



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO



UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL DE
URUBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONVOCATORIA

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 308-Urubamba, a través del Comité PEC-PRONOEI 2026 - Primera etapa, selección para continuidad, de acuerdo a la RVM N°081-2025 y el Oficio Múltiple N°026- 2025-MINEDU/VMGP-DIGEBR-DEI; hace de conocimiento público la convocatoria a PEC PRONOEI 2026

N°	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA
1	Conformación del Comité de selección	28 de octubre
2	Convocatoria del proceso de selección de PEC - PRIMERA ETAPA	11 al 17 de noviembre
3	Presentación de solicitudes de PEC que han desempeñado funciones desde el mes de marzo de 2025	17 al 19 de noviembre
4	Revisión de expedientes	24 al 25 de noviembre
5	Publicación de resultados de la primera etapa	25 de noviembre
6	Presentación y absolución de reclamos (9:00 am a 12:00 pm)	26 de noviembre
7	Publicación de resultados finales y entrega de constancias de continuidad a partir de las 2:00 pm	26 de noviembre

REQUISITOS

I. CONDICIÓN PARA PARTICIPAR

- ❖ Participan solo promotoras educativas comunitarias (PEC) que laboran en el presente año 2025 (desde el mes de marzo a la fecha)
- ❖ Se seleccionara aquellas PEC que cumplan con el perfil:
 - a. Estudios de cuarto ciclo de educación inicial
 - b. Secundaria Completa con 3 años de experiencia como PEC
 - c. Evaluación de desempeño (Formato 13-PEC) firmado por la coordinadora responsable del PRONOEI

II. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS (CARÁCTER ELIMINATORIO)

1. Solicitud de postulación- FUT especificando el PRONOEI CICLO/ ENTORNO a postular.
2. DNI vigente (copia simple, ambos lados y legible)
3. Curriculum vitae (CV) documentada, firmada y foliado correlativo. Que contenga los siguientes documentos:
 - 3.1. Certificados de estudios alcanzados.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 3.2. Experiencia laboral, no menor a 3 años, (continuos o acumulativos) los cuales serán acreditados con constancia, certificado y/o resolución que acredite experiencia en el nivel inicial o en primera infancia - PRONOEI (INDISPENSABLE)
4. Evaluación de desempeño "Formato 13 - PEC" emitida por la instancia correspondiente (Profesora coordinadora de cada PRONOEI con la firma y sello)
5. Declaración Jurada (anexo 1)
6. Declaración jurada del dominio de la lengua originaria (anexo 2)
7. Declaración jurada de compromiso de cumplimiento de funciones firmada para el año 2026 (anexo 3)

III. PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE

Formato: En fólder de color verde documentado y **foliado**.

EL COMITE





GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO



UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE
URUBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N°, con domicilio actual en....., en mi
calidad de Promotora Educativa del Programa No Escolarizado de Educación Inicial PRONOEI
..... de la comunidad de

DECLARO BAJO JURAMENTO:

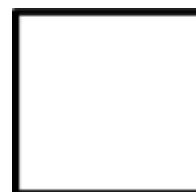
- Gozar de buena salud física y psicológica
- No haber sido condenado por delito doloso
- Tener buena conducta
- No tener antecedentes penales
- No haber sido condenado por la comisión de delitos por terrorismo, delito contra la libertad sexual, delitos de corrupción de funcionarios, investigación, apología al terrorismo y tráfico ilícito de drogas, no haber incurrido en actos de violencia que atente contra los derechos fundamentales de la persona y contra el patrimonio, así como haber impedido el normal funcionamiento de los servidores públicos.

Firmo la presente declaración de conformidad y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el TUO de la LPAG, el Decreto Legislativo N° 1367 y otras normas legales convexas, autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

Urubamba,.....de.....del 2025

Firma
DNI

Huella digital



Ley N° 29733 Ley de Protección de datos, Título I artículo 5 Principio de consentimiento.



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO



UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE
URUBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 2:

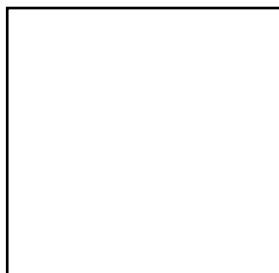
DECLARACIÓN JURADA DE DOMINIO DE LENGUA ORIGINARIA

Yo,, identificada con DNI N.º
....., con domicilio en
..... en mi calidad de Promotora Educativa del
Programa No Escolarizado de Educación Inicial de la comunidad
..... declaro bajo juramento lo siguiente:

Que poseo dominio de la lengua originaria quechua, tanto en su forma oral como escrita, lo que me permite comunicarme adecuadamente con los niños y las niñas, las familias y la comunidad, en el desarrollo de mis funciones educativas y acciones pedagógicas dentro del ámbito intercultural bilingüe. Manifiesto que la presente declaración se realiza de manera libre, consciente y voluntaria, asumiendo la responsabilidad administrativa, civil y penal que corresponda en caso de consignar información falsa, conforme a lo dispuesto en el artículo 179° del Código Penal Peruano sobre falsedad en declaración jurada. En fe de lo expuesto, suscribo la presente declaración para los fines que estime convenientes la UGEL Urubamba.

Urubamba, de de 2025

Firma:





GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO



UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE
URUBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 3:

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES PEC - POSTULANTE - 2026

Yo,.....identificada con DNI N.º..... con domicilio en..... distrito..... provinciaregión....., ante la comisión evaluadora de los PRONOEI 2026, y para los fines de mi postulación al cargo de Promotora Educativa Comunitaria (PEC), declaro bajo juramento lo siguiente:

I. CONDICIÓN DEL SERVICIO

Conozco y acepto que la PEC es persona voluntaria, no mantiene vínculo laboral con el Sector Educación y percibe un estipendio mensual fijado por la normativa vigente, contando con el asesoramiento y acompañamiento pedagógico permanente de la Profesora Coordinadora (PC).

II. COMPROMISO DE FUNCIONES DE LA PEC (RVM N° 081-2025-MINEDU)

En caso de ser seleccionada, me comprometo a cumplir íntegramente las actividades y funciones siguientes (conforme a la normativa vigente):

- a) Desarrollar la atención educativa directa con niñas/os y sus familias/cuidadores, utilizando recursos pedagógicos disponibles y adecuados a su desarrollo
- b) Interactuar positivamente en la lengua materna de los niños, considerando actividades y situaciones propias de la cultura para favorecer su desarrollo y aprendizaje.
- c) Brindar cuidado y atención adecuada durante todas las actividades del servicio, de acuerdo con estrategia de atención.
- d) Promover la armonía con el escenario natural, cultural y socioeconómico de las comunidades, en el marco del Currículo Nacional de la Educación Básica.
- e) Apoyar la organización y el cuidado de los espacios educativos, materiales y condiciones higiénicas, en coordinación con la PC y las familias.
- f) Apoyar a la PC en la contextualización de documentos técnico-pedagógicos, así como en la matrícula y el registro de asistencia.
- g) Participar en acciones de formación y reuniones de planificación, para desarrollar y fortalecer mis competencias.
- h) Informar oportunamente y coordinar con la PC ante incidencias o situaciones de alerta observadas en niñas/os.
- i) Participar con la PC en el trabajo con las familias, según el tipo de servicio.
- j) Ejercer mis actividades con ética, sin discriminación por origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica u otra índole.

III. VERACIDAD Y RESPONSABILIDADES

- ♣ Declaro que toda la documentación presentada en mi expediente vitae (CV) documentada) es auténtica y veraz.

(Currículum



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE
EDUCACIÓN CUSCO



UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL DE
URUBAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ♣ Declaro no tener impedimentos legales o administrativos para el ejercicio del cargo y autorizo la verificación de la información por la Coordinación.
- ♣ Tengo conocimiento de que la falsedad u omisión de información generará la descalificación del proceso y las acciones de ley que correspondan.
- ♣ Acepto las bases, cronograma y disposiciones del proceso, y me someto a lo que resuelva la Coordinación en situaciones no previstas.

En fe de lo declarado, asumo responsabilidad administrativa, civil y penal por la veracidad de la información contenida en el presente documento.

Urubamba,de.....del 2025

Firma

DNI

Huella digital

