

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA IE

Año de aprobación: 2024

A. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE: 652

Nivel(es) o ciclo(s): Inicial-Jardin

Modalidad(es): EBR

Turnos: Mañana

Dirección de la IE: Calle Jesús- Maras

Dpto. : Cusco

Prov. : Urubamba

Distr. : Maras

Teléfono:

Correo:
aleaguilar2602@gmail.com

Nombre del director:

Tipo de gestión: Privada Pública de gestión directa Pública de gestión privada

Códigos de identificación de la IE

Tipo de código	Número
Código de local	170827
Código modular	0489179

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	39
Directivos	01
Docentes	02
Administrativos	00



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE URUBAMBA
INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 652 -MARAS



**“Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra
Independencia y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”**

Maras, 15 de Abril del 2024

RESOLUCION DIRECTORAL N° 08 -D –UGEL-U/D-IEI N°652-M-2024

Visto el Proyecto del Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa No 652 de Maras, Distrito del mismo nombre, elaborado por la Directora, personal docente con apoyo de apafa de la Institución Educativa Inicial en mención.

CONSIDERANDO

Que, es necesario contar con un documento de Gestión actualizado que tiene por finalidad de orientar y desarrollar la gestión pedagógica a nivel de la IEI N°652 de Maras para mejorar el logro de los aprendizajes en el marco de la implementación de los compromisos de la gestión escolar. del año 2024.

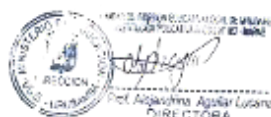
SE RESUELVE:

Primero.-APROBAR, al presente Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa Inicial N° 652 de Maras..

Segundo.-DISPONER, Que los padres de familia, personal docente y alumnos contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas propuestas en el presente Plan Anual de Trabajo la vigencia de este documento será a partir de la fecha hasta el momento de la actualización del presente documento en el año correspondiente.

Tercero.-DEJAR, sin efecto el Plan Anual de Trabajo 2024.

Regístrese y comuníquese



Prof. Alejandrina Aguilar Lucana
.Directora

B. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

Metas año 2024	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
I Bloque de gestión: Contar con el 100% de los todos los documentos de gestión pertinentes.	Reajuste y actualización de los documentos de gestión Institucional (PEI, PAT, PCI y RI), programación pedagógica.	RD. de Aprobación Actas , hoja de ruta de trabajo fotos	Comunidad magisterial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X											
100% de estudiantes matriculados	Fecha máxima para la difusión de la matrícula.	Nóminas SIAGIE	Directora responsable de matrícula y docentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X											
100% de estudiantes matriculados	Fecha máxima para el inicio de matrícula. Matrícula oportuna. Registro oportuno de la matrícula en SIAGIE	Fotos de comunicado escrito y whatsapp. Nóminas SIAGIE	Director responsable de matrícula.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				X	X	X											
Contar con el 100% de material educativo.	Recepción y entrega de material educativo a estudiantes (cuadernos de trabajo, libros, etc).	Pecosa Cuaderno de cargo	Comité de recepción Director Comité del banco del libro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X										
Cumplir al 100% las horas efectivas planificadas	Calendarización del año escolar acorde con el contexto	RD de Aprobación Acta de socialización	Director, docentes APAFA CONEI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X										
100 % de docentes cuentan con su planificación curricular	Planificación curricular. Reunión de trabajo quincenal para reajuste del PCA y elaboración de unidades de aprendizaje.	PCA en dirección	Directora-docente comité gestión pedagógica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
100% de las aulas acondicionadas y según lo establecido para la asistencia presencial.	Buen retorno del año escolar, brindar ambiente acogedor saludable y agradable. Mediante la limpieza, faenas e implementación de los espacios requeridos para el cuidado de la salud y la prevención de alguna enfermedad.	Acta Fotos	Directora-docente padres de familia, CONEI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
100% de estudiantes asisten a clases	Control de asistencia diaria. Seguimiento a estudiantes en riesgo de abandono escolar, visita a sus casas, llamadas telefónicas.	Registro de asistencia reporte diario de asistencia	Docente- directora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ejecutar evaluación diagnóstica al 100% de estudiantes.	Usar evaluación diagnóstica o de entrada en todos los niños y niñas y entrevista a padres de familia.	Imágenes, registro evidencias,	Docente- directora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X										
Participación al 100% en las festividades patronales del distrito.	Festividad de la Virgen Asunta San Francisco de Asis			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
											X		X			
100% de docentes Participan en capacitaciones y auto capacitaciones	Capacitación docentes. Los docentes participan de los cursos de PERUEDUCA, Capacitación de UGEL y Otros.	Certificados, Constancias, registro de asistencia	Directora y docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
100% de docentes reciben monitoreo asesoramiento y acompañamiento.	Monitoreo y acompañamiento docente. Al menos por 2 oportunidades docentes reciben asesoramiento, acompañamiento en dificultades pedagógicas	Ficha de monitoreo cuaderno de campo	Director comité de calidad, innovación y aprendizajes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
100% de cumplimiento de normas de convivencia	Promoción de las Normas de convivencia. Elaboración conjunta con participación de toda la comunidad educativa de las normas de convivencia Institucional.	RD. de aprobación Banner de normas Acta de elaboración	Comité de tutoría director docentes CONEI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
100 % de padres de familia involucrados en las actividades de aprendizaje.	Acompañamiento de padres de familia y participación de junto a los estudiantes, en las actividades propuestas compartidas mediante diferentes medios.	Cuaderno de asistencia, actas, fotos, videos.	Docente de aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Ejecución de talleres con padres de familia al 100%.	Escuela de padres, talleres de sensibilización sobre la violencia familiar, importancia de la convivencia familiar.	Actas fotos	Docente- Director.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								X				X				
100% de padres de familia asisten a reuniones programadas	Reuniones programadas por las docentes de aula de acuerdo a las necesidades.	Acta, Control de asistencia fotos	Docente de aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
100% de estudiantes desarrollan competencias de cuidado ambiental	Ejecución de proyecto sobre biohuerto y/o ornamentación. Día mundial del agua.	Proyecto, videos Fotos	Comité de Educación ambiental Docentes directora.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ejecución del segundo bloque de gestión al 100%.	Reajuste y actualización de los documentos de gestión Institucional (PEI, PAT, PCI y RI), programación pedagógica.	RD. de Aprobación Actas , hoja de ruta de trabajo fotos	Comunidad magisterial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X				X	X					
Ejecución del tercer bloque de gestión al 100%.	Reajuste y actualización de los documentos de gestión Institucional (PEI, PAT, PCI y RI), programación pedagógica.	RD. de Aprobación Actas , hoja de ruta de trabajo fotos	Comunidad magisterial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
																X
0% de casos de violencia escolar en todas sus formas	Charlas de prevención sobre violencia escolar. Con participación de aliados se ejecuta charlas de prevención de violencia escolar, seguridad vial, orientación con niños, docentes y padres de familia	Fotos, actas de ejecución plan de tutoría.	Comité de tutoría Docentes y director	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100% de estudiantes participan en el día del estudiante.	Día del Estudiante. Organizar y participar en actividades por su día.	Acta Fotos Video	Docente - dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
												X				
100% de maestros participan en Gias y capacitación por la UGEL.	GIAS y Capacitaciones.	Actas Cuaderno de asistencia	Comité de gestión pedag. Dir.-doc. UGEL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participación al 100% de la comunidad educativa en festividades.	Semana Santa Día de la madre Día del campesino Día del maestro Día de la educación inicial Día del estudiante. Día de todos los santos	Fotos Planificación	Docentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						X		X	X	X		X		X		
Participación en el Aniversario de la provincia y del distrito.	Participación en las diferentes actividades programadas por las municipalidades.	Actas fotos	Directora-docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				X						X				X		

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
100% participación de los padres familia en el balance del año escolar	Balance del año escolar.	Acta Fotos Control de asistencia	Director -Docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
100% de ejecución y participación en simulacros.	Ejecución de simulacros. Participación de los simulacros en forma conjunta conforme a su responsabilidad en el comité ambiental o PREVAED (22- DÍA DE LA TIERRA, (29- DÍA DE LA SOLIDARIDAD Y DE LA REFLEXIÓN SOBRE DESASTRES NATURALES).	Reporte a PERUEDUCA Fotos	Comité del medio ambiente Comité de PREVAED.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
100% de ejecución y participación en la declaración de los derechos del niño.	Actividades programadas sobre la declaración UNIVERSAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑOS.	Registro, cuaderno de campo, triptico Fotos	Comité del medio ambiente Comité de PREVAED.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Día de la educación inicial al 100% de participación.	Programación de actividades por día de la educación inicial	Fotos, programación, videos	Comunidad educativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ejecución del programa Q'aliwarma al 100%	Preparación de los productos de Q'aliwarma.	Fotos Actas de entrega		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANEXOS

A partir de aquí se presentan los anexos del PAT que se hayan considerado pertinentes para la IE.

Organización de las Semanas de Gestión 2024 (*)		
Bloques	Duración	Fecha de inicio y fin
Primer bloque de semana de gestión	Una (01) semana	01/03/2024 al 08/03/2024
Primer bloque de semanas lectivas	Nueve (09) semanas	11/03/2024 al 10/05/2024
Segundo bloque de semanas lectivas	Diez (10) semanas	13/05/2024 al 19/07/2024
Segundo bloque de semanas de gestión	Dos (02) semanas	22/07/2024 al 02/08/2024
Tercer bloque de semanas lectivas	Diez (10) semanas	05/08/2024 al 11/10/2024
Cuarto bloque de semanas lectivas	Diez (10) semanas	14/10/2024 al 20/12/2024
Tercer bloque de semanas de gestión	Una (01) semana	23/12/2024 al 27/12/2024

(*) Si el inicio o desarrollo del año lectivo sufre alteraciones por emergencia ocasionada por desastres u otros, las semanas de gestión se organizarán de manera flexible, de acuerdo con la situación de cada IE o programa educativo.