

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

CONVOCATORIA

PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES PARA LAS
II.EE. DEL CEBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL URUBAMBA

LUGAR DE PRESENTACIÓN

- Mesa de Partes Presencial: UGEL Urubamba
- Mesa de Partes Virtual: (hasta las 04:00 p.m.)

FECHA DE PRESENTACIÓN

Del 24 al 27 de octubre de 2025

Horario

08:00 a.m. – 04:00 p.m.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

- Ficha RUC
- RNP vigente
- Copia de DNI
- Declaraciones juradas
- Acreditar estar dentro del rubro del bien requerido

ATENCIÓN Y OBSERVACIÓN

Toda coordinación adicional se realizará con el Área Usuaria, conforme a lo establecido en los Términos de Referencia (TDR).

Atentamente,
UGEL Urubamba



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

SEÑORES:

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL URUBAMBA

Presente.-

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, **PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES PARA LAS II.EE. DEL CEBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL URUBAMBA**, de acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, detalladas en el archivo Adjunto.

En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad al requerimiento por el **Unidad de Gestión Educativa Local - URUBAMBA**, a fin de ser validadas.

CONDICIONES GENERALES

Del Postor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.
- Encontrarse en el rubro de venta del bien y/o servicio.

De la Cotización:

- Dirigida a nombre de: UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL URUBAMBA; (RUC N° 20601249741).
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Número de RUC.
- Los precios deben estar expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio.
- Indicar plazo de entrega en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores — RNP (de corresponder)

Lugar de entrega: Mesa de Partes Virtual ubicado en la Página Web Institucional con el siguiente link: <https://ugelurubamba-virtual.devscon.pe/#/home> o en la dirección Jr. Bolognesi N°541 – Urubamba

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000151

UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001242

N° E/M : 00132

| | | | |
|-------------|--|----------|--|
| Señores : | | R.U.C. : | |
| Dirección : | | | |
| Teléfono : | | Fax : | |
| Email : | | Fecha : | |
| Concepto : | POR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE MATERIALES FUNGIBLES PARA LAS II.EE DEL CEBE DEL AMBITO DE LA UGE | | |

| CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD MEDIDA | ITEM | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------------|---------------|--------------|--|-----------------|--------------|
| 14 | UNIDAD | 717300040044 | CARTULINA FOLCOTE 265 g 70 cm X 1.00 m COLOR BLANCO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 SE REQUIERE LOS MATERIALES FUNGIBLES PARA LAS II.EE DEL CEBE DE LA UGE URUBAMBA SEGUN LAS ESPECIFICACIONES ADJUNTAS A LA PRESENTE COTIZACION: | | |
| 6 | UNIDAD | 717300110035 | CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO | | |
| 26 | UNIDAD | 717300110070 | CARTULINA SIMPLE 160 g DE 65 cm X 50 cm COLOR NEGRO | | |
| 15 | UNIDAD | 717300120003 | CARTULINA TIPO CANSON 150 g DE 50 cm X 65 cm | | |
| 9 | UNIDAD | 710300160013 | CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd | | |
| 10 | UNIDAD | 737000010011 | COLA SINTETICA X 250 mL | | |
| 10 | UNIDAD | 716000190004 | LAPIZ DE CERA CRAYON GRUESO JUEGO X 12 | | |
| 14 | UNIDAD | 716000040025 | LAPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE (JUEGO X 12 COLORES) | | |
| 50 | UNIDAD | 717200260114 | PAPELOGRAFO BLANCO 75 g APROX. | | |
| 5 | UNIDAD | 711100040005 | PASTA LIMPIA TIPOS X 35 g | | |
| 2 | UNIDAD | 716000060480 | PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 10 COLORES | | |
| 39 | UNIDAD | 737000110002 | SILICONA PEGAMENTO EN BARRA 7 mm X 27 cm | | |
| 10 | UNIDAD | 715000230050 | TIJERA DE METAL DE 5 in CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO | | |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
Producto Original o Compatible
Descripción del ítem
Características Adicionales
Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos

RAJNA GAMARRA HUALLPA
REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA
EQUIPO DE PERSONAL
Telefono:
Correo: 1@GMAIL.COM

Fax :



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 308 REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001242

N° E/M : 00132

Señores : FERRO MITA REINALDO R.U.C. : 10105622819
Dirección : AV. HUAYRUOPATA N°1210
08 01 08 CUSCO \ CUSCO \ WANCHAQ
Teléfono : Fax :
Email : Fecha : 24/10/2025 Moneda : S/.
Concepto : POR LA NECESIDAD DE ADQUISICION DE MATERIALES FUNGIBLES PARA LAS I.I.EE DEL CEBE DEL AMBITO DE LA UGE

| CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD MEDIDA | ITEM | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|-----------------------|------------------|--------------|--|--------------------|-----------------|
| 9 | DECENA | 710600120069 | MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4 | | |
| 11 | DECENA | 717200180028 | PAPEL CREPE DE 50 cm X 1.80 COLORES VARIADOS | | |
| 14 | EMP X 500 | 717200050227 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 | | |
| 5 | EMP X 500 | 717200050234 | PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3 | | |
| 10 | EMP X 500 | 717200050242 | PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES | | |
| | | | | TOTAL | |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
Producto Original o Compatible
Descripción del ítem
Características Adicionales
Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos

Atentamente;

RAJNA GAMARRA HUALLPA
REGION CUSCO - EDUCACION URUBAMBA
EQUIPO DE PERSONAL
Teléfono:
Correo: 1@GMAIL.COM

Fax :



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES PARA LAS II.EE. DEL CEBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL URUBAMBA

I. FINALIDAD PÚBLICA

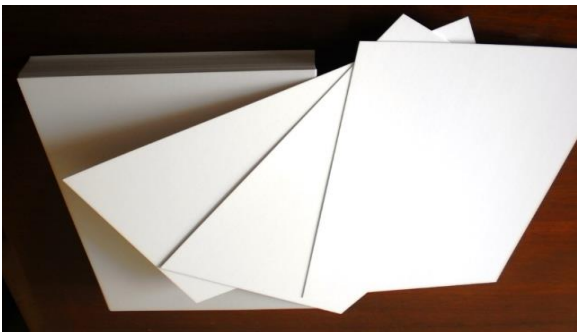

Atender las necesidades de materiales fungibles de las Instituciones Educativas del nivel CEBE del ámbito de la UGEL Urubamba, asegurando la disponibilidad de insumos básicos para el desarrollo de actividades pedagógicas y manuales, promoviendo la inclusión educativa y la mejora de los aprendizajes.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

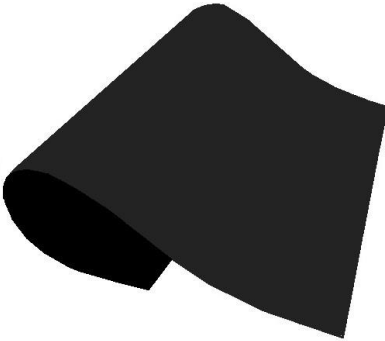



Adquirir materiales fungibles de uso escolar y manual, necesarios para el desarrollo de las actividades pedagógicas en las II.EE. del CEBE del ámbito de la UGEL Urubamba, conforme a las especificaciones detalladas en el presente documento.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

3.1 Descripción de los bienes a contratar

| CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD DE MEDIDA | IMAGEN GEFERENCIAL | DESCRIPCIÓN DEL BIEN |
|-----------------------|------------------------|--|---|
| 14 | UNIDAD |  | Cartulina folcote 265 g 70 cm x 1.00 m color blanco |
| 6 | UNIDAD |  | Cartulina simple 150 g de 50 cm x 65 cm color blanco |





“Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia ”

| | | | |
|----|--------|---|--|
| 26 | UNIDAD |  | Cartulina simple 160 g de 65 cm x 50 cm color negro |
| 15 | UNIDAD |  | Cartulina tipo canson 150 g de 50 cm x 65 cm |
| 9 | UNIDAD |  | Cinta de papel para enmascarar - masking tape 1 ½ in x 40 yd |
| 10 | UNIDAD |  | Cola sintética x 250 mL |

“Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia ”

| | | | |
|----|--------|--|---|
| 10 | UNIDAD |  | Lápiz de cera crayon grueso juego x 12 |
| 14 | UNIDAD |  | Lápiz de color tamaño grande (juego x 12 colores) |
| 50 | UNIDAD |  | Papelógrafo blanco 75 g aprox. |
| 5 | UNIDAD |  | Pasta limpia tipos x 35 g |
| 2 | UNIDAD |  | Plumón marcador de tinta al agua punta gruesa juego x 10 colores |

“Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia”

| | | | |
|----|--------|--|--|
| 39 | UNIDAD |  | Silicona en barra 7 mm x 27 cm |
| 10 | UNIDAD |  | Tijera de metal de 5 in con punta roma y mango de plástico |
| 9 | DECENA |  | Mica portapapeles tamaño A4 |
| 11 | DECENA |  | Papel crepe de 50cm X 1.80 colores varios |

“Año del Bicentenario del Perú : 200 años de Independencia ”

| | | | |
|----|--------------|--|---|
| 14 | EMP X 500 |  | Papel bond 75g tamaño A4 |
| 5 | EMP X 500 |  | Papel bond 75g tamaño A3 |
| 10 | EMP X 500 |  | Papel bond 80g tamaño A4 de colores |

3.2 Características técnicas generales

- Los materiales deben ser nuevos, originales y en buen estado de conservación.
- Las cartulinas, papeles y micas deberán conservar su tamaño y gramaje indicado, libres de manchas, humedad o dobleces.
- Los adhesivos y colas sintéticas deben ser de uso escolar, no tóxicos y de secado rápido.
- Los lápices de color, crayones y plumones deberán ser de alta pigmentación, resistentes al quiebre y aptos para uso infantil.
- Las tijeras deberán tener punta roma y mango plástico ergonómico, seguras para uso en CEBE.
- El papel crepé y papel bond deberán ser de colores variados y uniformes, sin defectos de impresión.

3.3 Embalaje y rotulado

No aplica

3.4 3.4 Transporte

El proveedor será responsable del transporte, manipulación y entrega segura de los materiales hasta las instalaciones de la UGEL Urubamba, asumiendo todos los costos y riesgos asociados.

3.5 Garantía comercial

Los bienes deberán contar con garantía mínima de 10 meses contra defectos de fábrica o daños de producción.

3.6 Sistema de entrega

- Plazo máximo de entrega: 05 días calendario contados desde la notificación formal de la orden de compra.
- Lugar de entrega: Oficina de Almacén de la UGEL Urubamba.
- Condición: Entrega total en una sola fecha, previa coordinación con el área usuaria.

IV. OTRAS CONSIDERACIONES

4.1 Modalidad de pago

El pago se efectuará mediante depósito en cuenta bancaria del proveedor, previa conformidad del área usuaria y verificación por almacén.

4.2 Supervisión

El área de Gestión Pedagógica designará a un responsable para la supervisión y verificación de la calidad de los materiales entregados.

4.3 Conformidad

El Área de Gestión pedagógica de la UGEL Urubamba emitirá la conformidad de recepción, previa revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas.

4.4 Penalidades y obligaciones

En caso de incumplimiento en la entrega o entrega defectuosa, se aplicarán las penalidades establecidas conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

- **Cumplimiento de especificaciones:**
El contratista deberá garantizar que los materiales fungibles cumplan con las especificaciones técnicas detalladas en el presente documento, incluyendo dimensiones, material, cinta, estuche y grabado institucional.
- **Entrega en el plazo establecido:**
La entrega deberá realizarse dentro del plazo acordado (máximo 5 días calendario), asegurando su disponibilidad antes de la fecha del evento protocolar.
- **Cumplimiento normativo:**
El contratista deberá cumplir con todas las normativas legales y reglamentarias aplicables a la producción y entrega de bienes conmemorativos, incluyendo disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y normas relacionadas.

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

- **Recepción y verificación:**
La UGEL Urubamba se compromete a recibir los materiales fungibles en el lugar y fecha acordados, verificando que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas.
- **Pago oportuno:**
La UGEL Urubamba realizará el pago al contratista según las condiciones establecidas en el contrato, previa conformidad del área usuaria.

5.2 Adelantos

No aplica.

5.3 Subcontratación

No aplica

5.4 Confidencialidad

- **Protección de información:**
El contratista se compromete a mantener la confidencialidad de cualquier información proporcionada por la UGEL Urubamba y a no divulgarla sin autorización expresa.

5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

- **Supervisión**
La UGEL Urubamba designará un supervisor responsable de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el cronograma de entrega.

5.6. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

- **Muestras:** no aplica

5.7 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

- **Verificación visual y física:** La UGEL Urubamba verificará que los materiales fungibles entregados cumplan con las especificaciones técnicas establecidas, evaluando su cantidad, calidad, presentación y estado general. No se requiere prueba funcional adicional debido a la naturaleza del bien.

5.7.1 Forma y condiciones de pago

- **Condiciones de pago:** depósito en cuenta bancaria, **previa verificación de la conformidad.**

5.8 Responsabilidad del proveedor

- **Cumplimiento del contrato:** El proveedor será plenamente responsable del cumplimiento de todas las obligaciones contractuales, incluyendo la entrega oportuna, la calidad del producto y el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en estas especificaciones.

5.9 Penalidades

5.10. Penalidad por mora

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \underline{0.10 \times \text{monto}}$$

$$F \times \text{plazo}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para Obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$
- Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$
- Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$

5.10.2 Otras penalidades aplicables

5.11 Garantías

10 meses

5.12 Obligación anticorrupción y antisoborno

- **Compromiso ético:** El contratista declara y garantiza que no ha ofrecido, negociado o efectuado pagos o beneficios ilegales en relación al contrato, y se compromete a actuar con honestidad y probidad durante la ejecución del contrato.

5.13 Solución de controversias

- **Conciliación:** En caso de controversias, las partes se comprometen a resolverlas mediante conciliación, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

5.14 Resolución de contrato por incumplimiento

- **Causales de resolución:** El contrato podrá resolverse por incumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

5.15 Gestión de riesgos

No aplica

5.16 Sanciones

- **Infracciones:** En caso de infracciones por parte del contratista, se aplicarán sanciones conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

5.17 Aplicación supletoria

- **Normativa aplicable:** Para lo no previsto en el contrato, se aplicará supletoriamente la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

5.18 Medidas de seguridad en la prestación del servicio

No aplica.

