



I.E.I. N° 303

RACCHI

PLAN ANUAL

DE TRABAJO

2024

## **CONTENIDO**

<b>N°</b>	<b>CONTENIDO</b>
	RESOLUCIÓN DIRECTORAL
	PRESENTACIÓN
<b>I.</b>	<b>DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Denominación/ubicación/nivel y modalidad.</li><li>• Misión Y Visión Institucional</li><li>• Objetivos y Metas</li></ul>
<b>II.</b>	<b>OBJETIVOS INSTITUCIONALES</b>
<b>III.</b>	<b>METAS DE ATENCION</b>
<b>IV.</b>	<b>PROGRAMACION ANUAL DE ACTIVIDADES</b>
<b>V.</b>	<b>CALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS</b>
<b>VI.</b>	<b>ANEXOS</b>

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## **Resolución Directoral N° 02- 2024-I.E.I.303**

Racchi, marzo de 2024

### **CONSIDERANDO:**

Que la Institución Educativa Inicial N°303 ha proyectado su Plan Anual de Trabajo correspondiente al año lectivo 2024

### **VISTO:**

El contenido y estando de conformidad con la Ley N° 28044 y el D.S. N°011-12-ED y demás dispositivos vigentes y previas consulta con el CONEI.

### **SE RESUELVE:**

**Art. 1° - APROBAR** el Plan Anual de Trabajo- PAT 2024, de la Institución Educativa Inicial - N° 303 Racchi de la UGEL Urubamba en concordancia con la Resolución Ministerial. Ley N° 29944 y su Reglamento.

**Art. 2° VIGENCIA**, el Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa Inicial - N° 303 – Racchi de la UGEL Urubamba Tendrá vigencia de un año a partir del 01 de marzo 2024 al mes de marzo del año 2025.

**Art. 3° REMITIR**, a la UGEL Urubamba, para su conocimiento y visación correspondiente.

**REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA URUBAMBA  
SAGRADO NIÑO JESUS  
N° 303 RACCHI  
*Margarita Alapomacay Lucana*  
DIRECTORA

# PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo de la I.E.I. N° 303 de Racchi es un instrumento de gestión operativo, que concretizará para el año 2024 las actividades planteadas y programadas de los 5 compromisos el cual es aprobado mediante Resolución Directoral N° 02--2024 ;previo visto bueno del CONEI.

Los Objetivos Estratégicos del PEI se articulan y guardan coherencia con el presente documento, el cual se irá evaluando conforme se desarrollen las actividades trimestrales, emitiéndose inmediatamente los respectivos informes a la UGEL de Urubamba

En el presente documento de gestión PAT -2024 se encuentran inmersos los problemas priorizados del PEI, que ayudarán a solucionar los problemas en beneficio de la comunidad educativa, los cuales han sido revisados, analizados y priorizados con la participación de los docentes, padres de familia y la comunidad.

**REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**LA DIRECCION**

## **I.- DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.**

- Nombre de la I.E. : N° 303 Sagrado niño Jesús
- UGEL. N° : Urubamba
- Turno : Mañana
- Código Modular : 0732859
- Código de Local Escolar : 170672
- Gestión : Estatal
- Centro Poblado : Racchi
- Distrito : Huayllabamba
- Directora : Prof. Margarita Atapaucar Lucana
- Profesora : Yerina Lindsay La Torre Nuñez

## **MISIÓN INSTITUCIONAL**

Lograr que todas (o)los estudiantes culminen la escolaridad en el nivel inicial y afiancen los aprendizajes establecidos en el Currículum Nacional y AREC, alcancen su desarrollo integral en espacios, saludables. seguros, inclusivos de sana convivencia y libres de violencia.

## **VISIÓN INSTITUCIONAL**

Ser una Institución líder e inclusivo con estándar de calidad educativa y de vida, con práctica de valores que respondan a las necesidades e intereses sociales y del contexto, basadas en la innovación y mejoramiento de acuerdo al avance científico, tecnológico y de una cultura de paz.

## II.OBJETIVOS:

### OBJETIVOS INSTITUCIONALES

	<b>OBJETIVOS INSTITUCIONALES</b>
<b>CGE1</b>	Mejorar el logro de aprendizaje de los niños y niñas en correspondencia a las demandas en torno a las necesidades, intereses, ritmos y estilos de aprendizaje de cada edad.
<b>CGE2</b>	Garantizar la permanencia y la culminación en cada ciclo de los niños y niñas identificando los riesgos de abandono en relación al número de matriculados al inicio del periodo lectivo.
<b>CGE3</b>	Incrementar en número de matrículas oportunas de los niños de 3 y 4 años, reiterándoles con mayor información sobre la importancia de la educación inicial y brindándoles más facilidad para la matrícula oportuna a los padres de familia.  Implementar los útiles de aseo para mejorar el lavado de las manos de toda la comunidad educativa; para cumplir las normas de lavado adecuado utilizando agua y jabón con una duración de 20 segundos.
<b>CGE4</b>	Incrementar horas de trabajo en equipo para reflexionar sobre las estrategias de acompañamiento pedagógico, evaluación, práctica docente y el involucramiento de los padres de familia en los aprendizajes de sus niños y niñas.
<b>CGE5</b>	Mejorar nuestras normas de convivencia con la participación de la comunidad educativa para el cumplimiento de nuestros deberes derechos y responsabilidades dentro de la I.E.; para brindar a los niños y niñas una educación de calidad promoviendo relaciones interpersonales positivas en un ambiente cálido.

### III.- METAS

METAS DE RESULTADO DEL (CGE1 Y CGE 2)	INDICADORES (CGE1 Y CGE 2)	FUENTE DE VERIFICACIÓN	LÍNEA DE BASE (RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO)	METAS ANUALES		
				META	AÑO 2023	AÑO 2024
Al 2024 incrementar el nivel satisfactorio de las y los estudiantes en un 95%	Numero o porcentaje De estudiantes Que logran un nivel satisfactorio	Niveles de logro Conclusiones descriptivas anuales.	85%	93%	95%	98%

#### METAS DE ATENCION

NIÑOS/AS	V	M	V	M	V	M	TOTAL
3 AÑOS	02	01					03
4 AÑOS			03	05			08
5 AÑOS					03	04	07
TOTAL	02	01	03	05	04	04	18

### III. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

COMISIÓN RVMN°189-2023	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2024	FUENTES DE VERIFICACIÓN	COMPROMISO DE GESTIÓN RVMN°189-2021	PRÁCTICAS DE GESTIÓN 2023
Comisión de condiciones operativas  Marzo	comités padres  Mantenimiento Preventivo	Acta de conformación  De comités.	Tercer compromiso de gestión escolar  “Gestión de las condiciones operativas orientadas así sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE	- Matricula oportuna  - condicionamiento de los ambientes escolares.
Comisión de condiciones operativas	Priorización de las necesidades.	Suscribir el acta de priorización de las necesidades.	Tercer compromiso de gestión escolar  “Gestión de las condiciones operativas orientadas así sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE	
Comisión de condiciones operativas  Marzo	Asignación de aulas y estudiantes 2024.  Gestión oportuna y sin condicionamiento de la matricula	Acta de distribución de aulas.	Tercer compromiso de gestión escolar  “Gestión de las condiciones operativas orientadas así	Directora  Para apertura año escolar

	(acceso y continuidad de estudio)		sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE	
Comisión de condiciones operativas  Marzo	Limpieza para lograr espacios saludables	Gestión Pedagógica Institucional	Tercer compromiso de gestión escolar "Gestión de las condiciones operativas orientadas así sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la Institución  Condiciones ,Bio seguridad	Practica de gestion operativa  Mantenimiento de espacios salubres seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa.
Comisión de gestión del bienestar	lo primero la salud socio emocional y mental de los niños (a) padres de familia y docentes.	Taller psicológico	Quinto compromiso de gestión escolar "Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.	Práctica de gestión 1
Comisión de gestión del bienestar  Marzo	Practica de gestión 2:  Elaboración articulada, concentrada y difusión de las normas de convivencia de la IE.	Suscritas reglamento interno  Comités de aula  Toda comunidad educativa	Quinto compromiso de gestión escolar  "Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes	Practica de gestión 2

Comisión de gestión pedagógica  Marzo	Sistematización de todos los criterios que se utilizara desde marzo para recojo de evaluación diagnostica.	Planificación de evaluación diagnóstica a través de actividades significativas.	Cuarto compromiso de gestión escolar  “Gestión de la practica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB	metodología para  Brindar el servicio presencial.
Comisión de gestión pedagógica  Marzo	Brindar servicio educativo presencial.	retornamos para cubrir la brecha formativa	Cuarto compromiso de gestión escolar  “Gestión de la practica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB.	Condiciones pedagógicas
Comisión de gestión pedagógica  Marzo	Semanas 1 de gestión para actualización de Instrumentos de gestión 2024	Instrumentos de gestión 2024	Cuarto compromiso de gestión escolar “Gestión de la practica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB.	100%
Comisión de gestión del bienestar  Marzo	Ejecución del plan soporte emocional a los padres y estudiantes que es nuestra fuerza para el éxito del aprendizaje en años escolar 2024	Ejecución del plan acogida al buen inicio del año escolar 2024	Quinto compromiso de gestión escolar  “Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.	Comisión de gestión del bienestar

<p>Comisión de gestión del bienestar marzo</p>	<p>“Ya te esperábamos y por fin juntos otra vez en nuestro jardincito.”</p>	<p>Proceso de adaptación a una educación presencial</p>	<p>Quinto compromiso de gestión escolar “Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.</p>	<p>Comisión de gestión del bienestar</p>
	<p>Inicio del primer acompañamiento formativo  1er andamiaje y de referente por parte del directivo.</p>	<p>FICHAS DE MONITOREO  Acompañado de integrante de CONEI (comisión gestión pedagógica) para mayor objetividad.</p>	<p>Cuarto compromiso de gestión escolar  “Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB.</p>	

**PROGRAMACION ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA I.E.**

Matriz de planificación y metas del año correspondiente.

N° DE ORDEN	ACTIVIDADES SELECCIONADOS	METAS AÑO 2024	CRONOGRAMA												RESPONSABLES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	
			F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Matrícula oportuna y sin condicionamiento	Se espera incrementar la matricula en un 1%		x												Directora Docente, ppff	nóminas
2	Limpieza general y fumigación de los espacios externos e internos de la I. E	Al 100%		x												Directora, docente y padres de familia	fotos
3	Distribución de aulas, docente y cuadernos de trabajo	Al 100%		x	x	x										Directora, docente y padres de familia	fotos
4	Planificar actividades para fortalecer en el aspecto socioemocional y comunicacional de los estudiantes	50%		x	x	x	x	x	x	x	x					Directora, docente	Unidades y proyectos de aprendizaje

5	Mejorar el nivel de aprendizaje de los estudiantes en todas las áreas curriculares, mediante la aplicación de diversas estrategias formativas y de reflexión, que permita registrar los aprendizajes.	El 85% de estudiantes incrementan sus aprendizajes en el nivel de logro esperado.						X	x	x	x			Directora, docente y padres de familia	Informe del progreso del estudiante.  Actas de evaluación
6	Mantenimiento de locales escolares	Realizar mantenimiento en los espacios cerrados y abiertos de la I.E.		x	x									Comisión de mantenimiento	fotos
7	Distribución de los materiales educativos	Entregar al 100% de estudiantes, de 4 y 5 años de edad. Los cuadernos de trabajo de manera oportuna.		x										Directora y comisión de materiales	fotos
8	Plan lector	Al 100% de estudiantes incentivar y practicar la lectura			x	x	x	x	x	x	x	x		Directora, docente y padres de familia.	fotos
9	Actividad de tutoría y orientación educativa.	Atender al 100% de estudiantes en el aspecto emocional y violencia escolar y familiar.		x	x	x	x	x	x	x	x	x		Directora y docente	Cuaderno de registro.

10	Jornada de reflexión	Gestión, pedagógica correspondiente a cada trimestre					x				x			x	Directora, docente y padres de familia	fotos
11	Actividades de convivencia democrática	Practica de normas de convivencia en la comunidad educativa.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comunidad educativa	Videos y fotos
12	Aprobación y Emisión de nóminas	Al 98%		x											Directora	Nóminas.

V.- CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024

### Calendarización del Año Escolar 2024

<b>Nombre de la IE:</b>	SAGRADO NIÑO JESUS	<b>Modelo de servicio:</b>	
<b>Nivel o Ciclo:</b>	Inicial	<b>Modalidad:</b>	EBR
		<b>Turno:</b>	Mañana

MES	Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6			Cantidad de días por		
	L	M	M	J	Y	S	D	L	M	M	J	Y	S	D	L	M	M	J	Y	S	D	L	M	M	J	Y	S	D	L	M	M	J	Y	S	D	L	M	M	L	G	D
ENERO	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	Tipo de día																																								
FEBRERO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29									
	Tipo de día																																								
MARZO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
	Tipo de día				G	O	D	G	G	G	G	G	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	13	2.S	3.D
ABRIL	Fecha							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
	Tipo de día							L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	21	4.S	1.D
MAYO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
	Tipo de día			O	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	21	4.S	1.D
JUNIO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
	Tipo de día					O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	19	3.S	4.D
JULIO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
	Tipo de día	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	G	G	G	G	G	O	D	G	G	G					15	3.S			
AGOSTO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
	Tipo de día				G	G	O	D	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	18	3.S	4.D	
SEPTIEMBRE	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
	Tipo de día					O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	20	4.S	
OCTUBRE	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
	Tipo de día		L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	20	4.S	
NOVIEMBRE	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
	Tipo de día				L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	20	4.S	
DICIEMBRE	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	Tipo de día					O	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	L	L	L	L	L	O	D	G	G	G	G	G	O	D	O	L	L	L	14	2.S	4.D
																														Total:	181	33	12								
																														oras Lectiva:	1086	2	1								



## VI.- ANEXO

# CALENDARIO ESCOLAR 2024

BLOQUES	DURACION	FECHA DE INICIO Y FIN
Semana de gestión 1	Una (1) semanas	01 de marzo al 08 de marzo
Primer bloque de semanas de lectivas	Nueve (9) semanas	11 de marzo al 10 de mayo
Segundo bloque de semana lectiva	diez (10) semana	Del 13 de mayo al 19 de julio
semanas de gestión 2	Dos (2) semanas	22 de julio al 02 de agosto
Tercer bloque de semana lectiva	diez (10) semanas	Del 5 de agosto al 11 de octubre
Cuarto bloque de semana lectiva	Diez (10) semana	Del 14 octubre al 20 de diciembre.
Semana de gestión cuatro (4)	Una (1) semana	Del 23 al 27 de diciembre



## HORARIO DE AULA DE 3 Y 4 AÑOS

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:20 – 8:45	<b>Ingreso/ Recepción de los niños</b>				
8:45- 9:00	Actividades permanentes y de rutina Canción de buenos días, calendario y el tiempo, registro de asistencia, oración del día, recordamos algunas normas.				
9:00 – 10:00	Juego libre en los sectores				
10:00 – 11:00	<b>Refrigerio y receso</b>				
11:00 - 11:45	<b>Actividades significativas</b>				
11:45-12:45	<b>Taller de psicomotricidad</b>	<b>Taller de cuento</b>	<b>Taller de psicomotricidad</b>	<b>Taller de danza, música, gráfico plástico</b>	<b>Taller de psicomotricidad</b>
12:45 – 01:00	<b>Actividad de salida</b>				
1:00-1:30	<b>Atención a los padres de familia</b>				



## NORMAS DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL

01	Respetar el horario de entrada y salida.
02	Colaborar con sus hijos para que asistan al Jardín en forma regular.
03	la comunidad Educativa, debe estar identificado con la Institución Educativa
04	Mantener el respeto mutuo entre los miembros de la comunidad educativa y el buen trato.
05	Respetar el horario de inicio y termino de la reunión de lo contrario se someterán a las multas según el acuerdo y multa determinado por APAFA.
06	Respetar la opinión de todos los integrantes de la reunión de los padres de familia
07	Fortalecer el soporte emocional de los miembros de la Comunidad Educativa a través del buen trato
08	Docente y padres de familia deben organizarse para limpiar las aulas y brindar a los estudiantes un ambiente limpio y saludable.

