



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## CONVOCATORIA

### PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA LAS INSTITUCIONES DEL AMBITO DE LA UGEL URUBAMBA NIVEL PRIMARIA

#### LUGAR Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

- **Mesa de Partes Presencial:** UGEL Urubamba  
 Atención: 08:00 a.m. – 04:30 p.m.
- **Mesa de Partes Virtual:** <https://ugelurubamba-virtual.devskon.pe/#/home>
-  Disponible las 24 horas

#### FECHA DE PRESENTACIÓN

Del 03 al 06 de noviembre de 2025

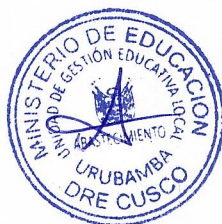
#### DOCUMENTOS A ADJUNTAR

- Ficha RUC
- RNP vigente
- Copia de DNI
- Declaraciones juradas
- Acreditar estar dentro del rubro del bien requerido

#### ATENCIÓN Y OBSERVACIÓN

Toda coordinación adicional se realizará con el Área Usuaría, conforme a lo establecido en los términos de referencia

¡Atentamente,  
UGEL Urubamba



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

SEÑORES:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL URUBAMBA

Presente.-

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, **PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA LAS INSTITUCIONES DEL AMBITO DE LA UGEL URUBAMBA NIVEL PRIMARIA**, de acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, detalladas en el archivo Adjunto. En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad al requerimiento por el **Unidad de Gestión Educativa Local - URUBAMBA**, a fin de ser validadas.

### CONDICIONES GENERALES

Del Postor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.
- Encontrarse en el rubro de venta del bien y/o servicio.

De la Cotización:

- Dirigida a nombre de: UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA L
- OCAL URUBAMBA; (RUC N° 20601249741).
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Número de RUC.
- Los precios deben estar expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio.
- Indicar plazo de entrega en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores — RNP (de corresponder)

Lugar de entrega: Mesa de Partes Virtual ubicado en la Página Web Institucional con el siguiente link: <https://ugelurubamba-virtual.devskon.pe/#/home> o en la dirección Jr. Bolognesi N°541 – Urubamba

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente.





## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000157

UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001242

N° E/M : 00136

Señores :	R.U.C. :		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Email :	Fecha :	Moneda : S/.	
Concepto :	POR LA ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS PARA EL NIVEL PRIMARIO DE LA UGEL URUBAMBA		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
253	UNIDAD	317500270007	ÁBACO HORIZONTAL DE MADERA X 50 CUENTAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS A LA PRESENTE COTIZACION		
253	UNIDAD	317500570005	CUBO MÁGICO TIPO RUBIK 3 X 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS A LA PRESENTE COTIZACION		
253	UNIDAD	317500230031	DOMINÓ DE PLASTICO X 28 FICHAS FRACCIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS A LA PRESENTE COTIZACION		
253	UNIDAD	317500310002	GEOPLANO CUADRADO DE PLÁSTICO X 100 PIVOTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS A LA PRESENTE COTIZACION		
253	UNIDAD	317500280003	REGLETAS DE CUISENAIRE DE PLÁSTICO X 255 PIEZAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS A LA PRESENTE COTIZACION		
TOTAL					

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

### Requerimientos Técnicos:

- Producto Original o Compatible
- Descripción del ítem
- Características Adicionales
- Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos



Atentamente;

RAJNA GAMARRA HUALLPA  
REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA  
EQUIPO DE PERSONAL  
Telefono:  
Correo: 1@GMAIL.COM

Fax :



GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTION  
EDUCATIVA LOCAL DE  
URUBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## CARTA DE AUTORIZACION PAGO EN CCI

Urubamba, ..... de ..... del .....

Señores:

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA**

Jr. Bolognesi N°541

Urubamba - Cusco

Presente.-

Atención: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) es:

N° CCI		Banco:	
		Tipo de moneda:	
Titular de la cuenta		Número de RUC:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no valida la cotización.			

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Asimismo dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio, quedará cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del abono en cuenta, a favor de mi representada, según los datos proporcionados.

**Atentamente,**

.....  
Firma del proveedor o de su representante legal  
N° Telefónico:  
Correo electrónico:





GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTION  
EDUCATIVA LOCAL DE  
URUBAMBA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## DECLARACIÓN JURADA

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL URUBAMBA – UGEL URUBAMBA

Jr. Bolognesi N°541

Urubamba - Cusco

Presente.-

Atención: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Mediante el presente la/el suscrita/o, prestadora/or y/o Representante Legal de  
....., declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y conocer la Política Anti soborno del OSCE.
5. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la contratación.
6. No percibir doble percepción de ingresos, independientemente de la denominación que se le otorgue, salvo que provenga de la actividad docente o dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas.
7. No contar con parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de Afinidad, y/o cónyuge que a la fecha se encuentren prestando servicios en el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
8. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
9. Tener conocimiento de la Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública".
10. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Urubamba, de 2025

.....  
Firma

Nombres y Apellidos:

RUC:

N° Telefónico:

Correo Electrónico:



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional Cusco

Dirección Regional  
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba



"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia"



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA LAS INSTITUCIONES DEL AMBITO DE LA UGEL URUBAMBA NIVEL PRIMARIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:

- UGEL Urubamba

Denominación de la contratación:

- ADQUISICIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA LAS INSTITUCIONES DEL AMBITO DE LA UGEL URUBAMBA NIVEL PRIMARIA

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de materiales didácticos para el nivel primaria tiene como finalidad **fortalecer las condiciones pedagógicas y de aprendizaje** en las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Urubamba.

En esta etapa formativa, los niños y niñas desarrollan competencias fundamentales para su desarrollo integral, por lo que se requiere de **recursos educativos pertinentes, accesibles y diversificados**, que favorezcan aprendizajes significativos y contextualizados.

Los materiales didácticos constituyen una herramienta esencial que:

- Facilita la comprensión de conceptos abstractos mediante recursos concretos y manipulativos.
- Estimula el interés, la motivación y la participación activa del estudiante.
- Promueve la equidad educativa al garantizar igualdad de oportunidades de acceso a materiales de calidad.
- Fortalece la práctica pedagógica docente, apoyando la planificación y ejecución de sesiones activas e inclusivas.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar la disponibilidad de materiales didácticos pertinentes, diversificados y de calidad en las instituciones educativas de nivel primario de la UGEL Urubamba, con el fin de fortalecer los procesos pedagógicos y mejorar los niveles de logro de aprendizaje de los estudiantes, en coherencia con el Currículo Nacional de la Educación Básica.

### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

#### 3.1 Descripción de los bienes a contratar



**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónGobierno  
Regional CuscoDirección Regional  
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba

*"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia"*

Ítem	Cantidad	Descripción del bien	Imagen Referencial
01	253	Abaco horizontal de madera x50 cuentas	
02	253	Cubo mágico tipo Rubik 3 x 3	
03	253	Domino de plástico x 28 fichas fracciones	
04	253	Geoplano cuadrado de plástico x 100 pivotes	
05	253	Regletas de cuisenaire de plástico x 255 piezas	

**SERVICIOS SERVICIO DE INALACIÓN: NO APLICA;**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional Cusco

Dirección Regional  
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba



*"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia "*

### 3.2 Características técnicas

- De acuerdo a la referencia del cuadro anterior.

### 3.3 Reglamentos técnicos o normas aplicables

- Cumplimiento con las normativas nacionales sobre productos.

### 3.4 Acondicionamiento, montaje o instalación

- **Instalación: NO APLICA.**

### 3.5 Embalaje y rotulado

#### 3.5.1 Embalaje:

- Los materiales deben estar correctamente embalados (NUEVOS), y entregados en caja embalada.

#### 3.5.2 Rotulado:

- Cada caja debe estar rotulada con:
  - Nombre de la UGEL Urubamba.
  - Descripción del contenido.

### 3.6 Transporte

- El proveedor será responsable del transporte y la entrega en el almacén de la entidad.

### 3.7 Garantía comercial

- El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de **10 meses** por defectos de fabricación, decoloración, fallas de material o cualquier daño atribuible al proceso de producción.

### 3.8 Muestras

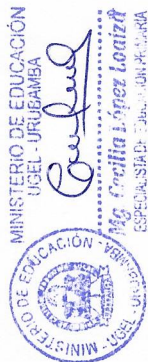
No aplica

### 3.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

#### 3.9.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

- No aplica,

#### 3.9.2 Soporte técnico







PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional Cusco

Dirección Regional  
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba



"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia "

- No aplica.

### 3.9.3 Capacitación y/o entrenamiento

- No aplica.

### 3.9.4 Otras prestaciones accesorias

- No aplica.

### 3.10 Sistema de entrega

- Los materiales deberán ser entregados en un plazo máximo de 10 días calendario, contados desde la notificación formal de la orden de compra.

### 3.11 Modalidad de pago

- El pago se efectuará mediante depósito en cuenta bancaria, previa conformidad del área usuaria respecto a la entrega completa y adecuada del bien.

### 3.12 Seguros

- No aplica.

### 3.13 Disponibilidad de servicios y repuestos

- No aplica.

### 3.14 Lugar y plazo de ejecución de la entrega del bien.

#### 3.14.1 Lugar

- Almacén de la UGEL Urubamba, ubicada en la provincia de Urubamba, región Cusco.

#### 3.14.2 Plazo

- 10 días calendario a partir de notificado.

## IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

### a) Perfil

- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Declaración Jurada de no estar impedido de contratar con el Estado, de no tener relación de parentesco con el personal que labora en la UGEL Urubamba dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad.
- Carta de autorización de pago en CCI.



**PERÚ****Ministerio  
de Educación****Gobierno  
Regional Cusco****Dirección Regional  
de Educación Cusco****UGEL La Urubamba**

*"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia"*

- Copia de la inscripción en la SUNAT (Encontrarse dentro del rubro de prestación del servicio).
- Poseer inscripción vigente en el registro Nacional de Proveedores – OSCE en el capítulo de Proveedor de Servicios.

## **V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **5.1 Otras obligaciones**

#### **5.1.1 Otras obligaciones del contratista**

- **Cumplimiento de especificaciones:**

El contratista deberá garantizar que los materiales cumplan con las especificaciones técnicas detalladas en el presente documento, incluyendo dimensiones, material, calidad, rotulado y/o embalado.

- **Entrega en el plazo establecido:**

La entrega deberá realizarse dentro del plazo acordado (máximo 10 días calendario), asegurando su disponibilidad.

- **Cumplimiento normativo:**

El contratista deberá cumplir con todas las normativas legales y reglamentarias aplicables a la producción y entrega de bienes, incluyendo disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y normas relacionadas.

#### **5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

- **Recepción y verificación:**

La UGEL Urubamba se compromete a recibir los materiales en el lugar y fecha acordados, verificando que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas.

- **Pago oportuno:**

La UGEL Urubamba realizará el pago al contratista según las condiciones establecidas en el contrato, previa conformidad del área usuaria.

### **5.2 Adelantos**

No aplica.

### **5.3 Subcontratación**

No aplica

### **5.4 Confidencialidad**

- **Protección de información:**

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad de cualquier información proporcionada por la UGEL Urubamba y a no divulgarla sin autorización expresa.

### **5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual**







PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional Cusco

Dirección Regional  
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba



"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia "

- **Supervisión:**

La UGEL Urubamba designará un supervisor responsable de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el cronograma de entrega de los bienes.

## 5.6 Conformidad

### 5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

- **Área responsable:**

La Oficina de Almacén de la UGEL Urubamba será la encargada de recepcionar los materiales y emitir la conformidad correspondiente para el trámite de pago.

### 5.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

- **Muestras:** no aplica

### 5.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

- **Verificación visual y física:** La UGEL Urubamba verificará que los materiales entregados cumplan con las especificaciones técnicas establecidas, incluyendo diseño, calidad del material, presentación en embalaje y presentación general.

## 5.7 Forma y condiciones de pago

- **Condiciones de pago:** depósito en cuenta bancaria, **previa verificación de la conformidad** de los materiales entregadas por parte del área usuaria.

## 5.8 Responsabilidad del proveedor

- **Cumplimiento del contrato:** El proveedor será plenamente responsable del cumplimiento de todas las obligaciones contractuales, incluyendo la entrega oportuna, la calidad del producto y el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en estas especificaciones.

## 5.9 Fórmula de reajuste

- **Reajuste de precios:** no aplica

## 5.10 Penalidades

### 5.10.1 Penalidad por mora

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional Cusco

Dirección Regional  
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba



"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia "

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

F x plazo

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

Para Obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$

#### 5.10.2 Otras penalidades aplicables

#### 5.11 Garantías

No aplica

#### 5.12 Obligación anticorrupción y antisoborno

- **Compromiso ético:** El contratista declara y garantiza que no ha ofrecido, negociado o efectuado pagos o beneficios ilegales en relación al contrato, y se compromete a actuar con honestidad y probidad durante la ejecución del contrato.

#### 5.13 Solución de controversias

- **Conciliación:** En caso de controversias, las partes se comprometen a resolverlas mediante conciliación, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 5.14 Resolución de contrato por incumplimiento

- **Causales de resolución:** El contrato podrá resolverse por incumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 5.15 Gestión de riesgos

No aplica

#### 5.16 Sanciones

- **Infracciones:** En caso de infracciones por parte del contratista, se aplicarán sanciones conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.







PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional Cusco

Dirección Regional  
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba



"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia "

#### 5.17 Aplicación supletoria

- **Normativa aplicable:** Para lo no previsto en el contrato, se aplicará supletoriamente la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 5.18 Medidas de seguridad en la prestación del servicio

No aplica.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UGEL - URUBAMBA  
  
Mg. Cecilia López Loayza  
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN PRIMARIA