

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

CONVOCATORIA D.LEG 276 N° 001-2026

La Unidad de Gestión Educativa Local de Urubamba, convoca a concurso público de méritos para contrato de plazas en el régimen laboral del Decreto Legislativo 276 en cumplimiento a la Resolución Viceministerial N°287-2019-MINEDU, para el año fiscal 2026.

Objetivo de la convocatoria:

Contratar personal administrativo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N°276 en la sede de la UGEL Urubamba, para cubrir las siguientes plazas:

| ANEXO 2 RELACION DE PLAZAS CONSIDERADAS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL D.LEG.N° 276 RVM N° 287-2019-MINEDU | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|----------------|---------|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------------|
| N° | DRE/UGEL/IE | NOMBRE DE IE O SEDE ADMINISTRATIVA | IIIE/SEDE | | CODIGO DE PLAZA | CARGO | GRUPO OCUPACIONAL | NIVEL REMUNERATIVO | TIPO DE CONTRATACION |
| | | | NIVEL | TIPO | | | | | |
| 1 | SEDE | UGEL URUBAMBA | Administración | ESTATAL | 429214816814 | ABOGADO I | PROFESIONAL | PE | REEMPLAZO |
| 2 | SEDE | UGEL URUBAMBA | Administración | ESTATAL | 429214816815 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - ESPECIALISTA RECURSOS HUMANOS | PROFESIONAL | PE | REEMPLAZO |
| 3 | SEDE | UGEL URUBAMBA | Administración | ESTATAL | 429234819816 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - LOGISTICA | PROFESIONAL | PE | REEMPLAZO |
| 4 | SEDE | UGEL URUBAMBA | Administración | ESTATAL | 429234819817 | TECNICO ADMINISTRATIVO II - EN CONTABILIDAD | TECNICO | TE | REEMPLAZO |
| 5 | SEDE | UGEL URUBAMBA | Administración | ESTATAL | 429214816812 | TESORERO I | PROFESIONAL | PE | REEMPLAZO |

Entidad Convocante:

Unidad de Gestión Educativa Local de Urubamba

Base Normativa:

Resolución Viceministerial N.º 287-2019-MINEDU

Presentación de expedientes de los postulantes

- FUT solicitando postular a al concurso de méritos del DL.276, especificando el cargo al que postula.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad.
- Declaración jurada, según formato establecido en el Anexo N°5 de la presente Norma.
- Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos:
 - ✓ Título, grados académicos (formación académica) en copia simple, de conformidad a lo requerido en la R.V.M N°287-2019-MINEDU y el manual de clasificador de Cargos del Ministerio de Educación aprobado con RSG_N_197-2022-MINEDU.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

- ✓ Copia de los Diplomados otorgado por universidades.
- ✓ Certificados de capacitación y/o especialización, está última de los últimos 05 años en copia simple.
- ✓ Copia de los documentos que acrediten la experiencia laboral general y específica debidamente documentado con un **inicio y un final** en la experiencia respectiva.
- ✓ Certificado de discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados en las instituciones prestadoras de servicios de salud – IPRESS, públicas, privadas y mixtas a nivel nacional.
- ✓ Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas o Deportista Calificado de Alto Nivel, en caso corresponda.

Inscripción de postulantes

Las personas que deseen participar en el presente concurso de méritos deberán ingresar su expediente por mesa de partes **presencial** EN LA SEDE DE LA UGEL URUBAMBA, según las fechas establecidas en el presente cronograma.

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

| ETAPAS DEL PROCESO | FECHA | RESPONSABLES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación en el Portal del SERVIR – Talento Perú | Del 08 al 21 enero del 2026 | Oficina de Recursos Humanos de UGEL |
| Publicación de la convocatoria en el Portal de la UGEL – URUBAMBA | Del 08 al 21 enero del 2026 | Comisión de la UGEL |
| SELECCIÓN | | |
| Presentación de la hoja de vida documentada (presencial) | 22 de enero del 2026 | Postulante |
| Evaluación de la hoja de vida | Del 23 al 26 de enero del 2026 | Comisión de la UGEL |
| Publicación preliminar de resultados de la evaluación de la hoja de vida | 26 de enero del 2026 | Comisión de la UGEL |
| Presentación de reclamos de la evaluación de hoja de vida. (presencial-mesa de parte) de 8:00 AM a 11.00 AM | 27 de enero del 2026 | Postulante |
| Absolución de reclamos de la evaluación de hoja de vida. (presencial) 3:00 PM a 4:00PM y publicación de hoja de vida y aptos entrevista personal | 27 de enero del 2026 | Comisión de la UGEL |
| Entrevista Personal (Solo Para El Grupo Profesional) | 28 de enero del 2026 | Postulante / Comisión de la UGEL |
| Publicación de resultados finales | 28 de enero del 2026 | Comisión de UGEL |

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| Adjudicación de Plaza (08:00 AM oficina de administración y personal de la UGEL Urubamba) | 29 de enero del 2026 | Postulante / Comisión de la UGEL |
| Informe de resultados finales a la UGEL Urubamba | 29 de enero del 2026 | Comisión de la UGEL |
| Emisión de resolución y suscripción del contrato. ✓ En el caso que el postulante ganador no suscriba el contrato, se procederá a convocar al accesorio. | 30 de enero del 2026 | Comisión de la UGEL/NEXUS |
| Notificación de la Resolución. | 02 de febrero del 2026 e inicio de labores | Mesa de partes de la UGEL |

Urubamba, 07 de enero del 2026

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL URUBAMBA
UNIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
MARC. SUSAN MILLANDA MONTESINOS SOTOMAYOR
DIRECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD EJECUTORA 308
UGEL URUBAMBA
CPC. Noel Ochoa Llanos Pérez
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL

SERGIO A. SALAZAR H.
DNI 23881811

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - URUBAMBA
CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA
GENERAL OLLANTA
DIRECCIÓN
DR. MARCIO JAIME LATORRE SARAVIA
DIRECTOR

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

| Código | Denominación del documento normativo |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NT-031-01-MINEDU | “Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos” |

ANEXO 1 **287-2019-MINEDU**

FORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA POR CARGO

Grupo Ocupacional Profesional:

| Cargo | Formación Profesional |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Especialista Administrativo I, II o III (Personal o Recursos Humanos) | Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial o Psicología. |
| • Especialista Administrativo I, II o III (Trámite Documentario) | Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería en Computación, Redes y Comunicaciones o Archivística y Gestión Documental. |
| • Especialista Administrativo I, II o III (Abastecimiento) | Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía o Ingeniería Industrial. |
| • Relacionista Público I, II o III | Título Profesional Universitario en Relaciones Públicas, Ciencias de la Comunicación o Periodismo. |
| • Especialista en Racionalización I, II o III | Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial. |
| • Planificador I, II o III | Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial. |
| • Ingeniero I, II o III | Título Profesional Universitario en Ingeniería Civil. |
| • Estadístico I, II, o III | Título Profesional Universitario en Estadística, Ingeniería Industrial o Economía. |
| • Especialista en Finanzas I, II o III | Título Profesional Universitario en Contabilidad, Administración de Empresas, Economía o Ingeniería Industrial. |
| • Contador I, II o III | Título Profesional Universitario en Contabilidad. |
| • Tesorero I, II o III | Título Profesional Universitario en Contabilidad. |
| • Asistente Social I, II o III | Título Profesional Universitario en Asistencia Social o Trabajo Social. |
| • Auditor I, II o III | Título Profesional Universitario en Contabilidad o relacionado a la especialidad. |
| • Especialista en Inspección I, II o III | Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad o Derecho. |
| • Abogado I, II o III | Título Profesional Universitario en Derecho. |
| • Analista de Sistemas I, II o III | Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o Informática. |
| • Asistente en Servicios de Educación y Cultura I o II | Bachiller en Educación o Licenciado en Educación o Título de Educación Superior no Universitario |
| • Médico I, II o III | Título de Médico Cirujano. |
| • Psicólogo I, II o III | Título Profesional en Psicología. |

De acuerdo a la norma legal de colegiatura de cada profesión, el aspirante deberá presentar constancia de colegiatura y de habilitación para ejercer la profesión.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

| Código | Denominación del documento normativo |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NT-031-01-MINEDU | “Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos” |

Grupo Ocupacional Técnico:

287-2019-MINEDU


| Cargo | Estudios o requisitos mínimos |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Técnico Administrativo I | Educación secundaria completa. |
| • Técnico Administrativo II o III | Título Profesional Técnico relacionado con el área correspondiente. |
| • Operador PAD I | Título Profesional Técnico en Computación e Informática. |
| • Secretaria I, II o III | Título Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo, otorgado por institución de nivel superior o CETPRO. |
| • Chofer I o II | Educación secundaria completa y Licencia de Conducir Profesional. |
| • Técnico de Laboratorio I o II | Título Profesional Técnico en Laboratorio. |

Grupo Ocupacional Auxiliar:

| Cargo | Estudios Mínimos |
|---------------------------------------------|--------------------------------|
| • Oficinista I, II o III | Educación secundaria completa. |
| • Auxiliar de Biblioteca I o II | |
| • Auxiliar de Contabilidad I, II o III | |
| • Auxiliar de Laboratorio I o II | |
| • Auxiliar de Publicaciones I o II | |
| • Auxiliar de Sistema Administrativo I o II | |
| • Trabajador de Servicio I, II o III | |



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

| Código | Denominación del documento normativo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  PERÚ Ministerio de Educación | "Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" |

ANEXO 5 **287-2019-MINEDU**

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo,, de Nacionalidad, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° o Carné de Extranjería (C.E) N°, y domicilio actual en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.



Sistema Pensionario:

AFP ()

SNP ()

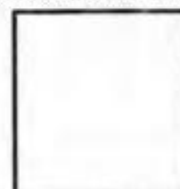
CUSPP

Dado en la ciudad de a los días del mes de del



Nombre:
DNI:
C.E:

(Firma)



Huella digital
(índice derecho)

Página 29 de 33

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

| Código | Denominación del documento normativo |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERÚ Ministerio de Educación | “Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos” |

ANEXO 4 287-2019-MINEDU

CONTRATO DE TRABAJO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO / PROFESIONALES DE LA SALUD EN LAS SEDES DE LA DRE/UGEL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Por el presente documento se celebra el contrato por servicios personales, de una parte la DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN / UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL (según sea el caso) de con domicilio en representada para estos efectos por su Director, el señor a quien en adelante se denominará LA DRE/UGEL; y de otra parte, el señor(a/ita) identificado (a) con D.N.I. N° domiciliado(a) en quien en adelante se denominará EL SERVIDOR; en los términos y condiciones siguientes:



CLÁUSULA PRIMERA.- En razón a la necesidad de contar con los servicios del personal administrativo / profesional de la salud y a propuesta del Presidente del Comité de Contratación de la (DRE, UGEL, IIEE) para el año la DRE/UGEL requiere contratar los servicios personales de EL SERVIDOR, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, para el desarrollo de las actividades correspondiente al cargo de con código de plaza N°



CLÁUSULA SEGUNDA.- Por el presente la DRE/UGEL contrata los servicios de EL SERVIDOR para que se desempeñe en el cargo de plaza con código NEXUS N° perteneciente a la (DRE, UGEL, IIEE).



La DRE/UGEL, teniendo en cuenta sus necesidades y dentro de un marco de razonabilidad, podrá efectuar la variación de las condiciones pactadas al momento de la contratación, sin que ello signifique una modificación sustancial de las condiciones de trabajo.



CLÁUSULA TERCERA.- Las partes acuerdan que el presente contrato se inicia el y finalizará el del presente año, las mismas que serán señaladas en la Resolución que lo aprueba.

CLÁUSULA CUARTA.- Por el servicio contratado EL SERVIDOR percibirá:

El monto único consolidado de la remuneración del personal administrativo del Decreto Legislativo N° 276, correspondiente al nivel remunerativo “E” del Grupo Ocupacional respectivo Además, se le otorgará el Incentivo Económico que corresponda a la plaza; o

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

| Código | Denominación del documento normativo |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 287-2019-MINEDU | Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos |

- La compensación y entrega económica para los profesionales de la salud (D. Leg. 1153) se regirá conforme al nivel de inicio de su respectiva estructura remunerativa.

CLÁUSULA QUINTA.- La jornada laboral de **EL SERVIDOR** se regula conforme al Decreto Legislativo N° 800, que establece el horario de atención y jornada diaria en la Administración Pública. (Para los profesionales de la salud conforme al D. Leg. 1153)

CLÁUSULA SEXTA.- Son obligaciones de **EL SERVIDOR**:

- Cumplir con las normas y directivas vigentes de la DRE/UGEL/IEEE, según corresponda, que resultasen aplicables a los servidores contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, sobre la base de la buena fe laboral.
- No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo, salvo autorización expresa de la DRE/UGEL/IEEE, según corresponda, la información proporcionada por estas para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente Contrato.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de la DRE/UGEL/IEEE, según corresponda, guardando absoluta confiabilidad.
- Otras que establezca la DRE/UGEL/IEEE que sean propias del puesto o función a desempeñar.

CLÁUSULA SETIMA.- Son derechos de **EL SERVIDOR**:

- Percibir la remuneración mensual acordada en la cláusula cuarta del presente Contrato.
- Los demás derechos establecidos en la normativa vigente que resultase aplicable a los servidores contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276.

CLÁUSULA OCTAVA.- Las causales de conclusión de vínculo contractual se rigen por lo establecido en el Decreto Legislativo N° 276, su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, la Ley N° 28175, Ley N° 29988, Ley N° 30794, Ley de Presupuesto del Año Fiscal correspondiente y normas conexas.

CLÁUSULA NOVENA.- El presente contrato se aprueba mediante la resolución administrativa correspondiente, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa, y su Reglamento (Decreto Legislativo N° 1153 para profesionales de la salud) a partir del cual surtirá efectos entre las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA.- Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales del domicilio de la DRE/UGEL.....

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

| PERÚ Ministerio de Educación | Codigo | Denominación del documento normativo “Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos” |
|------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

287-2019-MINEDU

El presente contrato se suscribe en dos ejemplares del mismo tenor, que susciben ambas partes en señal de conformidad y aceptación, en..... el..... de..... del 20...



Director DRE/UGEL
(Firma)

EL/LA SERVIDOR/A
(Firma)