

INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N°1193 QUERAPATA

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 1193
QUERAPATA**

**PLAN ANUAL DE TRABAJO
2024**

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
UNIDAD DE GESTIÒN LOCAL URUBAMBA

INSTITUCIÒN EDUCATIVA INICIAL N° 1193 "QUERAPATA"
Código modular 1643873

"Año De la unidad, la paz y el desarrollo"

RESOLUCION DIRECTORAL N° 02-2023-I.E.I -1193-Q

Chincheró, 12 de marzo 2024

VISTO, Los informes y proyectos presentados por las docentes y la dirección han previsto aprobar del plan anual de trabajo de la Institución Educativa Inicial N° 1193 – Querapata.

CONSIDERANDO:

Que, estando normado en la ley N° 28044, ley general de educación y su reglamento aprobado por la D.S. N° 011 – 2012-ED y sus respectivas modificatorias.

El plan anual de trabajo de la Institución Educativa Inicial N° 1193 de Querapata, su elaboración es el resultado de la participación, decisión y compromiso de la directora, docente, padres de familia y algunos aliados de la comunidad, con el fin de dar mayor solidez a la práctica docente.

Que, la Resolución Ministerial N°474-2022 norma y disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023 .

SE RESUELVE:

APROBAR, El presente plan anual de trabajo de la institución Educativa Inicial N° 1193 del distrito de Chincheró, provincia de Urubamba, región Cusco jurisdicción de la unidad ejecutiva n° - 308 – UGEL Urubamba.

El presente plan anual de trabajo estará vigente desde marzo del 2024 hasta diciembre del 2024.

INFORMAR a la unidad ejecutora de Urubamba para su conocimiento y demás fines administrativos

REGISTRESE Y COMUNIQUESE.

PLAN ANUAL DE TRABAJO

AÑO DE APROBACIÓN: 2024

A. DATOS GENERALES DE LA IE:

NOMBRE DE LA IE: N° 1193 QUERAPATA
NIVEL(ES) O CICLO(S): INICIAL II **MODALIDAD(ES):** EBR
TURNOS: MAÑANA **DIRECCIÓN DE LA IE:** QUERAPATA
DEPARTAMENTO: CUSCO **PROVINCIA:** URUBAMBA **DISTRITO:** CHINCHERO

TELÉFONO:

NOMBRE DEL DIRECTOR: Carla Fiorella Mejía Chacón.

Tipo de gestión: Privada Pública de gestión directa Pública de gestión privada

Códigos de identificación de la IE

Tipo de código	Número
Código de local Escolar	727119
Código Modular de la IE.	1643873

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	22
Directivo	1
Docentes	1

PERSONAL DOCENTE

AÑO/SECCIÓN	NOMBRE DE LA DOCENTE
3 Y 4 Años	Prof. Carla Fiorella Mejía Chacón
4 y 5 Años	Prof. Vilma Serrano Puncca

METAS DE ATENCIÓN.

EDAD	CANTIDAD DE ESTUDIANTES
3 Años	10
4 Años	10
5 Años	10
TOTAL	30

NIÑOS MATRICULADOS

EDAD	CANTIDAD DE ESTUDIANTES
3 Años	07
4 Años	08
5 Años	07
TOTAL	22

B. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES.

Metas año CGE 1	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Durante el año 2024, los estudiantes incrementan el nivel de logro satisfactorio al 100% con respecto al resultado del año anterior	*Contar con experiencias de aprendizaje planificadas de forma colegiada entre las docentes de la institución, durante el año lectivo 2024.	*Planificación curricular *Experiencias de aprendizaje	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Durante el año 2024, el 100% de docentes comprometidos con apertura al cambio, mejoran su práctica pedagógica	*Sensibilización a las docentes a través de la Jornada de reflexión docente, generación y cumplimiento de compromisos.	*Acuerdos *Compromisos	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X		X		X				X			
Durante el año 2024, 100% de docentes realizan la programación curricular en reuniones colegiadas	*Reuniones colegiadas planificadas en la calendarización.	*Asistencia *Cronograma de reuniones colegiadas *Calendarización	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Durante el año 2024 el 100% de docentes realiza la programación del plan de tutoría con niños y niñas de 3,4 y 5 años	Reuniones colegiadas para la elaboración del plan de tutoría.	Plan de tutoría	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X				X				X			<input type="checkbox"/>
Durante el años 2024 el 100% de docentes realiza los talleres del plan lector "Hora del cuento".	. Realización de la hora del cuento con los niños y las niñas.	Plan lector	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Durante el años 2024 el 100% de docentes realiza los talleres de grafico plástico enfocándose en la imaginación de los niños y niñas.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de talleres de grafico plástico y elaboración de materiales junto a los niños y niñas. 	Planificación de talleres para trabajar con los niños y niñas.	Directora Docente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Metas año CGE 2	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Durante el año 2024, se reducirá a un 0 % el porcentaje de estudiante que se retiran o se trasladan de la I.E.	*Realizar alianzas estratégicas con la Posta de salud, Municipio, Policía nacional ,Psicólogos para brindar una atención integral a las niñas y niños.	*Nóminas de matrícula *Censo escolar *Actas de evaluación	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X			X			X			X
Durante el año 2024, se realizarán por lo menos dos sesiones orientadas al reconocimiento y regulación de emociones y convivencia escolar.	*Elaboración y ejecución de sesiones orientadas a la regulación de emociones y convivencia escolar.	*Informe del progreso del niño * Sesiones	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							X					X			

Metas año CGE 3	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)														
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Durante el año 2024, se cumplirá al 100% con las horas efectivas de la calendarización.	*Elaboración y seguimiento de la calendarización contextualizada del año escolar 2023 concertada con la comunidad de educativa	*Calendarización *Registro de asistencia *Informes mensuales	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Durante el año 2024, se cumplirá con la asistencia al 100% del personal docente	*Elaborar y actualizar el directorio del personal docente. *Control y seguimiento de asistencia a través de cuaderno de asistencia.	*Directorio actualizado *Registro de asistencia *Informes mensuales de asistencia	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Durante el año 2024, mantener el 100% de ambientes y servicios higiénicos implementados para el buen retorno al año escolar.	*Realizar faenas, limpieza de las aulas, SS. HH, patio. *Limpieza y desinfección de los materiales educativos. *Ornamentación con plantas decorativas.	*Actas *Comunicados *Asistencia de padres	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X									
Durante el año 2024, se empleara el 100% del presupuesto de mantenimiento para acondicionar los ambientes educativos para uso de las niñas y niños	*Acondicionar las aulas y espacios educativos de la IE para acoger a las niñas y niños para el buen retorno. *Ejecución del presupuesto de mantenimiento (Pintado de aulas, zócalos, focos)	*Informes *Actas *Declaración de gastos *Fotos	*Director *Comité de mantenimiento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							X	X	X									

Metas año CGE 4	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Durante el año 2024, se logrará el 100% de asistencia a las reuniones colegiadas durante las semanas de gestión.	*Reuniones colegiadas planificadas. *Reuniones planificadas en la calendarización (semana de gestión)	*Registro de asistencia *Informes	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Durante el 2024, monitorear al 100% de docentes de la IE.	*Monitoreo a la docente sobre su práctica pedagógica a través de los instrumentos de recojo de información durante el año lectivo.	*Fichas de monitoreo SIMON	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
									X				X			

Metas año CGE 5	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Durante el 2024, realizar el 100 % de atención oportuna a situaciones de violencia contra las niñas y niños	*Elaboración del plan de tutoría y comisión de TOE. *Reportar situaciones de violencia a través del SISEVE.	*Cuaderno de incidencias *Plataforma SíseVe *Plan de tutoría	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Durante el 2024, acompañar, asistir y brindar soporte emocional al 100% a la comunidad educativa.	*Planificación de actividades con docentes y padres de familia consideradas en el plan de Tutoría. Elaboración de las normas de convivencia.	*Cuaderno de incidencias – Asistencia Acta	Directora Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X		X							

CALENDARIZACIÓN

2024		
BLOQUES	DURACIÓN	FECHA DE INICIO Y FIN
Primer bloque de semana de gestión.	Una (1) semanas	01 de marzo al 08 de marzo
Primer bloque de semanas lectivas	Nueve(09) semanas	11 de marzo al 10 de mayo.
Segundo bloque de semanas lectivas	diez(10) semanas	13 de mayo al 19 de julio.
Segundo bloque de semana de gestión.	Dos (02) semanas	22 de julio al 02 de agosto.
Tercero bloque de semanas lectivas	diez(10) semanas	05 de agosto al 11 de octubre
Cuarto bloque de semanas lectivas	diez(10) semanas	14 de octubre al 20 de diciembre
tercer bloque de semana de gestión.	Una (1) semanas	23 de diciembre al 27 de diciembre

TOTAL: TREINTA Y SEIS (39) SEMANAS LECTIVAS Y OCHO (3) SEMANAS DE GESTION

Calendarización del Año Escolar 2024

Nombre de la I		Modelo de servicio	
Nivel o Cic	Inicial	Modalidad	EBR
		Turno:	Mañana

MES	Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6			Cantidad de días por tip		
	Lu	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	L	G	D
ENERO	Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha			0	0	0
FEBRERO	Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha			0	0	0
MARZO	Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha			13	6	12
ABRIL	Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha			22	0	8
MAYO	Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha			22	0	9
JUNIO	Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha			19	0	11
JULIO	Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha			15	7	9
AGOSTO	Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha			18	2	11
SEPTIEMBRE	Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha			21	0	9
OCTUBRE	Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha			23	0	8
NOVIEMBRE	Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha			19	0	11
DICIEMBRE	Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha							Fecha			14	4	11
																									Total:			186	38	96											
																									Horas Lectivas:			1116	228	576											

HORARIO ESCOLAR 2023

3 y 4 años

HORA		TIEMPO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15	8:30	15'	RECEPCION DE NIÑOS Y NIÑAS				
8:30	8:40	10'	ACTIVIDADES PERMANENTES Y DE RUTINA				
8:40	9:40	60'	JUEGO LIBRE EN SECTORES				
9:40	10:25	45'	DESARROLLO DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO				
10:25	11:25	60	REFRIGERIO Y RECESO				
11:25	11:40	15	Hora de lectura	Hora de lectura	Hora de lectura	Hora de lectura	Hora de lectura
11:40	12:20	40'	TALLER DE PSICOMOTRICIDAD	TALLER GRAFICOPLASTICO	TALLER DE PSICOMOTRICIDAD	TALLER GRAFICOPLASTICO	TALLER DE PSICOMOTRICIDAD
12:20	12:30	10'	RECUENTO DEL DIA Y ACTIVIDADES DE SALIDA´				
12:50	1:20	30'	TRABAJO DE PLANIFICACIÓN PEDAGOGICO INTERNO Y ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA				

4 y 5 años

HORA		TIEMPO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:15	8:30	15'	RECEPCION DE NIÑOS Y NIÑAS				
8:30	9:30	60'	JUEGO LIBRE EN SECTORES				
9:30	9:50	20'	ACTIVIDADES PERMANENTES Y DE RUTINA				
9:50	10:35	45'	DESARROLLO DE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO				
10:35	11:35	60	REFRIGERIO Y RECESO				
11:35	12:20	20'	TALLER HORA DEL CUENTO	TALLER DE PSICOMOTRICIDAD	TALLER GRAFICOPLASTICO	TALLER DE PSICOMOTRICIDAD	TALLER HORA DEL CUENTO
12:20	12:30	10'	RECUENTO DEL DIA Y ACTIVIDADES DE SALIDA´				
12:30	1:00	30'	TRABAJO DE PLANIFICACIÓN PEDAGOGICO INTERNO Y ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA				

DIRECTORIO DE INSTITUCIONES U ORGANIZACIONES ALIADAS

N°	Organización	Dirección	Teléfono	Correo electrónico	Página web
01	Ugel Urubamba	URUBAMBA			
02	Municipalidad de Chinchero	CHINCHERO			
03	Comisaría policial	CHINCHERO			
04	Iglesia	CHINCHERO			
05	Compañía de bomberos	URUBAMBA			
06	Serenazgo	CHINCHERO			
07	Posta de salud	CHINCHERO			
08	IIEE	HUATATA			
09	IIEE	QUERAPATA			
10	IIEE	HUILAHUILA			
11	IIEE	CHINCHERO			

