

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

CONVOCATORIA

**PRIMERA AMPLIACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES
FUNGIBLES PARA LAS II.EE. DEL CEBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL
URUBAMBA
UGEL URUBAMBA – OCTUBRE 2025**

LUGAR Y MODALIDAD DE PRESENTACIÓN

- **Mesa de Partes Presencial:** UGEL Urubamba
☐ Atención: 08:00 a.m. – 04:30 p.m.
- **Mesa de Partes Virtual:** <https://ugelurubamba-virtual.devscon.pe/#/home>
- ☐ Disponible las 24 horas

FECHA DE PRESENTACIÓN

Del 30 octubre al 05 de noviembre de 2025

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

- Ficha RUC
- RNP vigente
- Copia de DNI
- Declaraciones juradas
- Acreditar estar dentro del rubro del bien requerido

ATENCIÓN Y OBSERVACIÓN

Toda coordinación adicional se realizará con el Área Usuaría, conforme a lo establecido en los términos de referencia

¡Atentamente,
UGEL Urubamba





GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE
URUBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

SEÑORES:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL URUBAMBA

Presente.-

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, **PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES PARA LAS II.EE. DEL CEBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL URUBAMBA**, de acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, detalladas en el archivo Adjunto.

En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad al requerimiento por el **Unidad de Gestión Educativa Local - URUBAMBA**, a fin de ser validadas.

CONDICIONES GENERALES

Del Postor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.
- Encontrarse en el rubro de venta del bien y/o servicio.

De la Cotización:

- Dirigida a nombre de: **UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL URUBAMBA;** (RUC N° 20601249741).
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Número de RUC.
- Los precios deben estar expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio.
- Indicar plazo de entrega en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores — RNP (de corresponder)

Lugar de entrega: Mesa de Partes Virtual ubicado en la Página Web Institucional con el siguiente link: <https://ugelurubamba-virtual.devskon.pe/#/home> o en la dirección Jr. Bolognesi N°541 – Urubamba

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000154

UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001242

N° E/M : 00135

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	POR LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL CEBE DEL AMBITO DE LA UGEL URUBAMBA		
Moneda : S/.			

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
48	UNIDAD	716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL		
100	UNIDAD	717300110329	CARTULINA SIMPLE 140 g 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO		
60	UNIDAD	503300250084	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 55 yd		
100	UNIDAD	317500101412	CORROSPUN ESCARCHADO 50 cm X 60 cm ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 SE REQUIERE 10 DE CADA COLOR.		
4	UNIDAD	715000110088	ENGRAPADOR TIPO ALICATE PARA 50 HOJAS APROX.		
12	UNIDAD	710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m		
10	UNIDAD	718500080026	GRAPA 26/6 X 5000		
6	UNIDAD	716000040112	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR X 12 UNID.		
200	UNIDAD	710600120067	MICA PORTA DOCUMENTO TRANSPARENTE TAMAÑO A4		
20	UNIDAD	717200170036	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR AMARILLO		
20	UNIDAD	717200170035	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR AZUL		
20	UNIDAD	717200170038	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO		
20	UNIDAD	717200170040	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR CELESTE		

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

- Producto Original o Compatible
- Descripción del ítem
- Características Adicionales
- Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos



RAJNA GAMARRA HUALLPA
REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA
EQUIPO DE PERSONAL
Telefono:
Correo: 1@GMAIL.COM

Fax :

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000154

UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001242
N° E/M : 00135

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	POR LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL CEBE DEL AMBITO DE LA UGEL URUBAMBA		
		Moneda :	S/.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
20	UNIDAD	717200170043	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR FUCSIA		
20	UNIDAD	717200170045	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR GUINDA		
20	UNIDAD	717200170044	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR MORADO		
20	UNIDAD	717200170042	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR NARANJA		
20	UNIDAD	717200170039	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR NEGRO		
20	UNIDAD	717200170034	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR ROJO		
20	UNIDAD	717200170041	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR ROSADO		
20	UNIDAD	717200170046	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR TURQUESA		
20	UNIDAD	717200170037	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE		
16	UNIDAD	711100040005	PASTA LIMPIA TIPOS X 35 g ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 SE REQUIERE 4 JUEGOS DE 4 COLORES		
12	UNIDAD	291000020025	PISTOLA PARA APLICAR SILICONA EN BARRA DELGADA		
100	UNIDAD	737000110002	SILICONA PEGAMENTO EN BARRA 7 mm X 27 cm		
20	EMP X 500	717200050234	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3		
TOTAL					

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
Producto Original o Compatible
Descripción del ítem
Características Adicionales
Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos

Atentamente;

RAJNA GAMARRA HUALLPA
REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA
EQUIPO DE PERSONAL
Telefono:
Correo: 1@GMAIL.COM

Fax :





GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE
URUBAMBA

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL URUBAMBA – UGEL URUBAMBA

Jr. Bolognesi N°541

Urubamba - Cusco

Presente.-

Atención: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Mediante el presente la/el suscrita/o, prestadora/or y/o Representante Legal de , declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y conocer la Política Anti soborno del OSCE.
5. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la contratación.
6. No percibir doble percepción de ingresos, independientemente de la denominación que se le otorgue, salvo que provenga de la actividad docente o dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas.
7. No contar con parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de Afinidad, y/o cónyuge que a la fecha se encuentren prestando servicios en el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
8. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
9. Tener conocimiento de la Ley N° 28496, “Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública”.
10. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Urubamba, de 2025

.....
Firma

Nombres y Apellidos:

RUC:

N° Telefónico:

Correo Electrónico:



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE
URUBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CARTA DE AUTORIZACION PAGO EN CCI

Urubamba, de del

Señores:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA

Jr. Bolognesi N°541

Urubamba - Cusco

Presente.-

Atención: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) es:

N° CCI		Banco:	
		Tipo de moneda:	
Titular de la cuenta		Número de RUC:	
NOTA: La omisión de alguno de los datos solicitados considera no valida la cotización.			

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

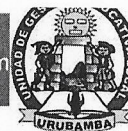
Asimismo dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio, quedará cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del abono en cuenta, a favor de mi representada, según los datos proporcionados.

Atentamente,

.....
Firma del proveedor o de su representante legal
N° Telefónico:
Correo electrónico:

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónGobierno
Regional CuscoDirección Regional
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba

*"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia"*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES PARA LAS I.I.EE. DEL CEBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL URUBAMBA

I. FINALIDAD PÚBLICA

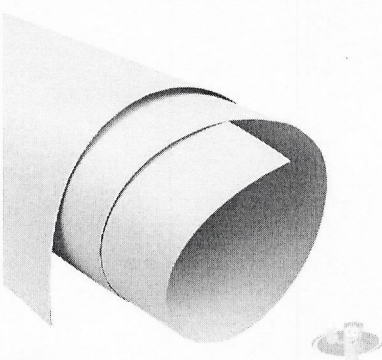
Atender las necesidades de materiales fungibles de las Instituciones Educativas del nivel CEBE del ámbito de la UGEL Urubamba, asegurando la disponibilidad de insumos básicos para el desarrollo de actividades pedagógicas, manuales y recreativas, promoviendo la inclusión educativa y la mejora de los aprendizajes.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir materiales fungibles, necesarios para el desarrollo de las actividades pedagógicas y de aprendizaje en las I.I.EE. del CEBE del ámbito de la UGEL Urubamba, conforme a las especificaciones detalladas en el presente documento.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

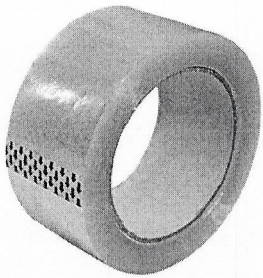
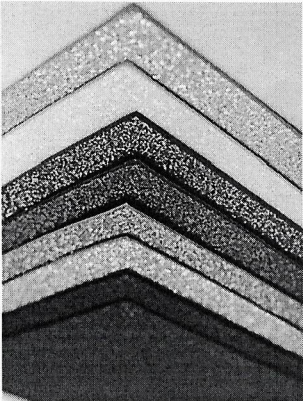
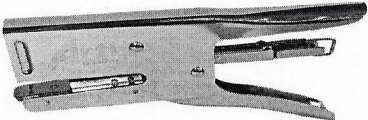
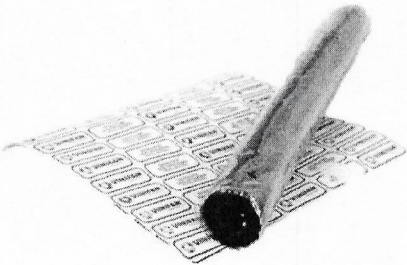
3.1 Descripción de los bienes a contratar

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD DE MEDIDA	IMAGEN REFERENCIAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
48	UNIDAD		Bolígrafo (lapicero) de tinta seca punta fina color azul
100	UNIDAD		Cartulina simple 140 g de 50 cm x 65 cm color blanco

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónGobierno
Regional CuscoDirección Regional
de Educación Cusco

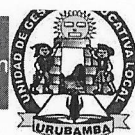
UGEL La Urubamba

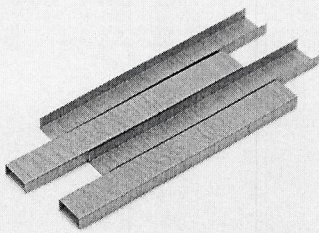
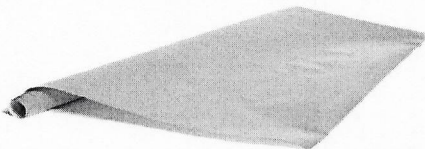
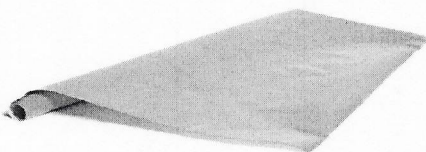
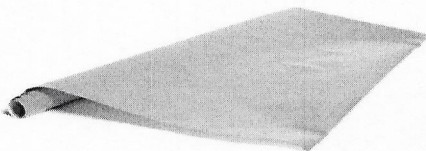
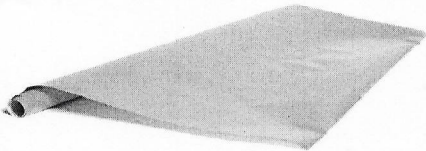
*"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia"*

60	UNIDAD		Cinta de plástico adhesiva para embalaje 2 in x 55 yd
100	UNIDAD		Corrospun escarchado 50 cm x 60 cm (se requiere 10 de cada color)
4	UNIDAD		Engrapador tipo alicate para 50 hojas aprox.
12	UNIDAD		Forro de plástico transparente tamaño oficio x 5 m

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónGobierno
Regional CuscoDirección Regional
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba

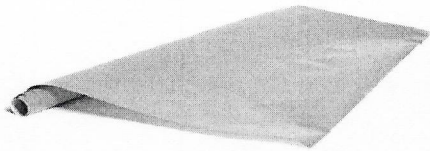
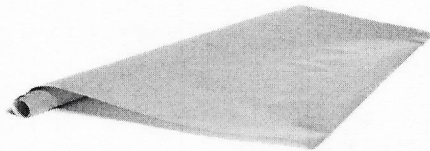
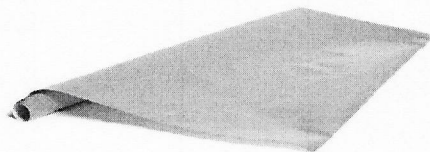
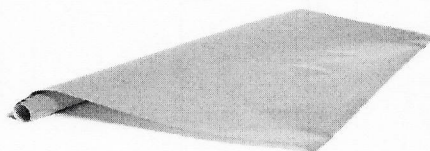
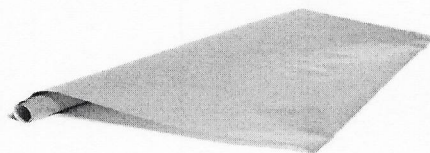
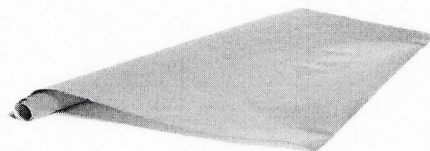
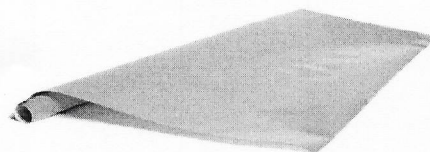
*"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia "*

10	UNIDAD		Grapa 26/6 x 5000
6	UNIDAD		Lápiz negro grado 2B con borrador x 12 unidades
200	UNIDAD		Mica porta documento transparente tamaño A4
20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color amarillo
20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color azul
20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color blanco

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónGobierno
Regional CuscoDirección Regional
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba

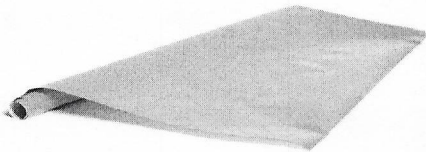
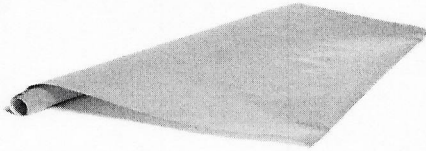
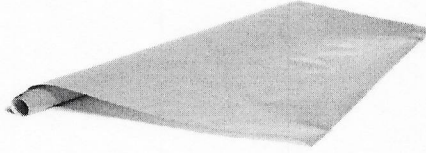
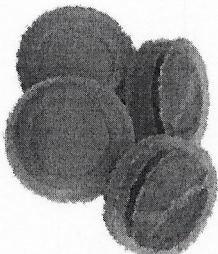
*"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia "*

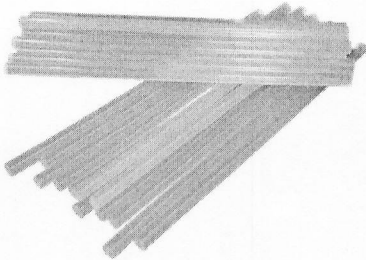
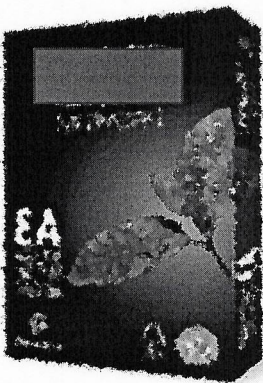
20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color celeste
20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color fucsia
20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color guinda
20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color morado
20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color naranja
20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color negro
20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color rojo

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónGobierno
Regional CuscoDirección Regional
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba

*"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia"*

20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color rosado
20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color turquesa
20	UNIDAD		Papel lustre de 50 cm x 65 cm color verde
16	UNIDAD		Pasta limpia tipos x 35 g (se requiere 4 juegos de 4 colores)
12	UNIDAD		Pistola para aplicar silicona en barra delgada

100	UNIDAD		Silicona pegamento en barra 7 mm x 27 cm
20	EMP X 500		Papel bond 75 g tamaño A3

3.2 Características técnicas generales

- ☐ Los materiales deberán ser **nuevos, originales y en buen estado de conservación**, sin señales de uso o deterioro.
- ☐ Los **artículos de papelería** (papel bond, cartulina, papel lustre, micas, corospon, forros, etc.) deberán conservar **su gramaje, tamaño y color indicado**, libres de humedad, manchas, dobleces o cortes irregulares.
- ☐ Los **plásticos y materiales transparentes** (micas, forros, cintas adhesivas) deberán ser **claros, resistentes al rasgado y de buena presentación**, aptos para archivo y protección de documentos.
- ☐ Los **papeles de colores y decorativos** (lustre, corospon escarchado) deberán presentar **colores intensos, uniformes y brillantes**, sin desprendimiento de pigmento ni deformaciones.

3.3 Embalaje y rotulado

Los bienes deberán entregarse en embalajes adecuados, rotulados correctamente con la identificación del producto y la cantidad.

3.4 Transporte

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónGobierno
Regional CuscoDirección Regional
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba

*"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia"*

El proveedor será responsable del transporte, manipulación y entrega segura de los materiales hasta las instalaciones del almacén de la UGEL Urubamba, asumiendo todos los costos y riesgos asociados.

3.5 Garantía comercial

Los bienes deberán contar con garantía mínima de 10 meses contra defectos de fábrica o daños de producción.

3.6 Sistema de entrega

- **Plazo máximo de entrega:** 07 días calendario contados desde la notificación formal de la orden de compra.
- **Lugar de entrega:** Almacén de la UGEL Urubamba.
- **Condición:** Entrega total en una sola fecha, previa coordinación con el área usuaria.

IV. OTRAS CONSIDERACIONES

4.1 Modalidad de pago

El pago se efectuará mediante depósito en cuenta bancaria del proveedor, previa conformidad del área usuaria y verificación por almacén.

4.2 Supervisión

El Área de Gestión Pedagógica designará un responsable para la supervisión y verificación de la calidad de los materiales entregados.

4.3 Conformidad

El Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Urubamba emitirá la conformidad de recepción, previa revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas.

4.4 Penalidades y obligaciones

En caso de incumplimiento en la entrega o entrega defectuosa, se aplicarán las penalidades establecidas conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones del contratista

- Garantizar que los materiales cumplan con las especificaciones técnicas establecidas.
- Cumplir con el plazo de entrega máximo de 7 días calendario.
- Cumplir con la normativa vigente de contrataciones del Estado.

5.2 Otras obligaciones de la entidad

- Recibir y verificar los materiales entregados.
- Realizar el pago oportuno una vez emitida la conformidad.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno
Regional Cusco

Dirección Regional
de Educación Cusco

UGEL La Urubamba



"Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia"

5.3 Adelantos

No aplica.

5.4 Subcontratación

No aplica.

5.5 Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad de cualquier información proporcionada por la UGEL Urubamba.

5.6 Medidas de control

La UGEL Urubamba designará un supervisor para verificar la entrega y el cumplimiento de las especificaciones.

5.7 Pruebas de conformidad

La verificación será visual y física, considerando cantidad, calidad, presentación y estado general.

5.8 Responsabilidad del proveedor

El proveedor será plenamente responsable del cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

5.9 Penalidades

Se aplicarán las penalidades por mora conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.10 Garantía

10 meses contra defectos de fabricación.

5.11 Obligación anticorrupción

El contratista declara y garantiza actuar con honestidad y probidad, sin ofrecer ni recibir beneficios indebidos.

5.12 Solución de controversias

Las partes resolverán las controversias mediante conciliación, conforme a la normativa vigente.

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA

G. Heliana García García
ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN INICIAL