

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA IE 2024

A. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE: 50601

Nivel(es) o ciclo(s): PRIMARIA

Modalidad(es): MENORES

Turnos: MAÑANA

Dirección de la IE: ANCCOTO

Departamento:
CUSCO

Provincia:
URUBAM
BA

Distrito:
MARAS

Teléfono: 941000877

Correo: huvive@hotmai.com

Nombre del director:
HUGO VILLAR
VELARDE.

Tipo de gestión: Privada Pública de gestión directa Pública de gestión privada

Códigos de identificación de la IE

Tipo de código	Número
CM	0410738
CLE	538760

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	109
Directivos	01
Docentes	08
Administrativos	01

_____:

_____:

B. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)														
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
100%	MATRICULAS Y RATIFICACIONES DEL AÑO ESCOLAR 2023.	NOMINAS DE MATRICULA	DIRECCION.	<input type="checkbox"/>														
					X	X	X	X										
100%	RECEPCION DE MATERIALES LIBROS, MATERIAL FUNGIBLE	PECOSAS	COMITÉ DE RECEPCION DE MATERIALES	<input type="checkbox"/>														
					X	X												
100%	ESTRUCTURACION DE UNIDADES DIDACTICAS, EL AREC Y CON EL GESTOR DE APRENDO EN CASA	UNIDADES	COMITÉ PEDAGOGICO	<input type="checkbox"/>														
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
100%	ELECCIONES MUNICIPIO ESCOLAR 2023	ACTAS DE SUFRAGIO	COMITE	<input type="checkbox"/>														
							X											
100%	SEMANA DE GESTION, DE INICIO DE AÑO ESCOLAR	ACTA	ESPECIALISTAS UGEL-U	<input type="checkbox"/>														
						X												
100%	CALENDARIZACION DEL AÑO ESCOLAR	APLICATIVO EXEL	DIRECTIVO Y DOCENTES.	<input type="checkbox"/>														
						X												
100%	ESTRUCTURACION DE DOCUMENTOS DE GESTION.	PEI, RI, PAT,	DIRETIVO Y DOCENTES	<input type="checkbox"/>														
						X	X											
100%	CONFORMACIÓN DE COMITES Y COMISIONES DE I.E	LIBRO DE ACTAS PLAN DE TRABAJO.	COMITES Y COMISIONES	<input type="checkbox"/>														
						X	X											

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
100	CONFORMACION DE LA JUNTA DE DOCENTES	LIBRO DE ACTA	PLANA DOCENTE	<input type="checkbox"/>													
						X	x										
100	PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS PERECIBLES	FITO TOLDO	COMITÉ DE PRODUCCIÓN	<input type="checkbox"/>													
						x	x	x	x	x	x	x	x	x			
100	ELABORACION DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	FICHAS	DOCENTES DE AULA	<input type="checkbox"/>													
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x1x00	ACTUALIZACION DEL DIRECTORIO DE LOS EDUCANDO Y APAFA POR GRADO	DIRECTORIO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	DOCENTES DE GRADO,	<input type="checkbox"/>													
						x	x	x	x								
100	RECEPCION DEL CUADERNILLO DE EVALUACION DIAGNOSTICA Y APLICACION	MATRI CONSOLIDADO DE LA E. DIAGNOSTICA	DOCENTE DE GRADO	<input type="checkbox"/>													
						x	x										
100	DISTRIBUCION DEL PROGRAMA DE QALIWARMA	PECOSAS	CAE.	<input type="checkbox"/>													
						x	x	x	x	x	x	x	x	x			
1000	ARREGLO DE PUERTAS DE LAS AULAS DE LA I.E	RENDICION DE CUENTAS	COMITÉ DE MANTENIMIENTO	<input type="checkbox"/>													
								x	x	x							
100				<input type="checkbox"/>													
									x	x	x	x	x	x	x	x	x

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
100	MANTENIMIENTO DE SEÑALETICAS DENTRO DE LAS AULA Y EL PATIO DE LA I.E.	MATERIALES	DOCENTE Y APAFA.	<input type="checkbox"/>													
						x	x	x	x								
100	REUNIONES COLEGIADAS : E.A, TALLER,	LIBRO DE ACTAS	DIRECCION Y COMITÉ PEDAGOGICO.	<input type="checkbox"/>													
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
x1x0x0x	JORNADAS DE GESTION Y REFLEXION (2)	LIBRO DE ACTAS	DIRECCIÓN Y COMITÉ PEDAGOGICA.	<input type="checkbox"/>													
									x				x				
100	REUNIONES CON APAFA	INFORMES.	COMITÉ PEDAGOGICO	<input type="checkbox"/>													
								x				x					
100	FAENAS DE APAFA	LIBRO DE ACTA	PDTA DE APAFA	<input type="checkbox"/>													
						x				x			x				
100	CONTROL Y MANTENIMIENTO DEL COMEDOR	FICHA DE MONITOREO	COMITÉ DE SALUD	<input type="checkbox"/>													
100	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS	FICHA DE MONITOREO	COMITÉ DE SALUD.	<input type="checkbox"/>													
						x											
100	CONCURSODE , POESIA Y CANTO	CRONOGRAMA DEL PAT.	COMITÉ TECNICO PEDAGOGICO Y CULTURA	<input type="checkbox"/>													
							x						x				

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
100	JUEGOS ESCOLARES INTERNOS DE LA I.E.	PAT	COMITÉ DEPORTES Y CULTURA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100	MANTENIMIENTO IMPLEMENTACION DEL AIP	FOTOS	DOCENTE DE AIP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100	IMPLEMENTACION Y ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO Y FOTOCOPIADORA	FICHAS	DIRECTOR Y DOCENTE DE AULA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100	ADQUISICION E IMPLEMENTACION DEL BOTIQUIN ESCOLAR	INSTRUMENTOS	APAFA DIRECCION MINSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A. MONITOREO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAT

7.1. Matriz de monitoreo y evaluación del PAT

N°	Actividades programadas	Parcial	Mediano	Total	Responsable	Medios de verificación	Acciones a implementar a partir de la evaluación
01	Elaboración, reajuste y/o actualización instrumentos de gestión			x	Director, docente, Plana docente, administrativa y de servicio	PEI PAT RI PCI	Documentar todas las acciones realizadas a fin de contar con la evidencia.

B. ANEXOS

A partir de aquí se presentan los anexos del PAT que se hayan considerado pertinentes para la IE.

Horario escolar, otros (DAIP).

Plan de monitoreo y formación docente (diagnóstico desempeño docente, estrategias de formación y cronograma).

Otros

JULIO CRISOSTOMO IBARRA LLANOS
DIRECTOR