retiran de la I.E.	Realizar alianzas estratégicas con salud, municipio, policía nacional y psicólogos para brindar una atención integral a los estudiantes.	Nóminas de matrícula Censo escolar Actas de evaluación	Directora Docente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Durante el año 2024, se realizarán por lo menos tres	Elaboración y ejecución de sesiones orientadas a la regulación de emociones y	Actas de evaluación	Directora Docente			X	X		X		X		X			

Durante el 2024, realizar el % 95 de atención oportuna a situaciones de violencia contra los niños y niñas.	Elaboración del plan de tutoría y comisión de TOE. Reportar situaciones de violencia a través del SISEVE.	Cuaderno de incidencias Plataforma SiseVe.	Director Docente				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Durante el 2024, gestionaremos alianzas estratégicas como la DEMUNA, MINSA, teniente gobernador, etc.	Articular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales con el fin de consolidar una red de apoyo a la tutoría y la orientación educativa.	oficios acta de reuniones.	Director Docentes Aliados				x	x									
Durante el 2024, acompañar, asistir y brindar soporte emocional al 60% a la comunidad educativa con apoyo de especialistas .	Planificación de actividades con docentes y padres de familia consideradas en el plan de tutoría. Soporte socioemocional a docentes, padres de familia y estudiantes	Cuaderno De incidencias Protocolo De SíseVe	Director Docente								X	X	X	X			

CALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS

Momentos del año escolar y actividades principales

CALENDARIZACIÓN ESCOLAR 2024		
BLOQUES	DURACIÓN	FECHA DE INICIO Y FIN
Semana de gestión 1	Una semana y tres días	01 de marzo al 8 de marzo
Primer bloque de semanas lectivas	Nueve (09) semanas	11 de marzo al 12 de mayo
Segundo bloque de semanas lectivas		
Semanas de Gestión 2 y 3		
Tercer bloque de semanas lectivas		
Cuarto bloque de semanas lectivas		16 de octubre al 22 de diciembre
Semanas de gestión 4	Una Semana	26 de diciembre a 29 de diciembre

MOMENTOS	MES	ACTIVIDAD	FECHAS DE EJECUCIÓN Y REPORTE
Buen inicio del año escolar	Diciembre 2023	Generación de condiciones para el buen inicio del año escolar 2024: balance y reajuste de los instrumentos de Gestión (PEI, PCI-PCA, RIN, IGA)	Todo el mes
	Enero	Difusión de las matrículas, campañas y movilizaciones por una matrícula oportuna.	Todo el mes
	Febrero	Validación de datos de identificación. Ubicación y estado de funcionamiento de la I.E. en ESCALE en el marco de implementación de RIE.	Todo el mes
	Marzo	Programación Curricular, Planificación y actualización de Instrumentos de Gestión (PEI, PCI PCA, RIN).	01/03/2024
		Culminar los preparativos para el buen inicio del año escolar: organización de las aulas, ambientación de sectores y espacios educativos, programación de la buena acogida de estudiantes, recepción de materiales, contratación de docentes, mantenimiento de infraestructura, etc.	1ra y 2da semana
		Inicio del periodo lectivo para las II.EE. publicas en general.	13/03/2024
		Cierre de la fase de reporte del censo educativo 2024-Modulo II resultado del ejercicio Educativo, en todos los niveles y modalidades	31/12/2024
	Ejecucion del plan de las actividades de espacios inspiradores	Todo el mes	
Desarrollo del año escolar (abril a noviembre)	Abril	Revisión de los instrumentos de Gestión	1ra Semana
		Inicio de la fase de reporte de datos del Censo Educativo 2024 –Modulo I Matricula, Docentes, Recursos y Local Educativo.	01/04/2024
		Fin de proceso de matrícula en EBR (inicial)	15/03/2024
		Cierre de los Instrumentos de Gestión y primera Jornada De Reflexión y evaluacion .	2da semana
		Cierre de la fase de reporte de datos del Censo Educativo 2024.Modulo I, matricula, docentes, recursos y local escolar.	30/06/2024
	Mayo	Semana de sensibilización del nivel inicial a los padres de familia (interacción de los padres y niños)	25/05/2024
		I Simulacro Nacional Multipeligro	31/05/2024
	Julio	I Día del logro	A lo largo del mes
		II SEMANA DE GESTION – VACACIONES PARA LOS NIÑOS.	22/07/2024
		Balance de la gestión, revisión y ajuste de Instrumentos de Gestión. Segunda Jornada de Reflexión y evaluacion .	Última semana

	Agosto	Reinicio de clases	07/08/2024
		Resultados del Censo Educativo 2024	15/08/2024
		II Simulacro Nacional Multipeligro	15/08/2024
	Setiembre	Día de la primavera y el estudiante	23/09/2024
	Octubre	Derechos de los niños	
		Inventario de los bienes y enseres de la institución educativo.	
		Balance general e informe del PLAN DEL APAFA. Y CONEI	
		Fecha máxima para realizar el traslado (continuidad de estudios en otra I.E o programa)	23/10/2024
	Noviembre	III Simulacro Nacional Multipeligro	06/11/2024
		Elecciones de la nueva junta directiva y CONEI 2024-2025	2/11 al 20/24
Balance de Instrumentos de Gestión y tercera Jornada de Reflexión		3ra semana	
Reporte y evaluación de logros ambientales		Todo el mes	
Balance del año escolar y responsabilidad por los resultados	Diciembre	II Día del logro	A lo largo del mes
		Registro en el SIAGIE sobre la disponibilidad de vacantes regulares y de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, para el siguiente año escolar.	Todo el mes
		Inicio de la fase de Reporte del Censo Educativo 2024-Modulo II resultado del Ejercicio Educativo, en todos los niveles y modalidades	Todo el mes
		Fin de clases escolares	22/12/2024
		Evaluación y revisión de los Instrumentos de Gestión y compromisos de gestión .	Todo el mes

Organización institucional

Comisiones en la organización escolar

De acuerdo a la norma técnica Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2024 en IE y programas educativos de la Educación Básica, las IE deben conformar los siguientes comités o comisiones:

Consejo Educativo Institucional (CONEI)

Integrantes: director, subdirectores (si los hubiera), representante del personal docente, personal administrativo, estudiantes, exalumnos y padres de familia.

Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura

Integrantes: director, 01 representante de los padres de familia, un docente.

Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres

Integrantes: director, un responsable de educación ambiental, un responsable de gestión del riesgo de desastres, un representante de los padres de familia y un representante del Municipio Escolar.

Comité de Tutoría y Orientación Educativa

Integrantes: director, un coordinador de tutoría, un responsable de convivencia escolar, un responsable de inclusión, un representante de los auxiliares de educación, un psicólogo escolar, un representante de los padres de familia y un representante del Municipio Escolar.

Comité de Alimentación Escolar.

Integrantes: presidente (director), secretario (representante de docentes o personal administrativo de inicial, primaria y secundaria según sea el caso) y vocales (tres representantes de las madres y los padres de familia).

ANEXOS

Cronograma de visitas de observación de aula, Fichas detalladas de actividades planificadas

Horarios de clase ,Directorio de instituciones u organizaciones aliadas,Cualquier otro documento o información proveniente del desarrollo de la planificación de la IE

6.3 DISTRIBUCIÓN DEL USO DE LENGUAS EN LOS MOMENTOS PEDAGÓGICOS (I TRIMESTRE) I. E I I N ° 1004 MULLAKAS

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8.15 A 8.30	RECEPCION A LOS NIÑOS (QUECHUA)				
8.30 A 9.15	JUEGO LIBRE EN SECTORES (QUECHUA)				
9.15 A 9.30	ACTIVIDADES PERMAMENTES (QUECHUA)				
9.30 A 10.15	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO (QUECHUA)				
10.15 A 10.45	QUQAWA (QUECHUA) ALMUERZO (QUECHUA)				
10.45 a 11.15	RECREO PUKLLANA				
11.30 a 12.30	TALLERES)				
	PSICOMOTRICIDAD (QUECHUA)	CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA	PSICOMOTRICIDAD (QUECHUA)	TALLER GRAFICO PLASTICA	PSICOMOTRICIDAD (QUECHUA)
	PINTURA (QUECHUA)			CUENTA CUENTOS (QUECHUA)	
13.30 A 13.00	RECUENTO DEL DIA (QUECHUA)	RECUENTO DEL DIA (QUECHUA)	RECUENTO DEL DIA (QUECHUA)	RECUENTO DEL DIA (QUECHUA)	ACONDICIONAMOS LA IEI. (QUECHUA)

LISTADO DE TEMAS PARA TRABAJAR CON PADRES DE FAMILIA

	TEMAS	FUNDAMENTO
1	COMUNICACIÓN AFECTIVA	Fomentar habilidades para una comunicación abierta y respetuosa entre padres e hijos, basada en el modelo de escucha activa.
2	DESARROLLO EMOCIONAL (Psicólogo)	Aborda la importancia de comprender y apoyar el desarrollo emocional de los niños, promoviendo la empatía y la gestión emocional.
3	DICIPLINA POSITIVA	Explorar estrategias que se centren en el esfuerzo positivo y la resolución de conflictos sin recurrir a castigos físicos o verbales.
4	TECNOLOGIA Y REDES SOCIALES	Concientizar sobre los riesgos y beneficios de la tecnología en la vida familiar, brindando pautas para el uso saludable y seguro.
5	ESTIMULACIÓN TEMPRANA	Explorar practicas que favorezcan el desarrollo cognitivo y motor en la primera infancia, con énfasis en la importancia del juego.
6	PARTICIPACIÓN EN LA EDUCACIÓN	Fomentar la colaboración activa entre padres y maestros para apoyar el aprendizaje y desarrollo académico de los hijos
7	AUTOESTIMA Y AUTOCONC1EPTO	Abordar estrategias para promover una imagen positiva de si mismo en los fortaleciendo su auto estima y confianza.
8	NUTRICIÓN Y HABITOS SALUDABLES	Proporcionar información sobre una alimentación balanceada y la importancia de establecer hábitos saludables desde temprana edad.
9	DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	Explorar y comprender las etapas clave del desarrollo de los niños en la primera infancia.
10	ESTIMULACIÓN TEMPRANA	Brinda estrategias para estimular el desarrollo cognitivo, motor y emocional de los niños desde el nacimiento.
11	IMPORTANCIA DEL JUEGO	Discutir cómo el juego es fundamental para el aprendizaje y el desarrollo social en a etapa inicial.
12	EDUCACIÓN EMOCIONAL	Abordar a importancia de ayudar a los niños a comprender y gestionar sus emociones desde una edad temprana.
14	HABITOS SALUDABLES	Enfatizar la importancia de establecer rutinas saludables, como el sueño adecuado y la alimentación balanceada, desde la infancia.

LISTADO DE ENTIDADES QUE APOYAN EN EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES

N	ENTIDADES DE APOYO	FUNCIONES DE LAS ENTIDADES
1	APAFA (Asociación de Padres de Familia	Función: La APAFA es una organización conformada por padres de familia de una institución educativa. Su función principal es promover la participación de los padres en la gestión educativa, colaborando con la escuela para mejorar la calidad de la educación y el bienestar de los estudiantes.

2	MINSA (Ministerio de Salud): (Medico , Psicólogo , Dentista , obstetra .)	Función: El MINSA es la entidad gubernamental encargada de formular y supervisar las políticas de salud en el país. Su objetivo es garantizar el acceso a servicios de salud de calidad, promover la prevención de enfermedades y velar por el bienestar general de la población.
3	CEM (Centro de Emergencia Mujer) (Psicóloga)	Función: Los CEM son entidades que brindan atención y apoyo a mujeres víctimas de violencia, ya sea física, psicológica o sexual. Ofrecen servicios de orientación legal, psicológica y social para contribuir a la protección de los derechos de las mujeres.
4	Policía Nacional del Perú: (Comandante, sub oficial)	Función: La Policía Nacional del Perú es la institución encargada de mantener el orden público y la seguridad ciudadana. Además de prevenir y combatir la delincuencia, también puede participar en situaciones de emergencia y desastres.
5	ONG (Organización No Gubernamental): (Gerente)	Función: Las ONG son organizaciones independientes de gobierno que trabajan en áreas sociales, ambientales, de derechos humanos, entre otras. Su función es abogar por causas específicas, brindar ayuda humanitaria, promover el desarrollo sostenible y contribuir al bienestar social.
6	SAANEE (Servicio de Apoyo y Asesoramiento a las Necesidades Educativas Especiales (Especialista)	Función : Proporcionar apoyo y asesoramiento para atender las necesidades educativas especiales de los estudiantes garantizando la inclusión educativa, adaptando estrategias pedagógicas y brindando liderazgo en la implementación de prácticas inclusivas
7	ESSALUD Psicólogo y Odontólogo	Función: Los profesionales de la salud que trabajan en ESSALUD, ya sea psicólogos u odontólogos, tienen la tarea de brindar atención médica especializada a los afiliados de ESSALUD en sus respectivas áreas. Esto puede incluir diagnóstico, tratamiento y prevención de problemas de salud mental o bucal, según la especialidad.

: